



## Kecamatan Dolopo

Jl. Raya Dolopo No. 402 63174 0351365866

[www.madiunkab.go.id](http://www.madiunkab.go.id)

Pemerintah Kab. Madiun / Kecamatan Dolopo

# Pelayanan Surat Keterangan Pindah

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Pengantar Surat Keterangan Pindah Tempat dari Desa/Kelurahan yang telah ditandatangani Kepala Desa/Lurah;
2. Membawa KK Asli/Surat Kehilangan KK dari Desa/Kelurahan apabila KK Asli hilang;
3. Membawa KTP-el Asli/Surat Kehilangan KTP-el dari Kepolisian apabila KTP-el Asli hilang.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**Rekomendasi Administrasi Penduduk Pindah**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasi Pelayanan	Staf/ Operator SIAK	Pemohon	Dispenduk Capil	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon memberikan berkas Pindah					F1.08, Surat Pindah dari desa/ke, KK asli, KTP asli	5 menit	Berkas pengajuan	
2	Staf menerima berkas pindah antar dari Pemohon, jika antar Kecamatan dan Desa dicek dan diverifikasi, jika antar Kabupaten/ Kota diberikan lagi ke pemohon agar langsung dibawa ke DispendukCapil					Berkas pengajuan	5 menit	Berkas pengajuan	
3	Melaporkan ke Kasi Pelayanan untuk di Paraf					Berkas Pengajuan	10 menit	Berkas pengajuan	
4	Operator memasukkan data pindah ke aplikasi SIAK dan mengajukan verifikasi ke Dispendukcapil					Komputer, Aplikasi SIAK, Printer	5 menit	Data	
6	Operator mencetak Surat Keterangan Pindah dan menyimpan arsip					Data	5 menit	Surat Keterangan Pindah dan Arsip	
7	Staf meregister dan menyerahkan Surat Ketrangan Pindah ke Pemohon					Buku register	1 Jam	Surat Keterangan Pindah	

Mengetahui,  
Camat Dolopo

Kasi Pelayanan

**HERY FAJAR NUGROHO, S.Sos, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19720524 199703 1 004

**HARUM GANDINI, S.Sos**  
NIP 19650422 198703 2 008

1. Staf menerima berkas dari pemohon;
2. Mencatat di buku register pendaftaran dan memverifikasi berkas. Jika lengkap akan diproses dan jika tidak dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;
3. Melaporkan ke Kasi Pelayanan untuk mendapatkan persetujuan dan diparaf;
4. Operator menginput data dan mengajukan verifikasi ke Dispendukcapil secara online
5. Mencetak Surat Keterangan Pindah dan menyimpan arsip;
6. Staf meregister dan menyerahkan Surat Keterangan Pindah ke pemohon;



## Kecamatan Dolopo

Jl. Raya Dolopo No. 402 63174 0351365866

[www.madiunkab.go.id](http://www.madiunkab.go.id)

Pemerintah Kab. Madiun / Kecamatan Dolopo

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Dengan asumsi persyaratan lengkap, pejabat yang berwenang menandatangani berada di tempat, perangkat komputer dan jaringan internet dalam kondisi baik dan lancar.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan diterima melalui :
  - a. Petugas di loket Pelayanan
  - b. Kotak saran
  - c. Nomor telepon (0351)365866, 367633
  - d. Nomor WA 081230300747
2. Diidentifikasi dan ditindaklanjuti
3. Dimusyawarahkan untuk mendapat solusi