



Kecamatan Tuter

Jl. Raya Nongkojajar No 226 Kecamatan Tuter Kab. Pasuruan 67165 0343499089

tuter.pasuruankab.go.id

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kecamatan Tuter

Pelayanan Ijin Reklame Insidentil

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Daftar Isian Permohonan
2. Foto Copy KTP Penanggung jawab
3. Foto Copy NPWPD
4. Denah Lokasi Pemasangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Tuter

Jl. Raya Nongkojajar No 226 Kecamatan Tuter Kab. Pasuruan 67165 0343499089

tuter.pasuruankab.go.id

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kecamatan Tuter

NO	KEGIATAN	PELAKSA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Loket/staff	Seksi/Trantib	Bendahara	Camat	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1	Pemohon mengajukan permohonan pemasangan reklame dengan menyampaikan berkas persyaratan	1					Berkas kelengkapan	5 menit	Berkas kelengkapan persyaratan	
2	Petugas loket memverifikasi kelengkapan berkas persyaratan dan menyampaikan kepada Kasi Tramtib						Berkas kelengkapan	5 menit	Berkas kelengkapan persyaratan	
3	Kasi Tramtib melakukan verifikasi, menghitung jumlah reklame, ukuran dan tarif pajak serta memproses surat ijin						Berkas kelengkapan persyaratan dan reklame yg akan dipasang	15 menit	Markah Dinar Surat ijin yg rdh diparaf dan Berkas kelengkapan serta reklame	
4	Pemohon membayar Pajak kpd Bendahara dan Bendahara memberikan tanda lunas serta menempelkan stiker pada reklame						Tanda pembayaran	10 Menit	Reklame yg rdh ditempelstiker dan Tanda lunas Pajak	
5	Camat Manandatangani Surat Ijin						Bolpoint	5 menit	Surat ijin yg rdh ditandatangani	
6	Petugas Locket meregester surat ijin dan menyetempel serta memberikan surat ijin ke pemohon						Surat ijin	5 menit	Surat ijin Pemasangan Reklame	
7	Pemohon mengambil Surat Ijin dengan menunjukkan Tanda Pembayaran Pajak dan menandatangani tanda terima	7					Surat ijin		Surat ijin pemasangan Reklame	Pemohon membayar Reklame sesuai dengan tempat yg diijinkan

1. Pemohon mengajukan permohonan pemasangan reklame dengan menyampaikan berkas persyaratan
2. Petugas loket memverifikasi kelengkapan berkas persyaratan dan menyampaikan kepada Kasi Tramtib
3. Kasi Tramtib melakukan verifikasi, menghitung jumlah reklame, ukuran dan tarif pajak serta memproses surat ijin
4. Pemohon membayar Pajak kpd Bendahara dan Bendahara memberikan tanda lunas serta menempelkan stiker pada reklame
5. Camat Manandatangani Surat Ijin
6. Petugas Locket meregester surat ijin dan menyetempel serta memberikan surat ijin ke pemohon
7. Pemohon mengambil Surat Ijin dengan menunjukkan Tanda Pembayaran Pajak dan menandatangani tanda terima

Waktu Penyelesaian

30 Menit

terhitung sejak semua kelengkapan Administrasi lengkap dan memenuhi syarat

Biaya / Tarif



Kecamatan Tuter

Jl. Raya Nongkojajar No 226 Kecamatan Tuter Kab. Pasuruan 67165 0343499089

tuter.pasuruankab.go.id

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kecamatan Tuter

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Ijin Reklame Insidentil

Pengaduan Layanan

Kantor Kecamatan Tuter

Jl. Raya Nongkojajar No 226 Kecamatan Tuter 67165

(Web : www.tuter.pasuruankab.go.id)