



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Bali No. 3 Kelurahan Krajan Kecamatan Mejayan Telp/Fax (0351) 383473 63153

0351383473

<http://perpustakaan.madiunkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Madiun / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Rolling Buku

No. SK :

Persyaratan

1. Berpakaian bebas dan rapi.
2. Berdomisili di wilayah kabupaten madiun

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pihak yang hendak rolling buku bisa menelfon ke kabid pelayanan atau langsung datang ke kantor Dinas Perpustakaan dan kearsipan kabupaten Madiun.
2. Kasi layanan akan membuat MOU terkait aturan yang akan disepakati bersama yang akan ditandatangani oleh Kepala Dinas Perpustakaan atau Kabid Pelayanan
3. Setelah sepakat pihak yang akan Rolling datang kedinas perpustakaan untuk memilah buku yang hendak dipinjam.
4. Setelah selesai memilah buku diserahkan pada staf layanan untuk di catat jumlah dan judul buku yg dipinjam.
5. Setelah adanya penandatanganan kesepakatan antara kedua belah pihak peminjaman boleh membawa buku untuk dipinjam. Dengan jangka waktu 1 bulan maksimal.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Buku

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Bali No. 3 Kelurahan Krajan Kecamatan Mejayan Telp/Fax (0351) 383473 63153

0351383473

<http://perpustakaan.madiunkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Madiun / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengaduan pelayanan dapat melalui :

1. Kotak Saran
2. email : perpustakaan.madiunkab@gmail.com
3. Telp : 0351 383473
4. Instagram : [@perpus.madiunkab](https://www.instagram.com/perpus.madiunkab)
5. Facebook : Dinas Perpustakaan & Kearsipan Kabupaten Madiun
6. Twitter : [@perpus-kabmdn](https://twitter.com/perpus-kabmdn)