



## PD BPR BANK DAERAH KOTA MADIUN

JL IMAM BONJOL NO 70 53115 452589

<http://www.bprkotamadiun.com>

Pemerintah Kota Madiun / PD BPR BANK DAERAH KOTA MADIUN

# Pelayanan Realisasi Kredit

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa KTP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menghubungi nasabah bahwa pengajuan kredit sudah dapat dicairkan
2. Nasabah datang ke petugas menyampaikan pencairan kredit
3. Petugas melakukan proses pencairan, mencetak Surat Perjanjian Kredit (SPK)
4. Petugas meminta nasabah untuk membaca SPK
5. Petugas menjelaskan perihal pasal pada SPK
6. Nasabah membubuhkan tanda tangan pada SPK bermatrai
7. Petugas mencetak kwitansi pencairan kredit
8. Petugas memberikan uang pencairan dan meminta nasabah untuk membubuhkan tanda tangan pada kwitansi tanda terima uang
9. Nasabah memberikan agunan kepada petugas
10. Petugas memeriksa agunan dan memberikan tanda terima agunan
11. Nasabah menghitung uang pencairan kredit

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya merupakan biaya provisi sebesar 2% dari plafond

## Produk Pelayanan

1. KREDIT



## PD BPR BANK DAERAH KOTA MADIUN

JL IMAM BONJOL NO 70 53115 452589

<http://www.bprkotamadiun.com>

Pemerintah Kota Madiun / PD BPR BANK DAERAH KOTA MADIUN

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan secara langsung / tidak langsung :

Langsung ke : Jl. Imam bonjol no. 70 Kota Madiun

Tidak langsung : 1. Telp. (0351) 452589 atau

2. Email. [pengaduan@bprkotamadiun.com](mailto:pengaduan@bprkotamadiun.com) atau

3. Kotak Kritik dan Saran

Prosedure Pengaduan.

1. Nasabah menyampaikan permasalahan ke petugas penanganan pengaduan
2. Petugas akan mencatat pengaduan yang disampaikan
3. Petugas akan menyampaikan pengaduan kepada Tim penanganan pengaduan
4. Petugas akan memberitahukan kepada nasabah hasil penyelesaian pengaduan maksimal 2 hari setelah pengaduan diterima