



DINAS PENDIDIKAN

Jalan Mastrip Nomor 21 63139 0351462247

disdik.madiunkota.go.id

Pemerintah Kota Madiun / DINAS PENDIDIKAN

Standar Pelayanan Pengurusan Rekomendasi / Mutasi Siswa SD / SMP

No. SK :

Persyaratan

1. Pengajuan melalui sekolah dan harus dicek dahulu oleh sekolah sebelum dilanjutkan ke dinas
2. Surat keterangan mutasi keluar/masuk, surat keterangan telah diterima di sekolah baru, surat pernyataan orang tua bermeterai (yang menyatakan bahwa siswa tidak akan kembali ke sekolah lama), surat permohonan mutasi ke sekolah.
3. Fotokopi NISN, KK, KTP, akte kelahiran, dan Sertifikat Akreditasi Sekolah.
4. Fotokopi rapor kelas yang ditinggalkan dan fotokopi rapor mutasi keluar.
5. Semua berkas dibuat rangkap 3 (tiga)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

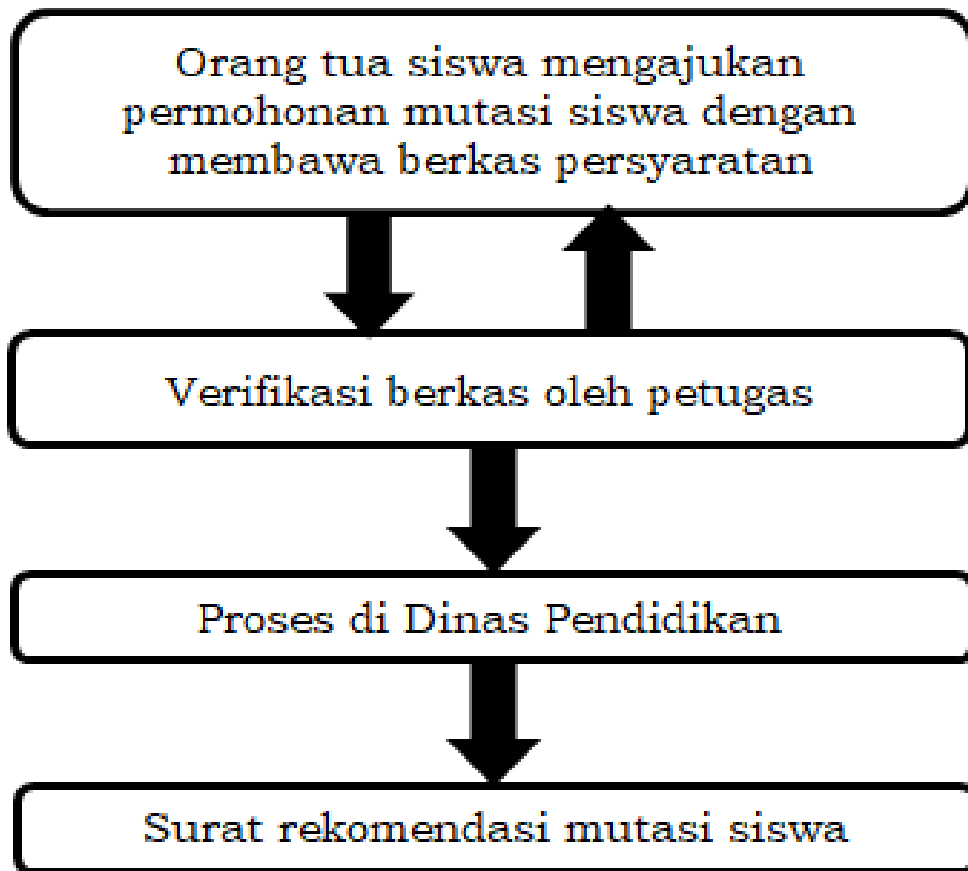


DINAS PENDIDIKAN

Jalan Mastrip Nomor 21 63139 0351462247

disdik.madiunkota.go.id

Pemerintah Kota Madiun / DINAS PENDIDIKAN



1. Menyerahkan dokumen kepada petugas mutasi di Bidang Kurikulum, Pembinaan Bahasa dan Sastra
2. Dokumen diteliti oleh petugas
3. Apabila sudah benar dan lengkap permintaan akan diproses
4. Diserahkan kembali kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi



DINAS PENDIDIKAN

Jalan Mastrip Nomor 21 63139 0351462247

disdik.madiunkota.go.id

Pemerintah Kota Madiun / DINAS PENDIDIKAN

Pengaduan Layanan

1. konsultasi langsung ke petugas pengaduan dan informasi di Bidang Kurikulum, Pembinaan Bahasa dan Sastra (Hartatik dan Erna Yunianti)
2. Pos-el: dinaspendidikankotamadiun@gmail.com
3. Telepon: (0351) 462247
4. SP4N LAPOR!: kotamadiun.lapor.go.id
5. Kotak pengaduan