



## DINAS PENDIDIKAN

Jalan Mastrip Nomor 21 63139 0351462247

[disdik.madiunkota.go.id](http://disdik.madiunkota.go.id)

Pemerintah Kota Madiun / DINAS PENDIDIKAN

# Standar Pelayanan Pengajuan NPSN Baru

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir Pengajuan NPSN baru (scan asli format Jpg max 300kb)
2. Formulir / profil Sekolah lengkap (File excel dan scan asli format Jpg max 300kb)
3. Foto copy SK Pendirian Sekolah (scan asli format Jpg max 300kb)
4. Tanda Bukti (Akta Notaris) dan atau Kemenkumham
5. Foto copy SK Operasional Sekolah (scan asli format Jpg max 300kb)
6. Surat Keterangan domisili dari Kelurahan (scan asli format Jpg max 300kb)
7. Status kepemilikan lahan luas tanah (akta tanah/ sewa / wakaf / lainnya)
8. Foto copy hasil verifikasi
9. Foto Sekolah Meliputi Papan Nama Sekolah (minimal 2 foto), Gedung Sekolah tampak depan (minimal 1 foto), dan Ruang Kelas ( minimal 1 foto)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

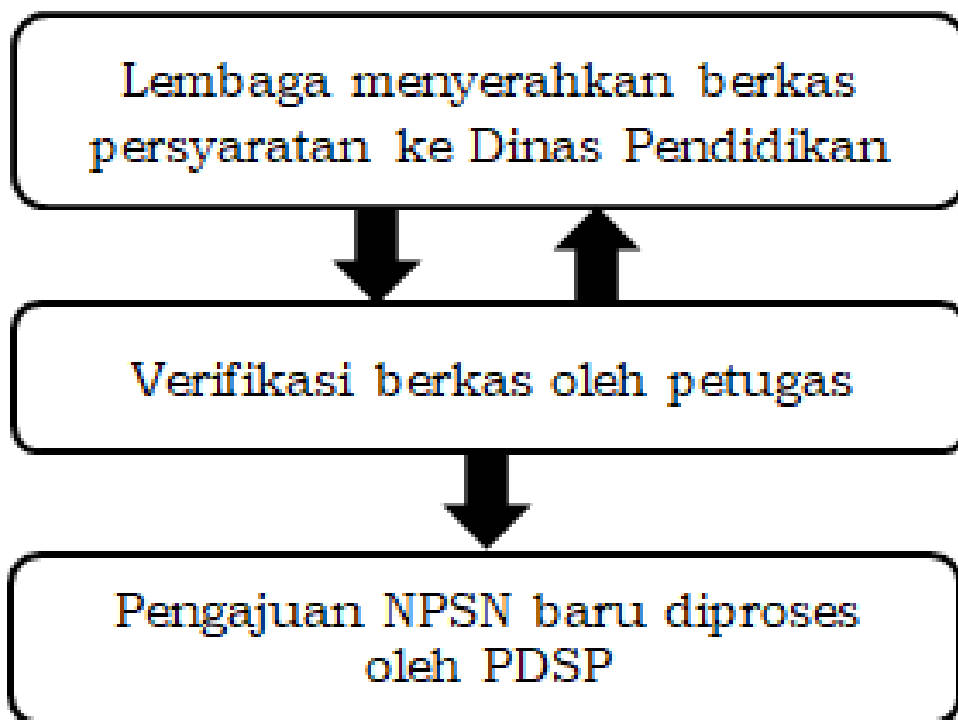


## DINAS PENDIDIKAN

Jalan Mastrip Nomor 21 63139 0351462247

[disdik.madiunkota.go.id](http://disdik.madiunkota.go.id)

Pemerintah Kota Madiun / DINAS PENDIDIKAN



1. Lembaga menyerahkan semua berkas persyaratan kepada petugas
2. Berkas masuk diproses di Dinas Pendidikan Kota Madiun
3. Pengajuan NPSN Baru diproses oleh PDSP

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. NPSN Baru

### Pengaduan Layanan



## DINAS PENDIDIKAN

Jalan Mastrip Nomor 21 63139 0351462247

[disdik.madiunkota.go.id](http://disdik.madiunkota.go.id)

Pemerintah Kota Madiun / DINAS PENDIDIKAN

1. Konsultasi langsung dengan petugas di Bidang Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian (Andi Setiawan)
2. Pos-el: [dinaspendidikankotamadiun@gmail.com](mailto:dinaspendidikankotamadiun@gmail.com)
3. Telepon: (0351) 462247
4. SP4N LAPOR!: [kotamadiun.lapor.go.id](http://kotamadiun.lapor.go.id)
5. Kotak pengaduan