



## Badan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. semangka No.02 Kota Madiun 63132 08223071527

<https://bpkad.madiunkota.go.id/>

Pemerintah Kota Madiun / Badan Keuangan dan Aset Daerah

# Pelayanan Pengelolaan Administrasi Gaji

No. SK :

## Persyaratan

1. daftar mutasi gaji dari OPD
2. Sk legalisir

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah mengirim mutasi gaji berupa SK legalisir BKD ke BPKAD
2. BPKAD mengolah/menginput data yang diperoleh dengan aplikasi gaji
3. Perangkat Daerah memverifikasi daftar gaji kemudian membuat SPM melalui SIPKD
4. SPM dikirim ke BPKAD Bidang Perbendaharaan, kemudian diverifikasi oleh Bidang Perbendaharaan dan diterbitkan SP2D
5. SP2D dikirim ke Bank Jatim oleh BPKAD
6. Setelah diinput oleh Bank Jatim, kelengkapan SP2D dikembalikan ke BPKAD
7. SP2D dikembalikan ke Perangkat Daerah yang bersangkutan dan pencairannya ditransfer melalui rekening bendahara Perangkat Daerah

## Waktu Penyelesaian

2 Minggu

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

## Produk Pelayanan

1. Daftar Gaji Pegawai PNS , Kontrak, Pemerintah kota Madiun

## Pengaduan Layanan



## Badan Keuangan dan Aset Daerah

Jl. semangka No.02 Kota Madiun 63132 08223071527

<https://bpkad.madiunkota.go.id/>

Pemerintah Kota Madiun / Badan Keuangan dan Aset Daerah

1. Pengaduan melalui telepon (0351) 476531
2. Pengaduan melalui email "bpkadmadiunkota@gmail.com"
3. Pengaduan melalui Kotak Pengaduan di BPKAD Kota Madiun
4. Pengaduan di Aplikasi LAPOR ( <https://lapor.go.id/> )
5. Pengaduan langsung pada Kantor BPKAD Kota Madiun Jl. Semangka no. 2 Kota Madiun