



## PD BPR BANK DAERAH KOTA MADIUN

JL IMAM BONJOL NO 70 53115 452589

<http://www.bprkotamadiun.com>

Pemerintah Kota Madiun / PD BPR BANK DAERAH KOTA MADIUN

# Pelayanan Pembukaan Rekening Tabungan Tarungga

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa foto copy KTP / Kartu Pelajar
2. Membawa uang setoran awal minimal Rp 10.000,-

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Nasabah datang ke Bank dengan membawa persyaratan berupa foto copy KTP / Kartu Pelajar dan uang setoran awal minimal Rp 10.000,-
2. Nasabah meminta blanko pembukaan rekening tabungan ke petugas
3. Nasabah mengisi blanko pembukaan rekening tabungan, mengisi data dengan benar dan menandatangani blanko pembukaan rekening
4. Nasabah menyerahkan persyaratan pembukaan rekening ke petugas, petugas melakukan verifikasi kesesuaian data KTP/Kartu Pelajar, isian blanko dan menghitung/mengecek uang setoran awal
5. Petugas akan melakukan input data dan mencetak kwitansi dan buku tabungan
6. Petugas meminta nasabah untuk menandatangani kwitansi dan buku tabungan
7. Petugas menyerahkan kwitansi warna merah dan buku tabungan ke nasabah

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. SIMPANAN



## PD BPR BANK DAERAH KOTA MADIUN

JL IMAM BONJOL NO 70 53115 452589

<http://www.bprkotamadiun.com>

Pemerintah Kota Madiun / PD BPR BANK DAERAH KOTA MADIUN

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan secara langsung / tidak langsung :

Langsung ke : Jl. Imam bonjol no. 70 Kota Madiun

Tidak langsung : 1. Telp. (0351) 452589 atau

2. Email. [pengaduan@bprkotamadiun.com](mailto:pengaduan@bprkotamadiun.com) atau

3. Kotak Kritik dan Saran

Prosedure Pengaduan.

1. Nasabah menyampaikan permasalahan ke petugas penanganan pengaduan
2. Petugas akan mencatat pengaduan yang disampaikan
3. Petugas akan menyampaikan pengaduan kepada Tim penanganan pengaduan
4. Petugas akan memberitahukan kepada nasabah hasil penyelesaian pengaduan maksimal 2 hari setelah pengaduan diterima