



Kelurahan Kertosari

Jl. Ikan Hiu No. 17 Kelurahan Kertosari Kecamatan Banyuwangi Kabupaten Banyuwangi
68418 422644

<http://banyuwangikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Kelurahan Kertosari

Surat Keterangan Kelahiran / Kenal Lahir

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar RT
2. Membawa Kartu Keluarga (KK) dan fotocopy
3. Membawa KTP dan fotocopy
4. Membawa Surat Nikah dan fotocopy
5. Surat Keterangan dari Bidan/Rumah Sakit dan fotocopy
6. KTP pelapor dan fotocopy
7. KTP 2 orang saksi dan fotocopy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Kertosari

Jl. Ikan Hiu No. 17 Kelurahan Kertosari Kecamatan Banyuwangi Kabupaten Banyuwangi
68418 422644

<http://banyuwangikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Kelurahan Kertosari

SOP SURAT KETERANGAN KELAHIRAN / KENAL LAHIR DI KELURAHAN KERTOSARI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			KET
		Masyarakat/ Pemohon	Petugas/staf pelayanan	Kasi Pem/ Sekkel	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1.	Melakukan pendaftaran	█				1. Surat Pengantar RT 2. Kartu Keluarga dan fotocopy 3. KTP dan fotocopy 4. Surat Nikah dan fotocopy 5. Surat Keterangan dari Bidan/Rumah Sakit 6. KTP pelapor dan fotocopy 7. KTP 2 orang saksi dan fotocopy	1 mnt	Menyerahkan berkas permohonan	Apabila persyaratan kurang pemohon diharap melengkap
2.	Melakukan pemeriksaan persyaratan berkas kemudian mengetik Surat Keterangan Kelahiran/Kenal Lahir dan meregister		█			1. Surat Pengantar RT 2. Kartu Keluarga dan foto Copy 3. KTP dan fotocopy 4. Surat Nikah dan fotocopy 5. Surat keterangan dari Bidan/Rumah Sakit 6. KTP pelapor dan fotocopy 7. KTP 2 orang saksi dan fotocopy	4 mnt	Persyaratan lengkap diterima dan cetak data	
3.	Mengoreksi/meneliti Surat Keterangan Kelahiran/Kenal Lahir serta berkas pendukung permohonan			█		Semua dokumen pemohon dan hasil cetak data	4 mnt	Paraf	
4.	Menyetujui				█	Surat Keterangan Kelahiran/Kenal Lahir	1 mnt	Tanda tangan	

1. Masyarakat/Pemohon melakukan pendaftaran di Kantor Kelurahan Kertosari dengan membawa Surat Pengantar RT, Kartu Keluarga dan fotocopy, KTP dan fotocopy, Surat Nikah dan fotocopy, Surat Keterangan dari Bidan/Rumah Sakit dan fotocopy, KTP pelapor dan fotocopy, serta KTP 2 orang saksi dan fotocopy
2. Petugas/Staf Pelayanan melakukan pemeriksaan persyaratan berkas kemudian mengetik Surat Keterangan Kelahiran/Kenal Lahir dan meregister
3. Kasi/Sekretaris Kelurahan mengoreksi/meneliti Surat Keterangan Pindah serta berkas pendukung permohonan
4. Lurah menyetujui/menandatangani Surat Keterangan Kelahiran/Kenal Lahir kemudian Petugas/Staf Pelayanan menyerahkan Surat Keterangan Kelahiran/Kenal Lahir yang sudah ditandatangani beserta berkas pendukung lainnya ke pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kelahiran / Kenal Lahir

Pengaduan Layanan



Kelurahan Kertosari

Jl. Ikan Hiu No. 17 Kelurahan Kertosari Kecamatan Banyuwangi Kabupaten Banyuwangi

68418 422644

<http://banyuwangikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Kelurahan Kertosari

Layanan pengaduan bisa disampaikan melalui :

1. Kotak Saran Pengaduan
2. Layanan Pengaduan Masyarakat Banyuwangi
www.pengaduan.banyuwangikab.go.id
SMS Center : 082131545555
3. Telp. Kelurahan : (0333) 422644
4. HP/WA Lurah Kertosari : 081252745099
5. Email : kelurahankertosari@yahoo.com
6. Pengaduan secara langsung di Kantor Kelurahan Kertosari