

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Jl. KH Agus Salim no 20A Banyuwangi 68417 (0333) 426211

bkd.banyuwangikab.go.id

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Pemrosesan administrasi pemberian cuti PNS

No. SK :

Persyaratan

1. Surat usulan kepada Bupati dari instansi yang ditandatangani kepala SKPD dan ditembuskan kepada BKD, bagi : PNS untuk cuti besar, cuti karena alasan penting, cuti diluar tanggungan negara, cuti tahunan kepala SKPD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pemohon menyerahkan berkas pengajuan usulan cuti kepada resepsionis surat usulan dr kepala SKPD kepada Bupati tembusan BKD bagi : PNS untuk cuti besar, cuti karena alasan penting, cuti diluar tanggungan negara, cuti tahunan kepala SKPD
2. resepsionis menerima, membaca, mencatat berkas pengajuan cuti dan menyediakan kepada Kepala Badan
3. Kepala BKD menyetujui dan memerintahkan sekretaris dan kabid pengendalian dan pengolahan data untuk menindaklanjuti permohonan
4. kabid segera menindaklanjuti dan memerintahkan staf untuk membuat surat pengantar pengajuan cuti kepada Bupati yang diparaf oleh Kepala BKD dan Sekretaris
5. Sekretaris membubuhkan paraf pada surat pengantar
6. Kepala BKD membubuhkan tandatangan
7. berkas dikirim dan diproses serta ditandatangani oleh Bupati
8. Surat cuti yang telah diterbitkan dikirimkan kembali ke BKD dan diterima oleh pemohon
9. pemohon menerima surat cuti

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

TOLONG DESKRIPSIKAN

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Jl. KH Agus Salim no 20A Banyuwangi 68417 (0333) 426211

bkd.banyuwangikab.go.id

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Produk Pelayanan

1. Surat Cuti PNS

Pengaduan Layanan

website : pengaduan.banyuwangikab.go.id