

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.43, Penganjuran, Kecamatan Banyuwangi, Penganjuran, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 68416 0333421197

<https://dispusip.banyuwangikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Penerimaan Arsip

No. SK :

Persyaratan

1. Berita Acara Penerimaan Berkas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Kantor	Kasie bagian arsip & dokumentasi	Arsiparis	Staff	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat masuk dari instansi dan diteruskan ke kasie arsip & dokumentasi	●	↓			Disposisi Surat	1 Hari	Surat masuk	
2	Kasie arsip & dokumentasi menerima berkas dari kepala kantor dan diteruskan ke arsiparis/staff		↓			Menindak Lanjuti Disposisi Surat	15 Menit	Surat masuk	
3	Arsiparis/staff mendata/mencatat jenis berkas yang diterima beserta jumlah berkasnya			↓	↔	Bulpoint dan Kendali	3 Hari Kerja	Mencatat berkas yang sudah diterima	
4	Kasubbag bagian arsip memberikan surat berita acara penerimaan berkas arsip, kepada pihak yang bersangkutan untuk ditandatangani dan diteruskan untuk disetujui oleh kepala kantor		↓			Disposisi Surat	15 Menit	Surat berita acara	
5	Kepala kantor menandatangani surat berita acara penerimaan berkas arsip	●				Menindak lanjut Disposisi Surat	15 Menit	Menyetujui/ Menandatangani i surat berita acara	

1. Menerima surat masuk dari instansi dan diteruskan ke kasie kearsipan
2. Kasie arsip menerima berkas dari kepala bidang kearsipan dan diteruskan ke arsiparis/staff
3. Arsiparis /Staff Mendata/mencatat jenis berkas yang diterima beserta jumlah berkasnya
4. Kasubbag bagian arsip memberikan surat berita acara penerimaan berkas arsip, kepada pihak yang bersangkutan untuk ditandatangani dan diteruskan untuk disetujui oleh kepala dinas
5. kepala dinas menandatangani surat berita acara penerimaan arsip

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.43, Penganjuran, Kecamatan Banyuwangi, Penganjuran, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 68416 0333421197

<https://dispusip.banyuwangikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

4 Hari kerja

1. Menerima surat masuk dari instansi dan diteruskan ke kasie kearsipan selama 1 Hari
2. Kasie arsip menerima berkas dari kepala bidang kearsipan dan diteruskan ke arsiparis/staff Selama 15 Menit
3. Arsiparis /Staff Mendata/mencatat jenis berkas yang diterima beserta jumlah berkasnya Selama 3 hari
4. Kasubbag bagian arsip memberikan surat berita acara penerimaan berkas arsip, kepada pihak yang bersangkutan untuk ditandatangani dan diteruskan untuk disetujui oleh kepala dinas Selama 15 Menit
5. Kepala dinas menandatangani surat berita acara penerimaan arsip Selama 15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyerahan Arsip

Pengaduan Layanan

website : <https://dispusip.banyuwangikab.go.id/>

twitter : <https://www.instagram.com/dispusipbwi>

Intagram : <https://www.instagram.com/dispusipbwi>

Phone : (0333) 421 197