

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.43, Penganjuran, Kecamatan Banyuwangi, Penganjuran, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 68416 0333421197

<https://dispusip.banyuwangikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Mobil Perpustakaan Keliling (MPK) Perpustakaan sekolah

No. SK :

Persyaratan

1. Slip Peminjaman
2. Buku Besar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Keterangan
		Pemustaka	Petugas	Kasi	Kepala SKPD	Bupati	Kelengkapan	Waktu		
1.	Mobil Perpustakaan Keliling menuju sekolah yang sudah ditentukan dan masuk perpustakaan sekolah menemui petugas perpustakaan sekolah.						MPK, Surat Tugas dan Buku Besar	Sesuai kebutuhan		
2.	Petugas perpustakaan sekolah mengembalikan buku pinjaman bulan lalu/sebelumnya.						Slip Peminjaman dan koleksi buku	2 menit		
3.	Petugas MPK memproses pengembalian buku pinjaman yang dikembalikan.						Buku Besar	5 menit		
4.	Petugas perpustakaan sekolah/siswa menuju MPK untuk memilih buku yang akan dipinjam dan menyerahkan kepada petugas MPK.						Koleksi Buku	10 menit		
5.	Petugas MPK memproses Peminjaman buku yang dipilih dan meminta tanda tangan dan stempel.						Buku Besar dan Slip Peminjaman	5 menit		
6.	Petugas Perpustakaan Sekolah menandatangani dan membubuhkan stempel pada buku besar.						Stempel	1 menit		
7.	Petugas MPK merapikan kembali Rak dan meninggalkan Lokasi.							1 menit		

1. Mobil Perpustakaan Keliling menuju sekolah yang sudah ditentukan dan masuk perpustakaan sekolah menemui petugas perpustakaan sekolah
2. Petugas perpustakaan sekolah mengembalikan buku pinjaman bulan lalu/sebelumnya
3. Petugas MPK memproses pengembalian buku pinjaman yang dikembalikan
4. Petugas perpustakaan sekolah/siswa menuju MPK untuk memilih buku yang akan dipinjam dan menyerahkan kepada petugas MPK
5. Petugas MPK memproses Peminjaman buku yang dipilih dan meminta tanda tangan dan stempel
6. Petugas Perpustakaan Sekolah menandatangani dan membubuhkan stempel pada buku besar
7. Petugas MPK merapikan kembali Rak dan meninggalkan Lokasi

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.43, Penganjuran, Kecamatan Banyuwangi, Penganjuran, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 68416 0333421197

<https://dispusip.banyuwangikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

24 Menit

1. Mobil Perpustakaan Keliling menuju sekolah yang sudah ditentukan dan masuk perpustakaan sekolah menemui petugas perpustakaan sekolah
2. Petugas perpustakaan sekolah mengembalikan buku pinjaman bulan lalu/sebelumnya Selama 2 menit
3. Petugas MPK memproses pengembalian buku pinjaman yang dikembalikan Selama 5 menit
4. Petugas perpustakaan sekolah/siswa menuju MPK untuk memilih buku yang akan dipinjam dan menyerahkan kepada petugas MPK Selama 10 menit
5. Petugas MPK memproses Peminjaman buku yang dipilih dan meminta tanda tangan dan stempel Selama 5 menit
6. Petugas Perpustakaan Sekolah menandatangani dan membubuhkan stempel pada buku besar Selama 1 menit
7. Petugas MPK merapikan kembali Rak dan meninggalkan Lokasi Selama 1 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Perpustakaan Keliling

Pengaduan Layanan

website : <https://dispusip.banyuwangikab.go.id/>

twitter : <https://www.instagram.com/dispusipbwi>

Intagram : <https://www.instagram.com/dispusipbwi>

Phone : (0333) 421 197