

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Jaksa Agung Suprpto No.43, Penganjuran, Kecamatan Banyuwangi, Penganjuran, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 68416 0333421197

<https://dispusip.banyuwangikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Peminjaman Buku

No. SK :

Persyaratan

1. KTA

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Petugas	Kasi	Kepala SKPD	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengunjung datang ke Perpustakaan dan mengisi buku pengunjung di komputer sesuai dengan kolom keanggotaan (Anggota/non Anggota)						Komputer, KTA perpustakaan	1 menit	Tercatatnya nama pengunjung	
2.	Pengunjung menuju counter pengembalian dengan membawa buku yang akan dikembalikan/diperpanjang dengan menunjukkan KTA Perpustakaan dan Slip Peminjaman						Koleksi buku perpustakaan yang akan dikembalikan, Slip Pengembalian dan KTA Perpustakaan	10 menit	Tercatatnya buku yang dikembalikan	
3.	Petugas memproses layanan Pengembalian buku / Perpanjangan peminjaman buku.						Perangkat Komputer online, balpoint dan stempel	5 menit	Tercatatnya buku yang dipinjam	
4.	Petugas menyerahkan KTA, slip Peminjaman buku yang telah diperpanjang bagi yang memperpanjang dan menyimpan dalam buku yang telah dikembalikan dalam meja pengembalian serta memberikan penjelasan kepada peminjam bahwa perpanjangan peminjaman boleh dilakukan maksimal 2 kali						Buku, KTA perpustakaan dan slip Peminjaman	5menit	Tercatatnya buku yang dipinjam	
5.	Peminjam menerima Buku, KTA dan Slip Peminjaman						Buku, KTA perpustakaan dan slip Peminjaman	5 menit	Adanya bukti peminjaman	

1. Pengunjung datang ke Perpustakaan dan mengisi buku pengunjung di komputer sesuai dengan kolom keanggotaan (Anggota/non Anggota)
2. Pengunjung menuju counter pengembalian dengan membawa buku yang akan dikembalikan/diperpanjang dengan menunjukkan KTA Perpustakaan dan Slip Peminjaman
3. Petugas memproses layanan Pengembalian buku / Perpanjangan peminjaman buku.
4. Petugas menyerahkan KTA, slip Peminjaman buku yang telah diperpanjang bagi yang memperpanjang dan menyimpan dalam buku yang telah dikembalikan dalam meja pengembalian serta memberikan penjelasan kepada peminjam bahwa perpanjangan peminjaman boleh dilakukan maksimal 2 kali
5. Peminjam menerima Buku, KTA dan Slip Peminjaman

Waktu Penyelesaian

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Jalan Jaksa Agung Suprpto No.43, Penganjuran, Kecamatan Banyuwangi, Penganjuran, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 68416 0333421197

<https://dispusip.banyuwangikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyuwangi / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

26 Menit

1. Pengunjung datang ke Perpustakaan dan mengisi buku pengunjung di komputere sesuai dengan kolom keanggotaan (Anggota/non Anggota) Selama 1 menit
2. Pengunjung menuju counter pengembalian dengan membawa buku yang akan dikembalikan/diperpanjang dengan menunjukkan KTA Perpustakaan dan Slip Peminjaman Selama 10 menit
3. Petugas memproses layanan Pengembalian buku / Perpanjangan peminjaman buku.Selama 5 menit
4. Petugas menyerahkan KTA, slip Peminjaman buku yang telah diperpanjang bagi yang memperpanjang dan menyimpan dalam buku yang telah dikembalikan dalam meja pengembalian serta memberikan penjelasan kepada peminjam bahwa perpanjangan peminjaman boleh dilakukan maksimal 2 kali Selama 5 menit
5. Peminjam menerima Buku, KTA dan Slip Peminjaman Selama 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Sirkulasi Buku

Pengaduan Layanan

website : <https://dispusip.banyuwangikab.go.id/>

twitter : <https://www.instagram.com/dispusipbwi>

Intagram : <https://www.instagram.com/dispusipbwi>

Phone : (0333) 421 197