

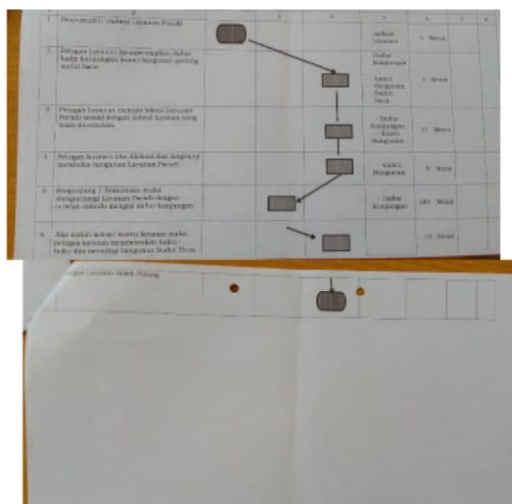
Layanan Pojok Baca Digital

No. SK : 031 Tahun 2023

Persyaratan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kegiatan	Pelaksana		Mutu Buku		Ket
	Pemustaka	Petugas Perpustakaan	Kelengkapan	Waktu	
1. Petugas Perpustakaan Memeriksa file anggota (sistem barcode) dengan menggunakan KTA Perpustakaan			1. Buku 2. KTA	5 menit	1. Buku 2. KTA
2. Petustaka mencari bahan bacaan baik berupa e-book ataupun buku tercetak			1. Komputer 2. Barcode Scanner 3. Aplikasi Sllms	5 menit	Data Transaksi
3. Petugas Perpustakaan membantu pemustaka untuk mengakses layanan Pojok Baca Digital			Data pinjaman	15 menit	Data pinjaman
4. Petugas Perpustakaan memasukkan data buku yang akan dibaca (sistem barcode).			Data pinjaman	5 menit	Data pinjaman
5. Petugas Perpustakaan memberikan layanan perpustakaan pada Pojok Baca Digital			1. Stempel tanggal kembali, 2. Lembar tanggal kembali	5 menit	



1. a. Pengunjung mendatangi petugas layanan perpustakaan untuk mengisi daftar kunjungan yang telah disediakan. b. Pengunjung dapat memilih buku untuk dibaca. c. Pengunjung dapat membaca buku di tempat yang telah ditentukan. d. Setelah selesai membaca, pengunjung mengembalikan buku kepada petugas layanan perpustakaan. e. Pengunjung dapat meninggalkan tempat. f. Pengunjung tidak bisa meminjam buku atau membawa buku pulang ke rumah.

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl Galuh 1 , No 12 46211 771312

dispusip.ciamiskab.go.id

Pemerintah Kab. Ciamis / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

5 Menit

Jadwal Pelayanan

Sabtu (15.15 s.d. 17.30 WIB)

Minggu (07.00 s.d. 10.00 WIB)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Membaca Buku

Pengaduan Layanan

- a. Perpustakaan menyediakan kotak pengaduan, saran dan masukan.
- b. Pengunjung dapat memberikan pengaduan, saran dan masukan di tempat yang telah disediakan.
- c. Pengaduan, saran dan masukan akan ditindaklanjuti dengan bentuk pelaporan 1 (satu) hari kerja di hari berikutnya.