



## Sekretariat Daerah

JALAN BRIGJEN KATAMSO NO. 1 55813 0274391006

[setda.gunungkidulkab.go.id](http://setda.gunungkidulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Sekretariat Daerah

# Konsultasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul

No. SK : 060/037/2019

## Persyaratan

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis yang berisi : materi konsultasi secara jelas; waktu kunjungan konsultasi; dan nomor kontak personil yang dapat dihubungi ditujukan ke alamat: Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul, Jalan Brigjen Katamso 1 Wonosari, Gunungkidul, 55812.
2. Pengguna layanan datang langsung ke Sekretariat Daerah (sesuai alamat di atas) dan menyampaikan permohonan konsultasi secara jelas.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melalui surat : 1) pengguna layanan menyampaikan surat resmi ditujukan kepada Sekretaris Daerah; 2) Sekretaris Daerah mendisposisi pejabat yang ditunjuk/bersangkutan; 3) pejabat/pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas pelayanan konsultasi kepada pengguna layanan.
2. Datang langsung : 1) pengguna layanan datang ke Sekretariat Daerah atau bagian yang bersangkutan dan menyampaikan tujuan konsultasi; 2) petugas meregister dan mengarahkan pengguna layanan ke petugas atau pejabat yang terkait; 3) petugas/pejabat terkait memberikan pelayanan konsultasi sesuai tujuan konsultasi.

## Waktu Penyelesaian

0

- informasi/jawaban pelaksanaan konsultasi disampaikan maksimal 5 (lima) hari sejak surat permohonan diterima
- jika pengguna layanan datang langsung, maka akan diarahkan kepada petugas yang memberikan konsultasi maksimal 30 menit setelah menyampaikan maksud konsultasi.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Sekretariat Daerah

JALAN BRIGJEN KATAMSO NO. 1 55813 0274391006

[setda.gunungkidulkab.go.id](http://setda.gunungkidulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Sekretariat Daerah

1. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan/atau rekomendasi terhadap permasalahan yang dikonsultasikan

### **Pengaduan Layanan**

- pengaduan, saran, dan masukan secara langsung dapat disampaikan kepada petugas pengelola pengaduan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul
- pengaduan, saran, dan masukan secara tidak langsung dapat disampaikan dengan:
  - a) secara tertulis melalui :
    - surat yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah
    - kotak pengaduan.
  - b) Telepon : (0274) 391006 pswt 108
  - c) Fax : (0274) 391038, 391006
  - d) Email : [setda@gunungkidulkab.go.id](mailto:setda@gunungkidulkab.go.id)