



Sekretariat Daerah

JALAN BRIGJEN KATAMSO NO. 1 55813 0274391006

setda.gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Sekretariat Daerah

Bantuan Hukum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul

No. SK :

Persyaratan

1. Pengguna layanan (perangkat daerah, pemerintah desa, atau masyarakat tidak mampu yang tercatat dalam basis data terpadu) atau kuasa yang ditunjuk menyampaikan surat permohonan konsultasi dan bantuan hukum kepada Bupati yang berisi: - nama dan identitas pemohon; - alamat dan nomor telepon pemohon/kuasa yang ditunjuk; - permasalahan; dilampiri: - surat kuasa (bila dikuasakan); - dokumen pendukung/alat bukti; dan - fotokopi KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan surat permohonan kepada Bupati
2. Berdasar disposisi Bupati, Sekda memerintahkan Kepala Bagian Hukum dan HAM untuk menindaklanjutinya
3. Kepala Bagian Hukum dan HAM menindaklanjuti dengan membahas kasus hukum tersebut dengan pengguna layanan dan pihak terkait
4. Tim Bagian Hukum memproses penanganan perkara untuk litigasi
5. Kepala Bagian Hukum dan HAM melaporkan hasilnya kepada Bupati

Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

Informasi diterimanya jawaban permohonan disampaikan maksimal 6 (enam) hari kerja sejak surat permohonan diterima

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Bantuan Hukum



Sekretariat Daerah

JALAN BRIGJEN KATAMSO NO. 1 55813 0274391006

setda.gunungkidulkab.go.id

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

- Pengaduan, saran, dan masukan secara langsung dapat disampaikan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Gunungkidul
- Pengaduan, saran, dan masukan secara tidak langsung dapat disampaikan dengan:
 - a) secara tertulis melalui :
 - Surat yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Gunungkidul
 - Kotak Pengaduan.
 - b) Telepon : (0274) 391006 pswt 108
 - c) Fax : (0274) 391038, 391006
 - d) Email : setda@gunungkidulkab.go.id