



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Panjang Wetan, Pekalongan Utara, Pekalongan City, 51141 0285426994

<https://dinarpus.pekalongankota.go.id/kpad155-maklumat-pelayanan.html>

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan Perpustakaan

No. SK : 060/244/IV/Tahun 2021

Persyaratan

1. A. Persyaratan Pendaftaran Kartu Tanda Anggota | Diterimanya KTA oleh Pemustaka
 1. Warga Kota Pekalongan dan sekitarnya
 2. Mengisi Formulir pendaftaran / keanggotaan
 3. Menunjukkan Kartu Identitas (KTP/SIM/Kartu Pelajar/Kartu Mahasiswa)
 4. Surat Keterangan dari instansi/lembaga apabila calon anggota berasal dari luar kota pekalongan
6. B. Persyaratan Peminjam Bahan Pustaka | Terpinjamnya bahan pustaka dengan bukti pembubuhan tanggal kembali
 1. Peminjaman Buku adalah anggota perpustakaan yang dibuktikan dengan menunjukkan KTA yang masih aktif
 2. Peminjaman Buku adalah pemilik Kartu Tanda Anggota (KTA) yang masih aktif
 3. Peminjaman Buku diperbolehkan meminjam buku sejumlah maksimal 2 (dua) buku
 4. Jangka waktu peminjaman maksimal 7 hari terhitung sejak tanggal peminjaman
 5. Apabila peminjam masih membutuhkan buku yang dipinjam, dapat diperpanjang sebanyak 2 kali dengan membawa buku diamksud ke perpustakaan (diproses pinjam ulang/perpanjang waktu peminjaman)
12. C. Persyaratan Pengembalian Bahan Pustaka | Pengambilan Bahan Pustaka dengan bukti data kosong pada sistem otomasi
 1. Peminjam buku membawa buku yang akan dikembalikan
 2. Pengembalian buku diwakilkan, tapi tidak berlaku untuk pinjam ulang/perpanjang waktu peminjaman
 3. Apabila Peminjam buku mengembalikan dalam waktu yang melebihi tanggal jatuh tempo (terlambat) dikenakan sanksi skorsing tidak boleh meminjam buku untuk jangka waktu 11 minggu waktu keterlambatan 1 hari, 2 minggu yang waktu keterlambatannya 2 hari
 4. Apabila tanggal jatuh tempo pengembalian bertepatan dengan hari besar nasional (LIBUR) maka pengembalian buku melalui drop box yang tersedia di Dinarpus atau pengembalian dilaksanakan setelah tanggal berikutnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Panjang Wetan, Pekalongan Utara, Pekalongan City, 51141 0285426994

<https://dinarpus.pekalongankota.go.id/kpad155-maklumat-pelayanan.html>

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Image not found or type unknown



1. Mekanisme pendaftaran Kartu Tanda Anggota (KTA) : 1.Pemustaka Mendaftar langsung kepada petugas pendaftaran atau mendaftar secara online. 2.Pemustaka membaca penjelasan pengisian formulir pendaftaran dan persyaratan pembuatan kartu anggota. 3.Pemustaka mengisi formulir pendaftaran lengkap dengan tanda tangan serta mencukupi kelengkapan persyaratannya dan menyerahkannya kepada petugas pendaftaran. 4.Petugas pendaftaran menerima dan meneliti kelengkapan data dan persyaratan pembuatan kartu anggota pemustaka. 5.Petugas Pendaftaran mengembalikan formulir pendaftaran kepada pemustaka apabila data dan persyaratan belum lengkap.
2. Mekanisme Peminjaman Bahan Pemustaka : 1.Pemustaka mengisi daftar hadir. 2.Pemustaka mencari bahan pustaka di rak dan menyerahkan bahan pemustaka yang akan dipinjam dan menunjukkan kartu anggota yang masih berlaku pada petugas pelayanan 3.Petugas pelayanan memproses peminjaman bahan perpustakaan maksimal 2 eksampler, 1 minggu dan memberikan informasi sanksinya. 4.Apabila pemustaka akan memperpanjang buku yang dipinjam hanya diperkenankan 2 kali perpanjangan. 5.Petugas pelayanan membutuhkan stempel pada lembar tanggal kembali sesuai tanggal jatuh tempo. 6.Petugas pelayanan menyerahkan kembali kartu anggota dan bahan pustaka yang dipinjam kepada pemustaka.

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 01:22. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

3. Mekanisme Pengembalian Bahan Pustaka : 1.Pemustaka mengisi daftar hadir. 2.Pemustaka menyerahkan bahan pustaka yang dipinjam dan kartu anggota kepada petugas pelayanan 3.Petugas



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Panjang Wetan, Pekalongan Utara, Pekalongan City, 51141 0285426994

<https://dinarpus.pekalongankota.go.id/kpad155-maklumat-pelayanan.html>

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

A.Pelayanan Pendaftaran Kartu Anggota (KTA)

1. 15 menit (termasuk proses verifikasi dan validasi kelengkapan berkas yang diserahkan oleh pemustaka)

2. Jam Pelayanan Sebagai berikut :

Senin s/d Jumat

pukul 08.00 - 14.00 WIB

Sabtu s/d Minggu

pukul 08.00 - 13.00 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Perpustakaan

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Panjang Wetan, Pekalongan Utara, Pekalongan City, 51141 0285426994

<https://dinarpus.pekalongankota.go.id/kpad155-maklumat-pelayanan.html>

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

- Pengaduan Tak Langsung

email : dinarpus.pekalongankota@gmail.com

telp : 0285-426994

Whatsap : 0856 0000 4788

Facebook : perpustakaan umum kotapkl

Instagram : Dinarpus Kota Pekalongan

Twitter : @dinarpuskotapkl

Website : dinarpus.pekalongankota.go.id

- Pengaduan Langsung

Permohonan Penyampaian Pengaduan Langsung pada petugas

Petugas merspon pengaduan pemohon sampai mendapat solusi

Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Dinarpus

Pejabat Dinarpus menyelesaikan permasalahn sampai tuntas dan mendapat solusi