



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Panjang Wetan, Pekalongan Utara, Pekalongan City, 51141 0285426994

<https://dinarpus.pekalongankota.go.id/kpad155-maklumat-pelayanan.html>

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Penataan Arsip

No. SK : 060/244/IV/Tahun 2021

Persyaratan

1. Surat Permohonan Penataan
2. Pemohon menyediakan prasarana berupa ruang pengolahan, dan tempat penyimpanan
3. Pemohon menyediakan arsip diruang pengolahan data
4. Menunjuk pegawainya sebagai penghubung dengan petugas penataan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melakukan survey arsip yang akan dilakukan penataan
2. Menyiapkan pemindahan arsip yang akan ditata ketempat pengolahan arsip inaktif
3. Menyusun skema penataan arsip sebagai dasar pengelompokan arsip

Waktu Penyelesaian



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Panjang Wetan, Pekalongan Utara, Pekalongan City, 51141 0285426994

<https://dinarpus.pekalongankota.go.id/kpad155-maklumat-pelayanan.html>

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

5 Hari kerja

- a.melakukan survey arsip yang akan dilakukan penataan
- b.menyiapkan pemindahan arsip yang akan ditata ketempat pengolahan arsip inaktif
- c.menyusun skema penataan arsip sebagai dasar pengelompokan arsip
- d.merekonstruksi arsip untuk mewujudkan kesatuan fisik dan informasi arsip melalui kegiatan pemilihan arsip dan rekonstruksi informasi arsip
- e.melakukan deskripsi arsip
- f.melakukan manuver data dan fisik arsip
- g.memberkaskan arsip ke dalam folder
- h.penataan berkas ke dalam books
- i.penyimpanan arsip inaktif
- j.menyusun daftar aktif inaktif
- k.membuat Laporan penataan arsip inaktif dan disertai dengan daftar arsip inaktif

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Penataan Arsip

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Panjang Wetan, Pekalongan Utara, Pekalongan City, 51141 0285426994

<https://dinarpus.pekalongankota.go.id/kpad155-maklumat-pelayanan.html>

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pengaduan Tak Langsung

- 1.Telepon : (0285) 426994, (0285) 4460517
- 2.email : dinarpus.pekalongankota@gmail.com
- 3.Website : <http://dinarpus.pekalongankota.go.id>

Pengaduan Langsung :

- 1.Pemohon menyampaikan pengaduan kepada petugas.
- 2.Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
- 3.Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan dapat diteruskan ke Pejabat yang lebih tinggi
- 4.Pejabat menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.