







m. Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN GARUT KECAMATAN GARUT KOTA KELURAHAN PAKUWON Seksi Pemerintahan</p>	Nomor SP :
	Tgl. Pembuatan : 15 Mei 2022
	Tgl. Revisi : 15 Mei 2022
	Tgl. Efektif : 13 Juni 2022
Disahkan oleh : LURAH PAKUWON	
YOYO, S.IP NIP. 19750313 201001 1 007	
Nama SOP	
Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 6. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 2. Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Berita Daerah Kabupaten Garut Tahun 2016 Nomor 27) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Bupati Garut Nomor 139 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Garut Nomor 27 Tahun 2016	1. Mengetahui persyaratan Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi 3. Mampu Mengoperasikan Komputer 4. SLTA/Diploma III/Sarjana (S1)
Pengawasan internal : Kasi Pemerintahan	Biaya Tarif : Rp. 0 / gratis
Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan : 1. Melalui kotak saran / pengaduan 2. Dibentuk Tim/petugas khusus penanganan pengaduan / saran 3. Memberikan tanggapan atau tindak lanjut terhadap pengaduan/saran	Sarana, Prasarana, dan /atau fasilitas : 1. Lapangan Parkir 2. Ruang Tunggu 3. Toilet 4. Kipas Angin/ AC 5. Meja Kursi 6. Komputer 7. ATK 8. Ordner 9. Lemari Dokumen
Jaminan Pelayanan :	Jumlah Pelaksana : 2 Orang
Diwujudkan dalam kualitas proses pelayanan dan produk pelayanan yang didukung oleh petugas yang berkompotensi di bidang tugasnya dengan perilaku Pelayanan yang PRIMA, Mandiri, dan Terdepan	Produk Pelayanan : Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan
Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan :	Evaluasi kinerja pelaksana :
1. Keamanan Produk pelayanan dijamin keabsahannya. 2. Surat pengantar dibubuhi tanda tangan serta cap basah lurah 3. Keselamatan dan kenyamanan dalam pelayanan Sangat diutamakan dan bebasdari praktek percaloan dan suap	Evaluasi Kinerja pelaksana dilakukan melalui pengukuran penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan setiap 6 bulan sekali.

No	Produk Pelayanan	Persyaratan	Mekanisme dan Prosedur	Biaya	Waktu	Penanggung Jawab
1	Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar Ketua RT 2. Photo Copy KTP Yang Masih berlaku 3. Photo Copy KK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menyampaikan berkas Pemohon Berikan Ke Petugas Layanan Di Kelurahan 2. Berkas Permohonan yang Masuk <ul style="list-style-type: none"> - CEK Berkas - Registrasi Berkas - Setelah berkas lengkap Kasi Kemasyarakatan memproses Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan 3. Penandatanganan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan Oleh Lurah 4. Penyerahan Berkas Permohonan Kepada Petugas Layanan 5. Pemohon Menerima kembali Berkas permohonan dari Petugas 	Rp. 0,-	30 Menit apabila persyaratan lengkap dan lurah yang menandatangani ada di tempat	Kasi Kemasyarakatan

No	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas Layanan Seksi Kemasyarakatan	Kepala Seksi Kemasyarakatan	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mengoreksi kelengkapan berkas untuk diproses				Permohonan persyaratan kelengkapan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	5 menit	Cek list dan berkas Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	
2	Registrasi dan berkas Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan diproses				Berkas permohonan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	10 menit	Draft Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	
3	Menandatangani Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan				Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	5 menit	Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	Pejabat yang berwenang ada di tempat
4	Penyerahan Surat Keterangan ke petugas layanan				Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	5 menit	Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	
5	Menyerahkan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan kepada pemohon				Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	5 menit	Surat Keterangan Kehilangan Dokumen Kependudukan	
Total Waktu						30 menit		