



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA**

**DINAS KESEHATAN**

Jln. Pucang Anom Timur No. 72  
Telepon (031)5018527 Faksimile pkmpucangsewu@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN**  
**Nomor : 440/25342/436.7.2/2022**  
**TENTANG**  
**STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS PUCANG SEWU**  
**KEPALA DINAS KESEHATAN,**

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan Puskesmas Pucang Sewu dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik
6. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 48 Tahun 2016 tentang kedudukan susunan Organisasi

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

KESATU :

Standar Pelayanan pada ,Puskesmas Pucang Sewu sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini;

KEDUA :

Standar pelayanan pada Puskesmas Pucang Sewu meliputi :

1. **PELAYANAN UMUM**
2. **PELAYANAN GIGI**
3. **PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK**
4. **PELAYANAN LANSIA**
5. **PELAYANAN IMS (INFEKSI MENULAR SEKSUAL)**
6. **PELAYANAN TB dan KTH**
7. **PELAYANAN KESTRAD**
8. **PELAYANAN PSIKOLOGI**
9. **PELAYANAN DDTK**
10. **PELAYANAN GIZI**
11. **PELAYANAN SANITASI**
12. **PELAYANAN VAKSIN COVID-19**
13. **PELAYANAN FARMASI**
14. **PELAYANAN LABORATORIUM**
15. **PELAYANAN SWAB COVID-19**

KETIGA :

Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT :

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP 197001171994032008**

## Lampiran 1

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</p> <p>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum.</p> <p>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</p> <p>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</p> <p>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</p> <p>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</p> <p>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>																																																
4	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																																																
5	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="500 1218 553 1257">NO</th> <th data-bbox="727 1218 1024 1257">JENIS PELAYANAN</th> <th data-bbox="1214 1200 1328 1278">TARIF ( Rp )</th> <th data-bbox="1377 1218 1507 1257">SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="516 1348 532 1387">1</td> <td data-bbox="589 1330 1008 1408">Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td data-bbox="1206 1348 1287 1387">5,000</td> <td data-bbox="1377 1348 1474 1387">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1466 532 1505">2</td> <td data-bbox="589 1447 1105 1525">Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td data-bbox="1206 1466 1287 1505">10,000</td> <td data-bbox="1377 1466 1474 1505">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1570 532 1609">3</td> <td data-bbox="589 1570 1084 1609">Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> <td data-bbox="1206 1570 1287 1609">10,000</td> <td data-bbox="1377 1570 1474 1609">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 1648 532 1687">4</td> <td data-bbox="589 1648 846 1687">Perawatan Luka :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="589 1752 605 1791">a.</td> <td data-bbox="621 1752 889 1791">Rawat luka ringan</td> <td data-bbox="1206 1752 1287 1791">8,000</td> <td data-bbox="1377 1752 1474 1791">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="589 1908 605 1947">b.</td> <td data-bbox="621 1908 873 1947">Rawat luka berat</td> <td data-bbox="1206 1908 1287 1947">20,000</td> <td data-bbox="1377 1908 1474 1947">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="589 2012 605 2051">c.</td> <td data-bbox="621 2012 943 2051">Rawat luka Ganggren</td> <td data-bbox="1206 2012 1287 2051">20,000</td> <td data-bbox="1377 2012 1474 2051">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 2091 532 2130">5</td> <td data-bbox="589 2091 943 2130">Perawatan Luka Bakar :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="589 2169 605 2208">a.</td> <td data-bbox="621 2169 1133 2247">Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )</td> <td data-bbox="1206 2169 1287 2208">20,000</td> <td data-bbox="1377 2169 1474 2208">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="589 2299 605 2338">b.</td> <td data-bbox="621 2299 1138 2377">Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )</td> <td data-bbox="1206 2299 1287 2338">25,000</td> <td data-bbox="1377 2299 1474 2338">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 2403 532 2442">6</td> <td data-bbox="589 2403 732 2442">Nebulizer</td> <td data-bbox="1206 2403 1287 2442">20,000</td> <td data-bbox="1377 2403 1474 2442">Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien	3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien	4	Perawatan Luka :			a.	Rawat luka ringan	8,000	Pasien	b.	Rawat luka berat	20,000	Pasien	c.	Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien	5	Perawatan Luka Bakar :			a.	Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	20,000	Pasien	b.	Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )	25,000	Pasien	6	Nebulizer	20,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																															
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien																																															
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien																																															
3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien																																															
4	Perawatan Luka :																																																	
a.	Rawat luka ringan	8,000	Pasien																																															
b.	Rawat luka berat	20,000	Pasien																																															
c.	Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien																																															
5	Perawatan Luka Bakar :																																																	
a.	Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	20,000	Pasien																																															
b.	Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )	25,000	Pasien																																															
6	Nebulizer	20,000	Pasien																																															

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		7	Circumsisi	100,000	Pasien
		8	Incisi Abses	25,000	Pasien
		9	Ekstraksi Kuku	25,000	Pasien
		10	Stump plasty	30,000	Pasien
		11	Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi clavus )	30,000	Pasien
		12	Heacting :		
			a. 1 - 3 per luka	20,000	Pasien
			b. Lebih dari 4 per luka	30,000	Pasien
			c. Angkat / lepas jahitan	7,000	Pasien
		13	Ekstirpasi Lipoma	50,000	Pasien
		14	Bulektomi	12,500	Pasien
		15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5,000	Pasien
		16	Jahit 1 Telinga dawir	25,000	Pasien
		17	Kateter :		
			a. Pasang kateter / Dower kateter	40,000	Pasien
			b. Lepas kateter	10,000	Pasien
		18	Pemasangan Infus	25,000	Pasien
			Ganti cairan infus	3,000	Botol
		19	Injeksi Intra Vena	10,000	Pasien
		20	Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	7,500	Pasien
		21	Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa / anak	5,000	Pasien
		22	Surat Keterangan :		
			a. Sehat	5,000	Orang
			b. Kelahiran	5,000	Orang
			c. Visum hidup	5,000	Orang
		23	Observasi (per jam)	4,000	Pasien
		24	Pelayanan Kesehatan Mata		
			a. Pemeriksaan visus mata	5,000	Pasien
			b. Tindakan Irigasi mata ( Trauma	7,500	Pasien

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>Kimia )</p> <p>c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing) 10,000 Pasien</p> <p>25 Pelayanan Kesehatan THT</p> <p>a. Ekstraksi serumen 5,000 Pasien</p> <p>b. Ekstraksi benda asing THT 5,000 Pasien</p> <p>26 ECG 25,000 Pasien</p> <p>27 Home Care 25,000 Pasien</p> <p>28 Pemeriksaan Jenazah 27,500 Jenazah</p> <p>29 Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja 50,000 Jenazah</p> <p>Perda: -</p>
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita</p> <p>2. Sms centre : -</p> <p>3. Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>4. Website :</p> <p>5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Instagram : @puskesmaspucangsewu</p> <p>Twitter : -</p> <p>facebook fanpage : -</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. ECG</li> <li>5. Snellen Chart</li> <li>6. Set Emergency</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 Orang Dokter Umum</li> <li>2. 3 Orang Perawat Umum</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**

**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005

**KEPALA,**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 2

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN GIGI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Gigi yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>



NO	KOMPONEN	URAIAN																																																				
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Gigi (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</p> <p>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Gigi.</p> <p>3. Pasien menuju ke meja Triase Poli Gigi untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Gigi.</p> <p>4. Pasien Menuju ke Dokter Gigi untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</p> <p>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</p> <p>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</p> <p>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>																																																				
4	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																																																				
5	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="500 1218 548 1252">NO</th> <th data-bbox="727 1218 1019 1252">JENIS PELAYANAN</th> <th data-bbox="1214 1200 1328 1278">TARIF ( Rp )</th> <th data-bbox="1377 1218 1507 1252">SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="516 1330 532 1364">1</td> <td data-bbox="586 1330 906 1364">Pemeriksaan Dasar Gigi</td> <td data-bbox="1203 1330 1279 1364">5,000</td> <td data-bbox="1377 1330 1463 1364">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1426 532 1460">2</td> <td data-bbox="586 1408 1089 1486">Pembersihan karang gigi /Scalling Per Regio</td> <td data-bbox="1203 1426 1279 1460">11,000</td> <td data-bbox="1377 1426 1463 1460">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1523 532 1557">3</td> <td data-bbox="586 1523 906 1557">Penanganan Dry Socket</td> <td data-bbox="1203 1523 1279 1557">10,000</td> <td data-bbox="1377 1523 1463 1557">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1593 532 1627">4</td> <td data-bbox="586 1593 862 1627">Penanganan Trismus</td> <td data-bbox="1203 1593 1279 1627">10,000</td> <td data-bbox="1377 1593 1463 1627">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1689 532 1723">5</td> <td data-bbox="586 1689 1019 1768">Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl</td> <td data-bbox="1203 1689 1279 1723">7,500</td> <td data-bbox="1377 1689 1463 1723">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1830 532 1864">6</td> <td data-bbox="586 1830 1117 1908">Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi</td> <td data-bbox="1203 1830 1279 1864">15,000</td> <td data-bbox="1377 1830 1463 1864">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1971 532 2005">7</td> <td data-bbox="586 1971 954 2005">Pencabutan Gigi Permanent</td> <td data-bbox="1203 1971 1279 2005">22,000</td> <td data-bbox="1377 1971 1463 2005">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 2041 532 2075">8</td> <td data-bbox="586 2041 1008 2075">Pencabutan Gigi Permanent M3</td> <td data-bbox="1203 2041 1279 2075">32,500</td> <td data-bbox="1377 2041 1463 2075">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 2111 532 2145">9</td> <td data-bbox="586 2111 1105 2145">Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring</td> <td data-bbox="1203 2111 1279 2145">50,000</td> <td data-bbox="1377 2111 1463 2145">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 2208 532 2242">10</td> <td data-bbox="586 2208 1036 2286">Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)</td> <td data-bbox="1203 2208 1279 2242">15,000</td> <td data-bbox="1377 2208 1463 2242">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 2322 532 2356">11</td> <td data-bbox="586 2322 748 2356">Insici Abses</td> <td data-bbox="1203 2322 1279 2356">20,000</td> <td data-bbox="1377 2322 1463 2356">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 2393 532 2426">12</td> <td data-bbox="586 2393 732 2426">Open Boor</td> <td data-bbox="1203 2393 1279 2426">12,500</td> <td data-bbox="1377 2393 1463 2426">Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5,000	Pasien	2	Pembersihan karang gigi /Scalling Per Regio	11,000	Pasien	3	Penanganan Dry Socket	10,000	Pasien	4	Penanganan Trismus	10,000	Pasien	5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7,500	Pasien	6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi	15,000	Pasien	7	Pencabutan Gigi Permanent	22,000	Pasien	8	Pencabutan Gigi Permanent M3	32,500	Pasien	9	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50,000	Pasien	10	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)	15,000	Pasien	11	Insici Abses	20,000	Pasien	12	Open Boor	12,500	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																																			
1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5,000	Pasien																																																			
2	Pembersihan karang gigi /Scalling Per Regio	11,000	Pasien																																																			
3	Penanganan Dry Socket	10,000	Pasien																																																			
4	Penanganan Trismus	10,000	Pasien																																																			
5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7,500	Pasien																																																			
6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi	15,000	Pasien																																																			
7	Pencabutan Gigi Permanent	22,000	Pasien																																																			
8	Pencabutan Gigi Permanent M3	32,500	Pasien																																																			
9	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50,000	Pasien																																																			
10	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)	15,000	Pasien																																																			
11	Insici Abses	20,000	Pasien																																																			
12	Open Boor	12,500	Pasien																																																			

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>13 Pulp Capping (T. Sementara 2) 15,000 Pasien</p> <p>14 Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara 3) 15,000 Pasien</p> <p>15 Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4) 15,000 Pasien</p> <p>16 Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5) 15,000 Pasien</p> <p>17 Pulpotomi (T. Sementara 6) 15,000 Pasien</p> <p>18 Tumpatan Basis (T. Sementara 7) 15,000 Pasien</p> <p>19 Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement 15,000 Pasien</p> <p>20 Tumpatan Tetap Composit 25,000 Pasien</p> <p>21 Eugenol Cavit ( Tumpatan Sementara 8 ) 15,000 Pasien</p> <p>22 Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Sementara 9) 15,000 Pasien</p> <p>23 Tumpatan tetap amalgam 15,000 Pasien</p> <p>24 Tumpatan tetap Fissure sealent 25,000 Pasien</p> <p>25 Curettage Pocket Gingiva 25,000 Pasien</p> <p>26 Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio) 50,000 Pasien</p> <p>27 Flap periodontal 150,000 Pasien</p> <p>28 Alveolectomy 50,000 Pasien</p> <p>29 Topical Aplikasi / per regio 7,500 Pasien</p> <p>Perda: -</p>
6	Produk Pelayanan	Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan gigi
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita</p> <p>2. Sms centre : -</p> <p>3. Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>4. Website :</p> <p>5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Instagram : @puskesmaspucangsewu</p> <p>Twitter : -</p> <p>facebook fanpage : -</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Dental Unit  Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 4 Orang Dokter Gigi 2. 1 Orang Perawat Gigi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
 Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**

**KEPALA,**



**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

### Lampiran 3

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

#### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																				
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</p> <p>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA.</p> <p>3. Pasien menuju ke meja Triase Poli KIA untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan.</p> <p>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum / Bidan untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</p> <p>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</p> <p>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</p> <p>7. Apabila Dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>																																																				
4	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																																																				
5	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="500 1218 548 1252">NO</th> <th data-bbox="716 1218 1003 1252">JENIS PELAYANAN</th> <th data-bbox="1175 1200 1338 1278">TARIF ( Rp )</th> <th data-bbox="1377 1218 1507 1252">SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="516 1348 532 1382">1</td> <td data-bbox="586 1330 1117 1408">Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td data-bbox="1175 1348 1256 1382">5,000</td> <td data-bbox="1377 1348 1463 1382">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1486 532 1520">2</td> <td data-bbox="586 1479 938 1520">Pelayanan Kesehatan Ibu :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 1591 764 1635">a. Pap Smear</td> <td data-bbox="1175 1591 1273 1635">50,000</td> <td data-bbox="1377 1591 1463 1635">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 1669 1089 1713">b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 1773 651 1817">- See</td> <td data-bbox="1175 1773 1256 1817">5,000</td> <td data-bbox="1377 1773 1463 1817">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 1929 781 1973">- Treat Ringan</td> <td data-bbox="1175 1929 1256 1973">5,000</td> <td data-bbox="1377 1929 1463 1973">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 2033 748 2077">- Treat Cryo</td> <td data-bbox="1175 2033 1289 2077">100,000</td> <td data-bbox="1377 2033 1463 2077">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 2111 1122 2156">c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam ( VT )</td> <td data-bbox="1175 2111 1256 2156">1,500</td> <td data-bbox="1377 2111 1463 2156">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 2189 521 2223">3</td> <td data-bbox="586 2182 959 2223">Pelayanan Kesehatan Anak :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 2268 699 2312">a. Tindik</td> <td data-bbox="1175 2268 1256 2312">5,000</td> <td data-bbox="1377 2268 1463 2312">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 2346 1122 2390">b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak</td> <td data-bbox="1175 2346 1256 2390">3,000</td> <td data-bbox="1377 2346 1463 2390">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 2424 748 2468">c. Fototerapi</td> <td data-bbox="1175 2424 1273 2468">30,000</td> <td data-bbox="1377 2424 1463 2468">Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien	2	Pelayanan Kesehatan Ibu :				a. Pap Smear	50,000	Pasien		b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :				- See	5,000	Pasien		- Treat Ringan	5,000	Pasien		- Treat Cryo	100,000	Pasien		c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam ( VT )	1,500	Pasien	3	Pelayanan Kesehatan Anak :				a. Tindik	5,000	Pasien		b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	3,000	Pasien		c. Fototerapi	30,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																																			
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien																																																			
2	Pelayanan Kesehatan Ibu :																																																					
	a. Pap Smear	50,000	Pasien																																																			
	b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA) :																																																					
	- See	5,000	Pasien																																																			
	- Treat Ringan	5,000	Pasien																																																			
	- Treat Cryo	100,000	Pasien																																																			
	c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam ( VT )	1,500	Pasien																																																			
3	Pelayanan Kesehatan Anak :																																																					
	a. Tindik	5,000	Pasien																																																			
	b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	3,000	Pasien																																																			
	c. Fototerapi	30,000	Pasien																																																			

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>4 Pelayanan KB</p> <p>a. KB Suntik 3 bulan 7,500 Pasien</p> <p>b. KB Suntik 1 bulan 7,500 Pasien</p> <p>c. KB PIL 3,000 Pasien</p> <p>d. Implant :</p> <p>- Pasang 280,000 Pasien</p> <p>- Cabut / Lepas 20,000 Pasien</p> <p>e. IUD :</p> <p>- Pasang 25,000 Pasien</p> <p>- Cabut / Lepas 5,000 Pasien</p> <p>f. Steril :</p> <p>- MOP 300,000 Pasien</p> <p>Perda: -</p>
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Kesehatan Ibu dan Anak
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita</p> <p>2. Sms centre : -</p> <p>3. Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>4. Website :</p> <p>5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Instagram : @puskesmaspucangsewu</p> <p>Twitter : -</p> <p>facebook fanpage : -</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <p>1. Komputer</p> <p>2. Printer</p> <p>3. Jaringan Internet</p> <p>4. IUD Kit</p> <p>Prasarana :</p> <p>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</p> <p>2. Parkir</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Orang Dokter Umum</li> <li>2. 7 Orang Bidan</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008



## Lampiran 4

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN LANSIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Lansia yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																				
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Lansia (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</p> <p>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Lansia.</p> <p>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Lansia.</p> <p>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</p> <p>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</p> <p>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</p> <p>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>																																																				
4	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																																																				
5	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="500 1218 548 1252">NO</th> <th data-bbox="740 1218 1024 1252">JENIS PELAYANAN</th> <th data-bbox="1219 1200 1333 1278">TARIF ( Rp )</th> <th data-bbox="1377 1218 1507 1252">SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="516 1348 532 1382">1</td> <td data-bbox="586 1330 1117 1408">Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td data-bbox="1219 1348 1295 1382">5,000</td> <td data-bbox="1377 1348 1463 1382">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1460 532 1494">2</td> <td data-bbox="586 1442 1117 1520">Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td data-bbox="1219 1460 1312 1494">10,000</td> <td data-bbox="1377 1460 1463 1494">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1572 532 1606">3</td> <td data-bbox="586 1565 1036 1598">Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> <td data-bbox="1219 1565 1312 1598">10,000</td> <td data-bbox="1377 1565 1463 1598">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 1650 516 1684">4</td> <td data-bbox="586 1643 813 1676">Perawatan Luka :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 1755 862 1788">a. Rawat luka ringan</td> <td data-bbox="1219 1755 1312 1788">8,000</td> <td data-bbox="1377 1755 1463 1788">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 1903 846 1937">b. Rawat luka berat</td> <td data-bbox="1219 1903 1312 1937">20,000</td> <td data-bbox="1377 1903 1463 1937">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 2015 906 2049">c. Rawat luka Ganggren</td> <td data-bbox="1219 2015 1312 2049">20,000</td> <td data-bbox="1377 2015 1463 2049">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 2093 516 2127">5</td> <td data-bbox="586 2085 906 2119">Perawatan Luka Bakar :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 2171 1170 2205">a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )</td> <td data-bbox="1219 2171 1312 2205">20,000</td> <td data-bbox="1377 2171 1463 2205">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="586 2249 1089 2327">b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )</td> <td data-bbox="1219 2268 1312 2301">25,000</td> <td data-bbox="1377 2268 1463 2301">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 2372 516 2406">6</td> <td data-bbox="586 2364 716 2398">Nebulizer</td> <td data-bbox="1219 2364 1312 2398">20,000</td> <td data-bbox="1377 2364 1463 2398">Pasien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 2450 516 2484">7</td> <td data-bbox="586 2442 732 2476">Circumsisi</td> <td data-bbox="1219 2442 1328 2476">100,000</td> <td data-bbox="1377 2442 1463 2476">Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien	3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien	4	Perawatan Luka :				a. Rawat luka ringan	8,000	Pasien		b. Rawat luka berat	20,000	Pasien		c. Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien	5	Perawatan Luka Bakar :				a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	20,000	Pasien		b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )	25,000	Pasien	6	Nebulizer	20,000	Pasien	7	Circumsisi	100,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																																			
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien																																																			
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien																																																			
3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien																																																			
4	Perawatan Luka :																																																					
	a. Rawat luka ringan	8,000	Pasien																																																			
	b. Rawat luka berat	20,000	Pasien																																																			
	c. Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien																																																			
5	Perawatan Luka Bakar :																																																					
	a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	20,000	Pasien																																																			
	b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )	25,000	Pasien																																																			
6	Nebulizer	20,000	Pasien																																																			
7	Circumsisi	100,000	Pasien																																																			

NO	KOMPONEN	8	Incisi Abses	URAIAN	25,000	Pasien
		9	Ekstraksi Kuku		25,000	Pasien
		10	Stump plasty		30,000	Pasien
		11	Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi clavus )		30,000	Pasien
		12	Heacting :			
			a. 1 - 3 per luka		20,000	Pasien
			b. Lebih dari 4 per luka		30,000	Pasien
			c. Angkat / lepas jahitan		7,000	Pasien
		13	Ekstirpasi Lipoma		50,000	Pasien
		14	Bulektomi		12,500	Pasien
		15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)		5,000	Pasien
		16	Jahit 1 Telinga dawir		25,000	Pasien
		17	Kateter :			
			a. Pasang kateter / Dower kateter		40,000	Pasien
			b. Lepas kateter		10,000	Pasien
		18	Pemasangan Infus		25,000	Pasien
			Ganti cairan infus		3,000	Botol
		19	Injeksi Intra Vena		10,000	Pasien
		20	Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)		7,500	Pasien
		21	Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa / anak		5,000	Pasien
		22	Surat Keterangan :			
			a. Sehat		5,000	Orang
			b. Kelahiran		5,000	Orang
			c. Visum hidup		5,000	Orang
		23	Observasi (per jam)		4,000	Pasien
		24	Pelayanan Kesehatan Mata			
			a. Pemeriksaan visus mata		5,000	Pasien
			b. Tindakan Irigasi mata ( Trauma Kimia )		7,500	Pasien
			c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)		10,000	Pasien
		25	Pelayanan Kesehatan THT			

NO	KOMPONEN	a. Ekstraksi serumen	URAIAN	5,000	Pasien
		b. Ekstraksi benda asing THT		5,000	Pasien
		26	ECG	25,000	Pasien
		27	Home Care	25,000	Pasien
		28	Pemeriksaan Jenazah	27,500	Jenazah
		29	Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja	50,000	Jenazah
		Perda: -			
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan			
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita  2. Sms centre : -  3. Hotline : 085732006212 - 081288151910  4. Website :  5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910  Toll Free : -  Email : pkmpucangsewu@gmail.com  Instagram : @puskesmaspucangsewu  Twitter : -  facebook fanpage : -</p>			
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. ECG</li> <li>5. Set Emergency</li> <li>6. Stetoskop</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>			
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>			
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>			

NO	KOMPONEN	URAIAN
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Orang Dokter Umum 2. 2 Orang Perawat Umum
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 5

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN IMS (INFEKSI MENULAR SEKSUAL)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum Atau Poli KIA yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa pengantar tindakan IMS, HIV/Sivilis dari Faskes Lain.</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA di hari Rabu (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</p> <p>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA.</p> <p>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan Pelayanan KIA.</p> <p>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</p> <p>5. Apabila pasien memerlukan tindakan khusus/swab vagina, pasien diarahkan untuk swab antigen terlebih dahulu.</p> <p>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</p> <p>7. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</p> <p>8. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>9. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>																																																
4	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit																																																
5	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="500 1296 548 1335">NO</th> <th data-bbox="686 1296 971 1335">JENIS PELAYANAN</th> <th data-bbox="1109 1296 1295 1335">TARIF ( Rp )</th> <th data-bbox="1336 1296 1466 1335">SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="516 1374 532 1413">1</td> <td data-bbox="589 1374 938 1413">Pelayanan Kesehatan Ibu :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="589 1453 1076 1492">a. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="589 1531 654 1570">- See</td> <td data-bbox="1109 1531 1190 1570">5,000</td> <td data-bbox="1336 1531 1417 1570">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="589 1609 784 1648">- Treat Ringan</td> <td data-bbox="1109 1609 1190 1648">5,000</td> <td data-bbox="1336 1609 1417 1648">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="589 1687 800 1726">b. Trichomonas</td> <td data-bbox="1109 1687 1206 1726">10,000</td> <td data-bbox="1336 1687 1417 1726">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="589 1765 670 1804">c. GO</td> <td data-bbox="1109 1765 1206 1804">10,500</td> <td data-bbox="1336 1765 1417 1804">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="589 1843 711 1882">d. VDRL</td> <td data-bbox="1109 1843 1206 1882">20,000</td> <td data-bbox="1336 1843 1417 1882">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="589 1921 703 1960">e. TPHA</td> <td data-bbox="1109 1921 1206 1960">12,500</td> <td data-bbox="1336 1921 1417 1960">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="589 1999 873 2038">f. Pemeriksaan Jamur</td> <td data-bbox="1109 1999 1190 2038">5,000</td> <td data-bbox="1336 1999 1417 2038">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="589 2077 703 2117">g. H I V</td> <td data-bbox="1109 2077 1206 2117">45,000</td> <td data-bbox="1336 2077 1417 2117">Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="475 2221 581 2260">Perda: -</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Kesehatan Ibu :				a. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)				- See	5,000	Pasien		- Treat Ringan	5,000	Pasien		b. Trichomonas	10,000	Pasien		c. GO	10,500	Pasien		d. VDRL	20,000	Pasien		e. TPHA	12,500	Pasien		f. Pemeriksaan Jamur	5,000	Pasien		g. H I V	45,000	Pasien		Perda: -		
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																															
1	Pelayanan Kesehatan Ibu :																																																	
	a. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)																																																	
	- See	5,000	Pasien																																															
	- Treat Ringan	5,000	Pasien																																															
	b. Trichomonas	10,000	Pasien																																															
	c. GO	10,500	Pasien																																															
	d. VDRL	20,000	Pasien																																															
	e. TPHA	12,500	Pasien																																															
	f. Pemeriksaan Jamur	5,000	Pasien																																															
	g. H I V	45,000	Pasien																																															
	Perda: -																																																	
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan																																																

NO	KOMPONEN	URAIAN
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita  2. Sms centre : -  3. Hotline : 085732006212 - 081288151910  4. Website :  5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910  Toll Free : -  Email : pkmpucangsewu@gmail.com  Instagram : @puskesmaspucangsewu  Twitter : -  facebook fanpage : -</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Spekulum</li> <li>5. Meja Ginekologi</li> <li>6. Tang Pontang</li> <li>7. Lidi Button</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Bidan
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.



**KEPALA PUSKESMAS,**



**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**

**Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005**

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**

**Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008**

## Lampiran 6

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN TB dan KTH

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa kartu obat TB (untuk pasien lama).</li><li>4. Membawa hasil labratorium / foto / pengantar pindah pengobatan dari Rumah Sakit.</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan TB dan KTH.</li><li>3. Pasien Menuju ke Petugas TB untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>4. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li><li>5. Petugas memberikan obat TB dan menjelaskan tatacara minum.</li><li>6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
4	Jangka Waktu Pelayanan	15 Menit
5	Biaya	Gratis  Perda: -
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita  2. Sms centre : -  3. Hotline : 085732006212 - 081288151910  4. Website :  5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910  Toll Free : -  Email : pkmpucangsewu@gmail.com  Instagram : @puskesmaspucangsewu  Twitter : -  facebook fanpage : -</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Spekulum</li> <li>5. Meja Ginekologi</li> <li>6. Tang Pontang</li> <li>7. Lidi Button</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Perawat

NO	KOMPONEN	URAIAN
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 7

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN KESTRAD

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum, Poli KIA atau Poli Battra yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Untuk Pelayanan Akupuntur mengambil nomer antrian di hari senin - kamis</li><li>3. Untuk Pelayanan Akupresur mengambil nomer antrian di hari sabtu</li><li>4. Untuk Pelayanan Pijat Bayi mengambil nomer antrian di hari jumat</li><li>5. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum, Poli KIA, atau Poli Battra (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum, Poli KIA, atau Poli Battra.</li> <li>3. Untuk pasien Akupuntur menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>5. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Akupuntur, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</li> <li>6. Untuk pelayanan pijat bayi, pasien menuju ke ruang pelayanan KIA untuk dilakukan pemeriksaan oleh Bidan KIA.</li> <li>7. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan Pijat Bayi, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</li> <li>8. Untuk pelayanan Akupresure langsung ke Kasir untuk membayar retribusi sebelum menuju ke Pelayanan Kestrad.</li> <li>9. Setelah mendapatkan tindakan pasien bisa pulang.</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Akupuntur 20 Menit</p> <p>Akupresure 10 Menit</p> <p>Pijat Bayi 10 Menit</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN		
5	Biaya	NO JENIS PELAYANAN  Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)  a. Akupuntur  b. Akupresur  c. Pijat Bayi :  - Umur 0 – 1 tahun  - Umur > 1 tahun  Perda: -	TARIF (Rp)          20,000  15,000    7,500  10,000	SATUAN          Pasien  Pasien    Pasien  Pasien
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan		
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita 2. Sms centre : - 3. Hotline : 085732006212 - 081288151910 4. Website : 5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com  Hotline : 085732006212 - 081288151910 Toll Free : - Email : pkmpucangsewu@gmail.com Instagram : @puskesmaspucangsewu Twitter : - facebook fanpage : -		
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana :  1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Jarum Akupuntur 5. Elektro Stimulator 6. Bed 7. Troli Elektro Stimulator  Prasarana :  1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir		

NO	KOMPONEN	URAIAN
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Dokter Umum</li> <li>2. 1 Bidan KIA</li> <li>3. 1 Petugas Nakestrad</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**

**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005

**KEPALA,**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008



## Lampiran 8

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN PSIKOLOGI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Untuk Pasien Lama mengambil nomer Antrian Pada Poli Psikologi yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN									
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli Psikologi (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan Psikologi.</li> <li>3. Untuk pasien baru menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Psikologi.</li> <li>5. Untuk pasien lama / pemeriksaan lanjutan menuju ruang pelayanan psikologi untuk di evaluasi oleh Petugas Psikologi.</li> <li>6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan / rujukan bisa pulang.</li> </ol>									
4	Jangka Waktu Pelayanan	45 Menit									
5	Biaya	<table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">NO</th> <th style="text-align: left;">TARIF ( Rp )</th> <th style="text-align: left;">SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -</p>	NO	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Konsultasi			2,500	Pasien
NO	TARIF ( Rp )	SATUAN									
1	Konsultasi										
	2,500	Pasien									
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan									
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita</li> <li>2. Sms centre : -</li> <li>3. Hotline : 085732006212 - 081288151910</li> <li>4. Website :</li> <li>5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</li> </ol> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910  Toll Free : -  Email : pkmpucangsewu@gmail.com  Instagram : @puskesmaspucangsewu  Twitter : -  facebook fanpage : -</p>									

NO	KOMPONEN	URAIAN
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet  Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 2 Orang Dokter Umum 2. 3 Orang Perawat Umum
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
 Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DRG. DR. SUEKMA MOGAWARTI**

**KEPALA,**



**NANI SUZDISTINA SKM. M.KES**

**DRG. PRASUKMA YUGAWATI**

**Pembina Utama Muda / IVc**

**NIP 196504111990032005**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**

**Pembina Utama Muda**

**NIP 197001171994032008**

## Lampiran 9

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN DDTK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Pengantar dari Posyandu / TK</li><li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA pada hari jumat(berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA.</li> <li>3. Pasien menuju ruang pelayanan KIA untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan KIA.</li> <li>4. Pasien Menuju ke Dokter PJ KIA untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>5. Pasien dilakukan skrining denver oleh Bidan KIA.</li> <li>6. Hasil skrining di laporkan ke Dokter PJ KIA untuk dilakukan evaluasi apakah dirujuk / diobservasi ulang pekan depan.</li> <li>7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan pemeriksaan / rujukan bisa pulang.</li> </ol>
4	Jangka Waktu Pelayanan	45 Menit
5	Biaya	<p>Gratis</p> <p>Perda: -</p>
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita</li> <li>2. Sms centre : -</li> <li>3. Hotline : 085732006212 - 081288151910</li> <li>4. Website :</li> <li>5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</li> </ol> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Instagram : @puskesmaspucangsewu</p> <p>Twitter : -</p> <p>facebook fanpage : -</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Area bermain DDTK</li> <li>5. Pengukur tinggi badan dan berat badan</li> <li>6. Bahan permainan denver</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Dokter PJ KIA</li> <li>2. 1 Bidan KIA</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**

**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005

**KEPALA,**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 10

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN GIZI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan KIA.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum / Bidan KIA.</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Gizi.</li><li>5. Dokter merujuk ke Pelayanan Konseling Terpadu.</li><li>6. Petugas Konster melakukan anamnesa nutrisi, edukasi dan konseling.</li><li>7. Apabila petugas menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka pasien akan mendapatkan rujukan dari Dokter.</li><li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan terapi Gizi / rujukan bisa pulang.</li></ol>



NO	KOMPONEN	URAIAN
4	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit
5	Biaya	<p>NO    TARIF ( Rp )    SATUAN</p> <p>1     Konsultasi</p> <p>          2,500                Pasien</p> <p>Perda: -</p>
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita</p> <p>2. Sms centre : -</p> <p>3. Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>4. Website :</p> <p>5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Instagram : @puskesmaspucangsewu</p> <p>Twitter : -</p> <p>facebook fanpage : -</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <p>1. Komputer</p> <p>2. Printer</p> <p>3. Jaringan Internet</p> <p>4. Leaflet</p> <p>5. Lembar Balik</p> <p>6. Food Model</p> <p>7. Ukur berat badan dan timbang badan</p> <p>8. Ukur Lingkar lengan atas</p> <p>Prasarana :</p> <p>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</p> <p>2. Parkir</p>
9	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Mampu mengoperasikan computer;</p> <p>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</p> <p>3. Berorientasi pada pelayanan;</p> <p>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</p> <p>5. Disiplin;</p> <p>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Petugas Gizi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
 Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
 Pembina Utama Muda / IVc  
 NIP 196504111990032005

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP 197001171994032008

## Lampiran 11

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN SANITASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pucang Sewu) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan KIA.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum / Bidan KIA.</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan berbasis lingkungan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Sanitasi.</li><li>5. Dokter merujuk ke Pelayanan Konseling Terpadu.</li><li>6. Petugas Konster melakukan anamnesa lingkungan, edukasi dan konseling.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan bisa pulang.</li></ol>
4	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit

NO	KOMPONEN	URAIAN
5	Biaya	<p>NO    TARIF ( Rp )    SATUAN</p> <p>1     Konsultasi</p> <p>          2,500                Pasien</p> <p>Perda: -</p>
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas    : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita</p> <p>2. Sms centre : -</p> <p>3. Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>4. Website :</p> <p>5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Instagram : @puskesmaspucangsewu</p> <p>Twitter : -</p> <p>facebook fanpage : -</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <p>1. Komputer</p> <p>2. Printer</p> <p>3. Jaringan Internet</p> <p>4. Leaflet</p> <p>5. Lembar Balik</p> <p>Prasarana :</p> <p>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</p> <p>2. Parkir</p>
9	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Mampu mengoperasikan computer;</p> <p>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</p> <p>3. Berorientasi pada pelayanan;</p> <p>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</p> <p>5. Disiplin;</p> <p>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</p>
10	Pengawasan Internal	<p>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</p> <p>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</p> <p>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</p>
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Petugas Sanitasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 12

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN VAKSIN COVID-19

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengambil nomer antrian khusus Vaksin Covid-19.</li><li>2. Membawa KK / KTP dan surat bukti vaksin sebelumnya (untuk vaksin ke-2 atau booster).</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa nomer antrian khusus vaksin covid-19.</li><li>2. Pasien mengisi lembar skrining.</li><li>3. Pasien menuju ke meja validasi untuk dilakukan validasi data.</li><li>4. Pasien menuju ke meja screener untuk dilakukan pemeriksaan tanda-tanda vital dan skrining syarat vaksin.</li><li>5. Pasien menuju ruang vaksinasi untuk dilakukan Vaksin Covid-19.</li><li>6. Pasien menunggu di ruang tunggu untuk dilakukan observasi pasca vaksin selama 15 menit.</li><li>7. Setelah dilakukan observasi pasien mendapatkan kartu vaksin dan bisa pulang.</li></ol>
4	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit

NO	KOMPONEN	URAIAN
5	Biaya	<p>Gratis</p> <p>Perda: -</p>
6	Produk Pelayanan	<p>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan</p>
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita  2. Sms centre : -  3. Hotline : 085732006212 - 081288151910  4. Website :  5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910  Toll Free : -  Email : pkmpucangsewu@gmail.com  Instagram : @puskesmaspucangsewu  Twitter : -  facebook fanpage : -</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Coldbox</li> <li>5. Tensi meter</li> <li>6. Thermo meter</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Tenaga Medis 2. 1 Vaksinator 3. 3 Petugas Administrasi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
 Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
 Pembina Utama Muda / IVc  
 NIP 196504111990032005

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP 197001171994032008



### Lampiran 13

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

#### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, atau Gigi.</li><li>2. Untuk Pasien PRB (Pasien Rujuk Balik) membawa fotokopi surat rujuk balik, kartu BPJS, dan resep dari Poli masing-masing 2 lembar.</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien menuju ke Pelayanan Farmasi.</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Farmasi.</li><li>3. Pasien mendapatkan obat dan diberikan penjelasan oleh petugas Farmasi.</li><li>4. Setelah mendapatkan obat pasien bisa pulang.</li></ol>
4	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Non racikan 15 Menit</li><li>2. Racikan 30 Menit</li></ol>
5	Biaya	Gratis  Perda: -
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan

NO	KOMPONEN	URAIAN
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita  2. Sms centre : -  3. Hotline : 085732006212 - 081288151910  4. Website :  5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910  Toll Free : -  Email : pkmpucangsewu@gmail.com  Instagram : @puskesmaspucangsewu  Twitter : -  facebook fanpage : -</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Blender</li> <li>5. Mortir</li> <li>6. Stamfer</li> <li>7. Sealing Machine</li> <li>8. Lemari Es</li> <li>9. Lemari besi Narkotika</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Apoteker</li> <li>2. 2 Tenaga teknis kefarmasian</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

## Lampiran 14

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN LABORATORIUM

NO	KOMPONEN	URAIAN																
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>																
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, atau Gigi.</li></ol>																
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien dari Unit Pelayanan diarahkan ke kasir untuk melengkapi administrasi.</li><li>2. Pasien menuju ke Pelayanan Laboratorium.</li><li>3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Laboratorium.</li><li>4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Laboratorium.</li><li>5. Petugas memproses hasil Pelayanan Laboratorium.</li><li>6. Petugas menginformasikan kepada pasien untuk kembali ke Poli awal untuk di jelaskan terkait hasil pemeriksaan Laboratorium.</li></ol>																
4	Jangka Waktu Pelayanan	60 Menit																
5	Biaya	<table border="1"><thead><tr><th>NO</th><th>JENIS PELAYANAN</th><th>TARIF (Rp)</th><th>SATUAN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Hematologi</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>a. Darah Rutin (Analizer)</td><td>25,000</td><td>Pasien</td></tr><tr><td></td><td>b. Darah Rutin (manual)</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Hematologi				a. Darah Rutin (Analizer)	25,000	Pasien		b. Darah Rutin (manual)		
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN															
1	Hematologi																	
	a. Darah Rutin (Analizer)	25,000	Pasien															
	b. Darah Rutin (manual)																	

NO	KOMPONEN	- Hemoglobin	URAIAN	4,000	Pasien
		- Lekosit		6,500	Pasien
		- Trombosit		7,500	Pasien
		c. Laju Endap Darah (LED )		8,000	
		d. Pemeriksaan Hematokrit :			
		- Hematokrit / PCV (Mikro )		7,500	
		e. Pemeriksaan Eritrosit :			
		- Hitung Eritrosit (Manual)		7,500	
		f. Pemeriksaan Hitung Jenis Lekosit			
		- Hitung Jenis Lekosit ( Manual )		5,000	
		g. Pemeriksaan Golongan Darah		7,000	
		2 Pemeriksaan Urine :			
		a. Urine Lengkap		12,500	
		b. Albumin		7,500	
		c. pH		3,000	
		d. Pemeriksaan Reduksi Urine			
		- Reduksi Urine (Strips )		5,000	
		- Reduksi Urine (Benedict)		10,000	
		e. Pemeriksaan Bilirubin Urine (Foucet )		7,500	
		f. Pemeriksaan Urobilin Urine (Schlessinger )		5,000	
		g. Pemeriksaan Sedimen Urine		4,000	
		h. Trichomonas		10,000	
		3 Pemeriksaan Glukosa Darah :			
		a. Pemeriksaan gula darah stick		10,000	
		b. Pemeriksaan gula darah fotometer		11,000	
		4 Mikrobiologi :			
		a. BTA / TBC		11,500	
		b. BTA / Kusta		11,500	
		c. GO		10,500	
		d. VDRL		20,000	

NO	KOMPONEN	e. TPHA	URAIAN	12,500
		f. Rectal Swab g. Widal h. Pemeriksaan Jamur 5 Tes Kehamilan : Plano Test ( Tes Kehamilan Urine ) 6 Pemeriksaa Faal Ginjal : a. Pemeriksaan Asam Urat : - Asam Urat Stick - Asam Urat Fotometer 7 Pemeriksaan Lemak : a. Cholesterol Total 8 Pemeriksaan Lain-Lain a. H I V b. HBs Ag  Perda: -	30,000 15,000 5,000 15,000 11,000 12,000 15,000 45,000 35,000	
6	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan		
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita 2. Sms centre : - 3. Hotline : 085732006212 - 081288151910 4. Website : 5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com  Hotline : 085732006212 - 081288151910 Toll Free : - Email : pkmpucangsewu@gmail.com Instagram : @puskesmaspucangsewu Twitter : - facebook fanpage : -		

NO	KOMPONEN	URAIAN
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Fotometer 5. DL Otomatis 6. Mikroskop 7. Centrifuge  Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Petugas Analis
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
 Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**



DRG. DRASUJUMA MOCAWARTI

**KEPALA,**



NANI SUZDISTINA S.K.M. M.KES

**DRG. PRASUKMA YUGAWATI**

**Pembina Utama Muda / IVc**

**NIP 196504111990032005**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**

**Pembina Utama Muda**

**NIP 197001171994032008**



## Lampiran 15

Nomor : 440/25342/436.7.2/2022

Tanggal : 28 Juli 2022

### STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN SWAB COVID-19

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, atau Gigi.</li><li>2. Pasien membawa fotokopi KTP / KK.</li><li>3. Jika dari unit Pelayanan, pasien membawa pengantar dari Unit Pelayanan.</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien dari Unit Pelayanan diarahkan Ruang Swab Covid-19.</li><li>2. Pasien menunggu di Ruang Swab Covid-19.</li><li>3. Petugas pendaftaran Swab Covid-19 melakukan pendataan beserta nomer telp Pasien.</li><li>4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Swab Covid-19.</li><li>5. Untuk pemeriksaan Swab Antigen pasien menunggu 15 menit untuk mengetahui hasilnya.</li><li>6. Untuk pemeriksaan Swab PCR pasien diarahkan pulang untuk menunggu hasil dengan estimasi 2x24 jam</li><li>7. Petugas mengirim Sample Swab PCR ke Labkesda.</li><li>8. Petugas mengentri data Swab.</li></ol>
4	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit

NO	KOMPONEN	URAIAN
5	Biaya	<p>Gratis</p> <p>Perda: -</p>
6	Produk Pelayanan	<p>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan</p>
7	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Bahriyatul Hidayah dan Jeane Tabita  2. Sms centre : -  3. Hotline : 085732006212 - 081288151910  4. Website :  5. Email : pkmpucangsewu@gmail.com</p> <p>Hotline : 085732006212 - 081288151910  Toll Free : -  Email : pkmpucangsewu@gmail.com  Instagram : @puskesmaspucangsewu  Twitter : -  facebook fanpage : -</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Coldbox Sample Swab</li> <li>5. Coldpack</li> <li>6. VTM</li> <li>7. Rapidtest Antigen</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu</li> <li>2. Parkir</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan computer;</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu;</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Tenaga Kesehatan</li> <li>2. 2 Petugas Administrasi</li> </ol>

NO	KOMPONEN	URAIAN
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 28 Juli 2022

**KEPALA PUSKESMAS,**



**DRG. PRASUKMA YOGAWARTI**  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP 196504111990032005

**KEPALA,**



**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.**  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008