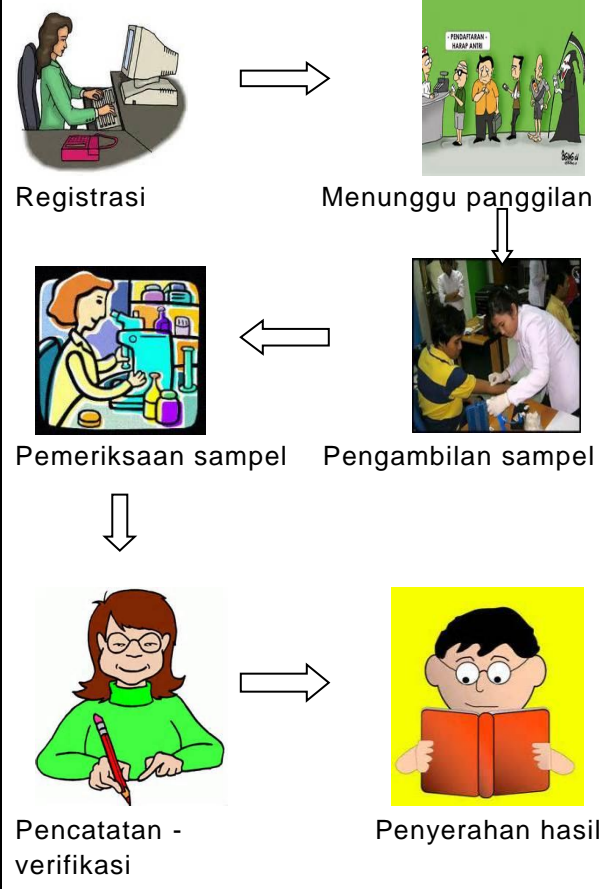





STANDAR PELAYANAN RUANG LABORATORIUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Surat pengantar 2. Persyaratan teknis
2.	Prosedur	 <p>Registrasi</p> <p>Menunggu panggilan</p> <p>Pengambilan sampel</p> <p>Pemeriksaan sampel</p> <p>Pencatatan - verifikasi</p> <p>Penyerahan hasil</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pasien/keluarga melakukan registrasi2. Menunggu panggilan untuk pengambilan sampel3. Pengambilan sampel oleh petugas sampling4. Proses pemeriksaan sampel-analisa5. Pencatatan hasil-verifikasi6. Penyerahan hasil
3.	Waktu	-Kimia darah 20 menit

	pelayanan	-Hematologi 20 menit -Parasitologi 60 menit -Imunologi 60 menit -BTA 120 menit
4.	Biaya /tariff	Umum : Pembayaran di Satu Pintu(pendaftaran) Sesuai PERDA JKN : Gratis
5.	Produk layanan	Pelayanan laboratorium
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email: pkmpasarmanna@yahoo.com 2. Telp/hp : 085768293274 3. facebook:Puskesmas Pasar Manna 4. website:http://pkmpasarmanna.bengkuluselatankab.go.id 5. kotak saran Petugas informasi dan pengaduan



STANDAR PELAYANAN RUANG FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	a. Pasien umum : - lembar resep dari dokter c. Pasien JKN/BPJS : - lembar resep dari dokter
2.	Prosedur	<div style="text-align: center;">  </div> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien/keluarga menyerahkan resep dan menerima nomor antrean. 2. Menunggu panggilan untuk penyerahan obat . 3. Dilakukan entry resep sesuai dengan jaminan (Umum,JKN) 4. Penyiapan obat sesuai resep yang sudah dientry. 5. Pengecekan obat 6. Penyerahan obat dengan memanggil nomor antrean
3.	Waktu	Pelayanan obat jadi : kurang dari 30 menit terhitung mulai

	pelayanan	semua persyaratan resep lengkap Pelayanan obat racikan : kurang dari 60 menit terhitung mulai semua persyaratan resep
4.	Biaya /tariff	Umum : Pembayaran di satu pintu(pendaftaran)sesuai PERDA JKN : GRATIS
5.	Produk layanan	Pelayanan farmasi
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email: pkmpasarmanna@yahoo.com 2. Telp/hp : 085768293274 3. facebook:Puskesmas Pasar Manna 4. website:http://pkmpasarmanna.bengkuluselatankab.go.id 5. kotak saran Petugas informasi dan pengaduan



STANDAR PELAYANAN RUANG ANAK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1.Mengambil nomor Antri 2.Pendaftaran 3.Kartu BPJS(Jamkesmas,Kartu Askes,)
2.	Prosedur	<p>Pendaftaran</p> <p>Petugas mengantar ke ruang anak</p> <p>Asuhan medis dan petugas</p> <p>Timbang terima keperawatan</p> <p>Penyelesaian Administrasi</p> <p>Pulang/dirujuk</p> <p>Keterangan: 1.Melakukan pendaftaran 2.Petugas mengantar pasien ke ruang anak 3.Petugas timbang terima pasien 4.Asuhan medis dan keperawatan 5.Penyelesaian administrasi di kasir 6.Pasien pulang/rujuk</p>

3.	Jangka waktu penyelesaian	30 menit
4.	Biaya /tariff	Umum : pembayaran di satu pintu(Pndaftaran)sesuai PERDA JKN : GRATIS
5.	Produk layanan	Pelayanan rawat jalan anak
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email: pkmpasarmanna@yahoo.com 2. Telp/hp : 085768293274 3. facebook:Puskesmas Pasar Manna 4. website:http://pkmpasarmanna.bengkuluselatankab.g o.id 5. kotak saran Petugas informasi dan pengaduan



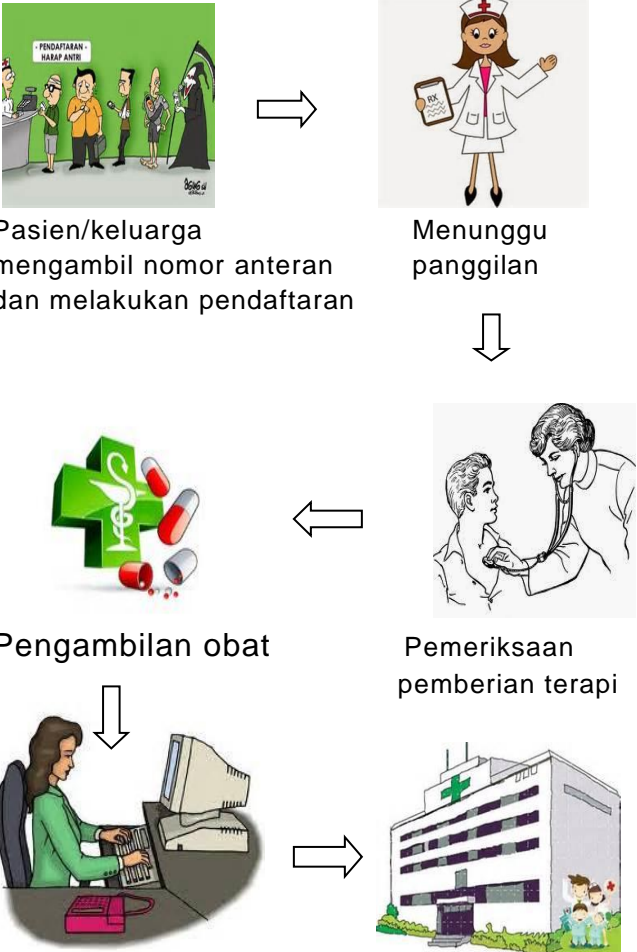
STANDAR PELAYANAN RUANG GIZI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1.Pendaftaran 2.Kartu identitas/KTP 3.Kartu BPJS
2.	Prosedur	<p>The flowchart illustrates the service process in a circular manner. It starts with 'Keluarga' (Family) and 'Pasien' (Patient) leading to 'Tindakan medis' (Medical action). From there, it goes to 'Pengambilan obat' (Medication pickup), then 'Penyelesaian administrasi' (Administrative completion), and finally 'Pulang/dirawat/rujuk' (Discharge/Inpatient/Referral). A 'Pendaftaran' (Registration) step is also shown, which is a prerequisite for the medical action. The diagram includes illustrations of a family, a patient, a doctor, a registration desk, a computer operator, a pharmacy, and a hospital building.</p> <p>Keluarga Pasien Tindakan medis</p> <p>Pendaftaran</p> <p>Penyelesaian administrasi</p> <p>Pengambilan obat</p> <p>Pulang/dirawat/rujuk</p> <p>Keterangan</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang 2. Pendaftaran oleh keluarga/pengantar 3. Dilakukan tindakan medis sesuai dengan keluhan 4. Pemeriksaan penunjang (bila ada) 5. Pengambilan obat 6. Penyelesaian administrasi di kasir 7. Pasien pulang/dirawat/rujuk <p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diprioritaskan pada penanganan pasien 2. Pendaftaran dapat dilakukan secara simultan dengan penanganan pasien
3.	Waktu pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respon tindakan oleh petugas kurang dari 5 menit. 2. Lama tindakan disesuaikan dengan kondisi pasien
4.	Biaya /tariff	<p>Umum : Pembayaran di Satu Pintu(pendaftaran) Sesuai PERDA</p> <p>JKN : Gratis</p>
5.	Produk layanan	Pelayanan gawat darurat
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email: pkmpasarmanna@yahoo.com 2. Telp/hp : 085768293274 3. facebook: Puskesmas Pasar Manna 4. website: http://pkmpasarmanna.bengkuluselatankab.go.id 5. kotak saran <p>Petugas informasi dan pengaduan</p>



STANDAR PELAYANAN RUANG POLI LANSIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1.Kartu identitas/KTP 2.Kartu BPJS
2.	Prosedur	 <p>Pasien/keluarga mengambil nomor antrian dan melakukan pendaftaran</p> <p>Menunggu panggilan</p> <p>Pemeriksaan pemberian terapi oleh dokter dan</p> <p>Pengambilan obat</p> <p>Penyelesaian administrasi di kasir</p> <p>Pasien pulang/</p> <p>Keterangan: 1. Pengambilan nomor antrian oleh pasien/keluarga</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Melakukan pendaftaran di loket pendaftaran 3. Menunggu pemanggilan sesuai dengan poli yang dituju 4. Dilakukan pemeriksaan oleh dokter dan pemeriksaan penunjang (laboratorium) 5. Pemberian terapi atau resep obat 6. Pengambilan obat di depo farmasi 7. Penyelesaian administrasi/pembayaran di kasir 8. Pasien pulang/di rujuk
3.	Waktu pelayanan	30 menit
4.	Biaya /tariff	<p>Umum : pembayaran di satu pinti(pendaftaran)sesuai PERDA</p> <p>JKN : GRATIS</p>
5.	Produk layanan	Pelayanan rawat jalan dan pelayanan memberi rujukan terhadap pasien,
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 2. Email: pkmpasarmanna@yahoo.com 2. Telp/hp : 085768293274 3. facebook:Puskesmas Pasar Manna 4. website:http://pkmpasarmanna.bengkuluselatankab.go.id 5. kotak saran <p>Petugas informasi dan pengaduan</p>



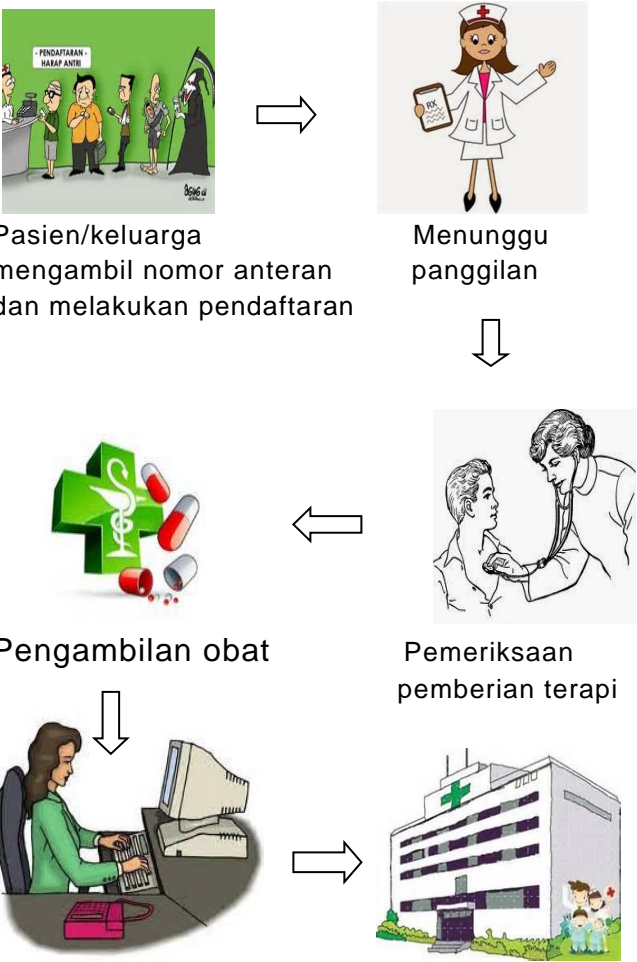
STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	.Rawat jalan : a. Pasien umum : - bukti pendaftaran b. Pasien JKN/BPJS : - bukti pendaftaran dan persyaratan kelengkapan jaminan kartu bpjs,
2.	Prosedur	<p>Keluarga /pasien</p> <p>Menunggu panggilan</p> <p>Penyelesaian administrasi</p> <p>Pengecekan billing</p> <p>Keterangan: 1. Pasien/keluarga menyerahkan bukti pendaftaran dan persyaratan 2. Menunggu panggilan 3. Pengecekan billing oleh petugas 4. Penyelesaian administrasi</p>
3.	Waktu pelayanan	Rata-rata 20 menit

4.	Biaya /tariff	-umum: Pembayaran Sesuai Perda Yang Berlaku JKN : GRATIS
5.	Produk layanan	Pelayanan kasir
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email: pkmpasarmanna@yahoo.com 2. Telp/hp : 085768293274 3. facebook:Puskesmas Pasar Manna 4. website:http://pkmpasarmanna.bengkuluselatankab.go.id 5. kotak saran Petugas informasi dan pengaduan



STANDAR PELAYANAN RUANG POLI UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1.Kartu identitas/KTP 2.Kartu BPJS
2.	Prosedur	 <p>Pasien/keluarga mengambil nomor antrian dan melakukan pendaftaran</p> <p>Menunggu panggilan</p> <p>Pemeriksaan pemberian terapi oleh dokter dan</p> <p>Pengambilan obat</p> <p>Penyelesaian administrasi di kasir</p> <p>Pasien pulang/</p> <p>Keterangan: 1. Pengambilan nomor antrean oleh pasien/keluarga</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Melakukan pendaftaran di loket pendaftaran 3. Menunggu pemanggilan sesuai dengan poli yang dituju 4. Dilakukan pemeriksaan oleh dokter dan pemeriksaan penunjang (laboratorium) 5. Pemberian terapi atau resep obat 6. Pengambilan obat di depo farmasi 7. Penyelesaian administrasi/pembayaran di kasir 8. Pasien pulang/di rujuk
3.	Waktu pelayanan	30 menit
4.	Biaya /tariff	Umum : pembayaran di satu pinti(pendaftaran)sesuai PERDA JKN : GRATIS
5.	Produk layanan	Pelayanan rawat jalan dan pelayanan memberi rujukan terhadap pasien,
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email: pkmpasarmanna@yahoo.com 2. Telp/hp : 085768293274 3. facebook:Puskesmas Pasar Manna 4. website:http://pkmpasarmanna.bengkuluselatankab.go.id 5. kotak saran <p>Petugas informasi dan pengaduan</p>



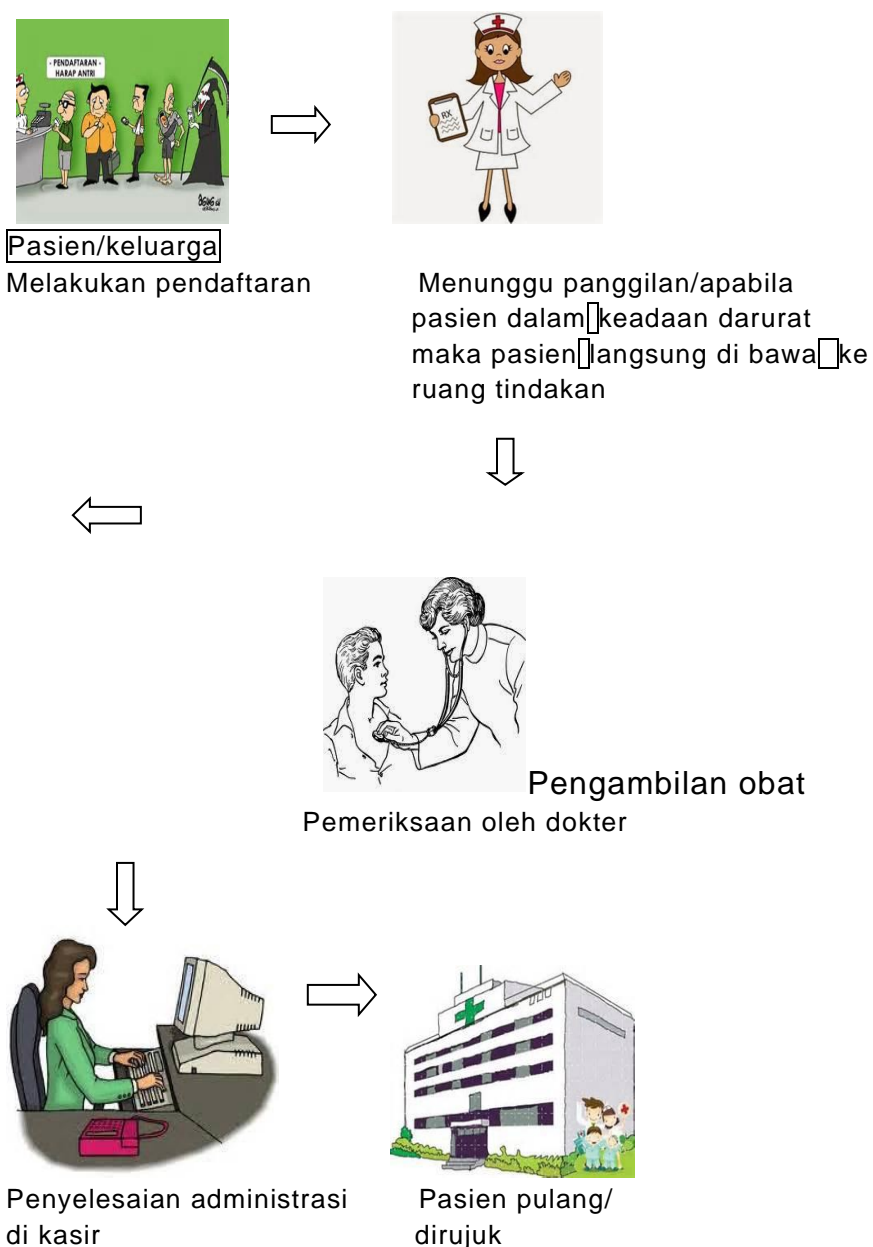
STANDAR PELAYANAN RUANG BERSALIN

N O	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1.Kartu identitas/KTP 2.Kartu BPJS 3.Surat rujukan
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>Pendaftaran</p> <p>Pemeriksaan kebidanan</p> <p>Pengambilan obat</p> <p>Penandatanganan persetujuan tindakan</p> <p>Pasien di bawa ke ruang rawat / kamar persalinan/rujuk/pulang</p> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pendaftaran admisnistrasi2. Pemeriksaan dan tindakan kebidanan3.Pasien/ keluarga menandatangani persetujuan tindakan4. Pemeriksaan penunjang (bila ada)

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Pengambilan obat 6. Pasien di bawa kamar persalinan/rujuk/pulang
3.	Waktu pelayanan	Dari pasien datang s/d selesai
4.	Biaya /tariff	<p>Umum :</p> <p>JKN : GRATIS</p>
5.	Produk layanan	Pelayanan persalinan
6.	Pengelolaan pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Email: pkmpasarmanna@yahoo.com 2. Telp/hp : 085768293274 3. facebook:Puskesmas Pasar Manna 4. <ul style="list-style-type: none"> website:http://pkmpasarmanna.bengkuluselatankab.go.id 5. kotak saran <p>Petugas informasi dan pengaduan</p>



STANDAR PELAYANAN RUANG TINDAKAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1.Kartu identitas/KTP 2.Kartu BPJS 3.Surat rujukan
2.	Prosedur	 <p>Pasien/keluarga Melakukan pendaftaran</p> <p>Menunggu panggilan/apabila pasien dalam keadaan darurat maka pasien langsung di bawa ke ruang tindakan</p> <p>Pengambilan obat Pemeriksaan oleh dokter</p> <p>Penyelesaian administrasi di kasir</p> <p>Pasien pulang/ dirujuk</p>

		<p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan nomor antrean oleh pasien/keluarga 2. Melakukan pendaftaran di loket pendaftaran 3. Menunggu pemanggilan sesuai dengan poli yang dituju 4. Dilakukan pemeriksaan oleh dokter dan pemeriksaan penunjang (laboratorium) 5. Pemberian terapi atau resep obat 6. Pengambilan obat di depo farmasi 7. Penyelesaian administrasi/pembayaran di kasir 8. Pasien pulang/dirujuk
3.	Waktu pelayanan	Lama tindakan sesuai dengan kondisi pasien
4.	Biaya /tariff	Umum : Pembayaran di satu pintu(pendaftaran)sesuai PERDA JKN : GRATIS
5.	Produk layanan	Pelayanan rawat jalan,seperti kecelakaan lalulintas dll.
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email: pkmpasarmanna@yahoo.com 2. Telp/hp : 085768293274 3. facebook:Puskesmas Pasar Manna 4. website:http://pkmpasarmanna.bengkuluselatankab.go.id 5. kotak saran <p>Petugas informasi dan pengaduan</p>