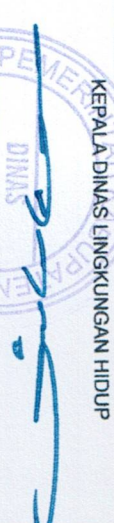








PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

	Nomor SOP	600.4/1391.1A02.117/2024
	Tanggal Pembuatan	24 Mei 2023
	Tanggal Revisi	15 Mei 2024
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP  MUHAMMAD ZAHRAWI, A.P., M.H.
	Nama SOP	SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	1. Berpendidikan minimal D3/S1 2. Mampu mengoperasikan komputer dan TIK 3. Menguasai komunikasi publik (<i>public speaking</i>) 4. Mengerti dan memahami alur kerja OSS RBA/persetujuan lingkungan
1 Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Pertindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. 2 Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. 3 PP 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. 4 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Daftar Usaha dan/atau Kegiatan yang Wajib Memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup, Upaya Pengelolaan lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup atau Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup. 5 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pennebhan Persetujuan Teknis dan Surat Kelayakan Operasional Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan. 6 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 6 Tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.		
Keterangan	Peralatan/perlengkapan	1. Komputer/laptop 2. Printer/Scanner 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor
1. SOP Pelayanan Konsultasi 2. SOP Helpdesk OSS RBA 3. SOP Pengawasan	Pencatatan dan pendataan	1. Kelengkapan persyaratan pendaftaran perizinan masuk dalam aplikasi SIMBG
Peringatan		
1. Pencapaian penyelesaian waktu dalam SOP dipersepsikan dalam kondisi normal dan lengkap 2. Penampilan petugas pelayanan harus selalu dijaga sampai dengan selesai jam operasional kantor 3. Melaksanakan pelayanan publik berdasarkan azas pelayanan prima		


SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPLL)

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		KELENGKAPAN	MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	TIM PENAPISAN		WAKTU	OUTPUT		
1	Pemohon / Pemrakarsa melakukan input OSS RBA			Akun OSS RBA	1 Hari Kerja	Persetujuan Lingkungan (SPLL)	mandiri/pendampingan untuk menentukan KBLU sesuai Permenlik No 4 Tahun 2021	
2	Pemohon melakukan verifikasi SPLL ke DPMPTSP			NIB dan SPLL (TERBIT OTOMATIS)	2 Hari Kerja			
3	Kesesuaian KBLU dengan Kegiatan dan/atau Usaha				1 Hari Kerja		berita acara verifikasi	
4	SPLL terverifikasi kegiatan dan / usaha sudah sesuai standart pengelolaan lingkungan hidup				4 Hari Kerja		verifikasi Surat Kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup	
TOTAL WAKTU								

Catatan:

1 hari kerja = 7,5 jam

1 hari kerja = 450 menit


 KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
MUHAMMAD ZAHROWI, A.P., M.H