



RSUP FATMAWATI

PERMINTAAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM
MEDICAL CHECK UP (MCU)

Nomor Dokumen HK.01.07/VIII.4/3183/2022 159/ILB	Nomor Revisi 02	Halaman 1/3
-------------------------------------------------------	--------------------	----------------

STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

6 Desember 2022

Ditetapkan
Direktur Utama

dr. Andi Saguni, MA
NIP. 197201172000121001

PENGERTIAN

Tata cara pemeriksaan laboratorium MCU adalah tata cara permintaan pemeriksaan laboratorium untuk MCU di Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati.

Ruang lingkupnya dimulai dari pendaftaran pasien berdasarkan cara bayar sampai pengambilan spesimen.

TUJUAN

1. Tersedianya acuan penerapan langkah-langkah untuk permintaan pemeriksaan laboratorium MCU;
2. Tercapainya kepuasan pelanggan.

KEBIJAKAN

Penyelenggaraan pelayanan Laboratorium Klinik dan Patologi Anatomi yang terintegrasi, berkesinambungan berfokus kepada pasien, dengan mengutamakan keselamatan dan kepuasan pasien terhadap pelayanan kesehatan yang aman dan berkualitas tinggi sesuai standar atau prosedur tetap yang berlaku di Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati yang mengacu pada standar atau perundangan yang berlaku secara nasional maupun internasional (Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati Nomor HK.01.07/VIII.4/986/2022 tentang Kebijakan Pelayanan Laboratorium di Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati).

PROSEDUR

1. Pendaftaran pasien dilakukan pada loket pendaftaran MCU di Gedung Bougenville, dengan mengisi Formulir Permintaan Paket Pemeriksaan MCU (terkait SPO Instalasi Rawat Jalan);
2. Penginputan data pasien oleh petugas administrasi MCU (nama lengkap, tanggal lahir, nomor Rekam Medis, jenis kelamin, alamat, Nomor Induk Kependudukan, nomor telepon), cara bayar dan jenis pemeriksaan Laboratorium di komputer. Terkait SPO Instalasi Instalasi Rawat Jalan);
3. Pembayaran dan cetak kuitansi dilakukan di kasir MCU (Terkait SPO Instalasi Rawat Jalan);



RSUP FATMAWATI

PERMINTAAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM
MEDICAL CHECK UP (MCU)

Nomor Dokumen	Nomor Revisi	Halaman
HK.01.07/VIII.4/3183/2022	02	2/3
159/ILB		
PROSEDUR	<p>4. Pencetakan lembar kerja, label dan <i>barcode</i> oleh petugas laboratorium berdasarkan sistem informasi Rumah Sakit, yaitu 12 digit (terdiri dari tahun, bulan, nomor laboratorium), penomoran di <i>update</i> 1 tahun sekali;</p> <p>Misalnya : 202210040215, artinya pasien tahun 2022, bulan 10 (Oktober), 040215 nomor laboratorium;</p> <p>5. Pengambilan spesimen oleh petugas laboratorium di Gedung Bougenville berdasarkan nomor label <i>barcode</i> sesuai identitas pasien;</p> <p>6. Pasien diperbolehkan pulang, kecuali untuk pemeriksaan glukosa 2 jam <i>Post Prandial</i>.</p>	
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Laboratorium2. Instalasi Rawat Jalan3. Instalasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	



RSUP FATMAWATI

PERMINTAAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM
MEDICAL CHECK UP (MCU)

Nomor Dokumen
HK.01.07/VIII.4/3183 /2022
159/ILB

Nomor Revisi
02

Halaman
3/3

LAMPIRAN. ALUR PERMINTAAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM *MEDICAL CHECK UP*
(MCU)

