

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

Jalan S. Parman No 67 Palu, Kode Pos 94111, Telepon421292, Faksimile. 428116 Website: www. Bandiklat. Sulteng. go.id

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

Nomor: 042/39.463/BPSDMD

T E N T A N G DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Menimbang

- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 ayat 1 Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik yang mengamanatkan perlunya badan publik wajib menyediakan, memberikan dan / atau menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai ketentuan;
- b. Pimpinan Badan Publik melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi perlu menetapkan daftar Informasi Publik;
- c Sesuai pertimbangan huruf a dan b di atas perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sulawesi Tengah, tentang Daftar Informasi Publik;

Mengingat

- 1. Undang undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
- 4. Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

: KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK.

KESATU

: Menetapkan daftar informasi publik sesuai klasifikasi sebagaimana tercantum dalam lampiran I, II, dan III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA

: Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sulawesi Tengah;

KETIGA

: Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Sulawesi Tengah ini mulai berlaku pada ditetapkan;

Ditetapkan di : PALU

pada tanggal

: /6 Maret 2021

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI A BPSDMD PROVINSI SULAWESI TENGAH,

NIP. 198002241998102001

Tembusan, disampaikan kepada Yth:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Selaku Atasan PPID di Palu;

2. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian Dan Statistik Prov. Sulteng selaku PPID di Provinsi Sulawesi Tengah di Palu

LAMPIRAN 1

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI NOMOR: 042/39.463 / 8 PSDMD TANGGAL: 16 Maret 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK **TAHUN 2021**

	RINGKASAN ISI INFORMASI			WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK	INFORMAS	I YANG	JANGKA	KLASIFIKASI
NO		PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI			DOKUMEN	FILE	ONLINE	PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	6 bulan	Secara Berkala
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur	Secara Berkala
13	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama ASN yang bersangkutan berstatus ASN kecuali Pejabat JPT	Dikecualikan
14	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian	Secara Berkala

15	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	l tahun atau sesuai kebutuhan	Secara Berkala
16	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
17	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
18	Laporan pengusulan cerai ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
19	Disposisi surat Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
20	Nota dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
21	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	tidak ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
22	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
23	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
24	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi)	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
25	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
26	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
27	Neraca Keuangan	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
28	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
29	Manajemen server dan operating system	Kasubid. Pengembangan Kopetensi Kepemimpinan Tingkat Dasar dan Prajabatan	Kepala Bidang Pengembangan Kopetensi Manajerial dan Fungsional	2020	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
30	Lokasi data center	Kasubid. Pengembangan Kopetensi Kepemimpinan Tingkat Dasar dan Prajabatan	Kepala Bidang Pengembangan Kopetensi Manajerial dan Fungsional	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
31	Lokasi server	Kasubid. Pengembangan Kopetensi Kepemimpinan Tingkat Dasar dan Prajabatan	Kepala Bidang Pengembangan Kopetensi Manajerial dan Fungsional	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
32	Laporan Hasil Pemantauan & Penyelenggaraan Diklat PKA, PKP dan Latsar	Kasubid. Pengembangan Kopetensi Kepemimpinan Tingkat Dasar dan Prajabatan	Kepala Bidang Pengembangan Kopetensi Manajerial dan Fungsional	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Secara Berkala

33	Laporan Hasil Pemantauan & Pelatihan Penegembangan Kopetensi	Kasubid. Pengembangan Kopetensi Inti Jabatan Administrasi Perangkat Daerah Penunjang.	Kepala Bidang Penegembangan Kopetensi Teknis.	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Secara Berkala
34	Laporan Hasil Pemantauan & Pelatihan Sertifikasi Kopetensi ASN	Kasubid. Sertifikasi Kopetensi.	Kepala Bidang Sertifikasi Kopetensi & Pengelolaan Kelembagaan.	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Secara Berkala
35	Daftar Informasi Publik	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
36	Daftar Informasi Publik (diumumkan secara berkala)	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
37	Daftar Informasi Publik (diumumkan tersedia setiap saat)	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
38	Penetapan Informasi Publik (dikecualikan)	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
39	Laporan tahunan PPIDP Provinsi	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
40	Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik melalui PPIDP	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI A BPSDMD PROVINSI SULAWESI TENGAH

Dr. DARLINA AYU SUNUSI, S.STP, MP

NIP. 198002241998102001

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU NOMOR: 042 / 39 · 463 / B950mD TANGGAL: 16 maret 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA **TAHUN 2021**

					BENTUK	INFORMA		
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI		WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	DOKUMEN	FILE	ONLINE	JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	6 bulan
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur
13	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama ASN yang bersangkutan berstatus ASN kecuali Pejabat JPT
14	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian

15	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	l tahun atau sesuai kebutuhan
16	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
17	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun
18	Laporan pengusulan cerai ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
19	Disposisi surat Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
20	Nota dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
21	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	tidak ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan
22	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan
23	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan
24	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi)	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan
25	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	TV deda Ada	4 . 4
26	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada Tidak Ada	
27	Neraca Keuangan	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 + 1
28	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Ada Ada	Ada Ada	1 tahun Berubah sesuai kebutuhan
29	Manajemen server dan operating system	Kasubid. Pengembangan Kopetensi Kepemimpinan Tingkat Dasar dan Prajabatan	Kepala Bidang Pengembangan Kopetensi Manajerial dan Fungsional	2020	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
30	Lokasi data center	Kasubid. Pengembangan Kopetensi Kepemimpinan Tingkat Dasar dan Prajabatan	Kepala Bidang Pengembangan Kopetensi Manajerial dan Fungsional	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
31	Lokasi server	Kasubid. Pengembangan Kopetensi Kepemimpinan Tingkat Dasar dan Prajabatan	Kepala Bidang Pengembangan Kopetensi Manajerial dan Fungsional	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
32	Laporan Hasil Pemantauan & Penyelenggaraan Diklat PKA, PKP dan Latsar	Kasubid. Pengembangan Kopetensi Kepemimpinan Tingkat Dasar dan Prajabatan	Kepala Bidang Pengembangan Kopetensi Manajerial dan Fungsional	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	l Tahun

33	Laporan Hasil Pemantauan & Pelatihan Penegembangan Kopetensi	Kasubid. Pengembangan Kopetensi Inti Jabatan Administrasi Perangkat Daerah Penunjang.	Kepala Bidang Penegembangan Kopetensi Teknis.	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 Tahun
34	Laporan Hasil Pemantauan & Pelatihan Sertifikasi Kopetensi ASN	Kasubid. Sertifikasi Kopetensi.	Kepala Bidang Sertifikasi Kopetensi & Pengelolaan Kelembagaan.	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 Tahun
35	Daftar Informasi Publik	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
36	Daftar Informasi Publik (diumumkan secara berkala)	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
37	Daftar Informasi Publik (diumumkan tersedia setiap saat)	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
38	Penetapan Informasi Publik (dikecualikan)	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
39	Laporan tahunan PPIDP Provinsi	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun
40	Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik melalui PPIDP	Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI ABPSDMD PROVINSI SULAWESI TENGAH

Pembina NIP. 198002241998102001 LAMPIRAN III

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU NOMOR: 042 / 39.463 / 8fs om 0 TANGGAL: 16 Maret 2021

PENETAPAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN **TAHUN 2021**

			KONSEKUENSI/ PERTIM			
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR PENGECUALIAN	DIBUKA	DITUTUP	JANGKA WAKTU	
1	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan dan menghindari penyalahgunaan data pribadi	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan atau digunakan oleh unit kerja yang menguasai informasi untuk pelayanar kepegawaian terhadap ASN yang bersangkutan	
2	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektifitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	
3	Laporan pengusulan cerai ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan	
4	Disposisi surat Pimpinan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektifitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	
5	Nota dinas	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan	menjaga objektifitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	
6	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan	
7	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	
8	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	
9	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi atau dokumen lainnya yang dilindungi)	di atau dokumen 17 huruf (b) dan huruf (i) intelektual dan perlindungan dari		melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	
10	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	
11	Neraca Keuangan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan/audit yang akan dilakukan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis	

12	Manajemen server dan operating system	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b) dan UU Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 30/32-37	Dapat mengganggu proses pemeriksaan/audit yang akan dilakukan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi/mengamankan perangkat dan data	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
13	Lokasi data center	UU Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 25	Dapat menimbulkan tindakan kriminal, perusakan dan pencurian data	melindungi/mengamankan perangkat dan data	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
14	Lokasi server	UU Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 25	Dapat menimbulkan tindakan kriminal, perusakan dan pencurian data	melindungi/mengamankan perangkat dan data	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
15	Internet Protokol (IP) address Private	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j) dan UU Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 25	Dapat menimbulkan percobaan penerobosan atau penyalahgunaan hak akses	menjaga/ melindungi hak akses	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
16	Bandwidth manajemen	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (c) dan UU Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 30	Dapat menimbulkan terjadinya penyalahgunaan kapasitas bandwidth di luar ketentuan	mengatur kestabilan menggunaan bandwidth	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
17	Kode akses (passsword aplikasi E Governmen)	UU Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 25	Dapat menimbulkan tindakan kriminal, perusakan dan pencurian data	mengamankan data, informasi dan aplikasi	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
18	Topologi jaringan komputer (LAN, WAN)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (c)	Dapat menimbulkan tindakan kriminal, perusakan dan pencurian data	melindungi dan mengamankan perangkat dan data	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
19	Lapaoran Hasil Audit Persandian	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan	melindungi dan mengamankan perangkat dan data	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
20	Laporan Hasil IT Asessment	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan	melindungi dan mengamankan perangkat dan data	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
21	Laporan Hasil Hardening	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan	melindungi dan mengamankan perangkat dan data	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
22	Informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan	UU Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 6	Dapat menimbulkan pendistribusian data dan informasi yang tidak valid atau tidak tepat	menghindari penyalahgunaan, kekeliruan dan ketidakakuratan data dan informasi	tidak terbatas

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI A
BPSDMD PROVINSI SULAWESI TENGAH

Dr. DARLINA AYU SUNUSI, S.STP, MP

NIP. 198002241998102001