



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

## KECAMATAN RUPAT UTARA

Jalan Rupal No. 02 Tanjung Medang Kode Pos 28783

Email : kec\_rupal\_utara.kab\_bengkalis@sanapati.net

### KEPUTUSAN CAMAT RUPAT UTARA

NOMOR : 49 / KPTS / I / 2024

#### TENTANG

#### STANDAR PELAYANAN DI KECAMATAN RUPAT UTARA KABUPATEN BENGKALIS

CAMAT RUPAT UTARA,

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 1 ayat (1) dan (2) Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan, perlu ditetapkan Standar Pelayanan sebagai pedoman dalam menilai ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan Pelayanan Publik;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Rupal Utara tentang Standar Pelayanan di Kecamatan Rupal Utara.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
  2. Undang-Undang Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4584);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Perizinan di Daerah;
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 04 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
  8. Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 36 Tahun 2014 tentang Uraian Tugas Pelaksana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kabupaten Bengkalis (Berita Daerah Kabupaten Bengkalis Tahun 2014 Nomor 36);

9. Peraturan Bupati Bengkulu Nomor 66 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Esselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Serta Tata Kerja Pada Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu (Berita Daerah Kabupaten Bengkulu Tahun 2016 Nomor 66).

Memperhatikan : Keputusan Bupati Bengkulu Nomor 178/KPTS/V/2014 tentang Penetapan Kecamatan Sebagai Penyelenggara Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kabupaten Bengkulu.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan

- KESATU** : Menetapkan Standar Pelayanan di Kecamatan Rupa Utara sebagaimana lampiran I s/d VIII yang tidak terpisah dari keputusan ini.
- KEDUA** : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU merupakan pedoman dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan pada Lingkup Kecamatan Rupa Utara.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tanjung Medang  
pada tanggal : 23 Agustus 2024

CAMAT RUPAT UTARA,



ANITA OKRIS, Sos, M.SI

Pembina  
NIP.198001242014071002

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN RUPAT UTARA KABUPATEN BENGKALIS



<b>SURAT KETERANGAN AHLI WARIS</b>	
<b>PERSYARATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat keterangan ahli waris yang dikeluarkan oleh Desa</li><li>2. Surat pernyataan ahli waris</li><li>3. Surat Pernyataan kebenaran dokumen ahli waris (Asli)</li><li>4. Surat Kematian (A-5) asli</li><li>5. Fotocopy KTP-EL semua ahli waris yang masih berlaku</li><li>6. Fotocopy KTP-EL 2 orang saksi yang masih berlaku</li><li>7. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) semua ahli waris</li><li>8. Fotocopy surat nikah Almarhum/Almarhumah</li></ol>
<b>SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lengkapi berkas-berkas yang dipersyaratkan</li><li>2. Berkas yang diterima akan ditindaklanjuti oleh Petugas dari Kecamatan</li></ol>
<b>WAKTU PENYELESAIAN</b>	30 Menit
<b>BIAYA/TARIF</b>	Gratis
<b>PENGADUAN LAYANAN</b>	Facebook : <a href="http://www.facebook.com/officialrupatutara">http://www.facebook.com/officialrupatutara</a> Instagram : <a href="http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara">http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara</a>

CAMAT RUPAT UTARA,  
  
ALYIA FIKRI, S.Sos, M.Si  
PEMBINA  
NIP. 198001242014071002

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN RUPAT UTARA KABUPATEN BENGKALIS



<b>SURAT REKOMENDASI DISPENSASI MENIKAH</b>	
PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat permohonan dari Kantor KUA Kec. Rukat Utara</li><li>2. Fotocopy KTP-EL Calon Suami dan Istri 1 Lembar</li><li>3. Surat dispensasi izin nikah</li></ol>
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lengkapi berkas-berkas yang dipersyaratkan</li><li>2. Berkas yang diterima akan ditindaklanjuti oleh Petugas dari Kecamatan</li></ol>
WAKTU PENYELESAIAN	15 Menit
BIAYA/TARIF	Gratis
PENGADUAN LAYANAN	Facebook : <a href="http://www.facebook.com/officialrupatutara">http://www.facebook.com/officialrupatutara</a> Instagram : <a href="http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara">http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara</a>



CAMAT RUPAT UTARA,

AULIA FIKRI, S.Sos, M.Si  
PEMBINA

NIP. 198001242014071002

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN RUPAT UTARA KABUPATEN BENGKALIS



<b>SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU</b>	
<b>PERSYARATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Keterangan tidak mampu dari Desa/ Kelurahan</li><li>2. Fotocopy KTP-EL Suami dan Istri yang masih berlaku</li><li>3. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) 1 Lembar</li></ol>
<b>SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lengkapi berkas-berkas yang dipersyaratkan</li><li>2. Berkas yang diterima akan ditindaklanjuti oleh Petugas dari Kecamatan</li></ol>
<b>WAKTU PENYELESAIAN</b>	20 Menit
<b>BIAYA/TARIF</b>	Gratis
<b>PENGADUAN LAYANAN</b>	Facebook : <a href="http://www.facebook.com/officialrupatutara">http://www.facebook.com/officialrupatutara</a> Instagram : <a href="http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara">http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara</a>



CAMAT RUPAT UTARA,

AULIA FIKRI, S.Sos, M.Si

PEMBINA

NIP. 198001242014071002

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN RUPAT UTARA KABUPATEN BENGKALIS



<b>SURAT REKOMENDASI PERUBAHAN STATUS PENEGERIAN TK, SD DAN SMP</b>	
PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permohonan rekomendasi yang ditujukan kepada Camat</li><li>2. Surat keterangan domisili dari Desa setempat</li><li>3. Rekomendasi izin pendirian TK, SD, dan SMP dari Kepala Desa Setempat</li><li>4. Fotocopy akte notaris dan ADRT</li><li>5. Fotocopy SK pengurus yayasan</li><li>6. Fotocopy NPWP Yayasan dan ketua yayasan</li><li>7. Fotocopy plang yayasan, gambar plang sekolah dan foto kegiatan</li><li>8. Profil Yayasan dan sekolah</li><li>9. Struktur Organisasi yayasan</li><li>10. Daftar nama siswa dan guru</li><li>11. Fotocopy KTP pengurus</li><li>12. Fotocopy surat tanah / sertifikat</li></ol>
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lengkapi berkas-berkas yang dipersyaratkan</li><li>2. Berkas yang diterima akan ditindaklanjuti oleh Petugas dari Kecamatan</li></ol>
WAKTU PENYELESAIAN	30 Menit
BIAYA/TARIF	Gratis
PENGADUAN LAYANAN	Facebook : <a href="http://www.facebook.com/officialrupatutara">http://www.facebook.com/officialrupatutara</a> Instagram : <a href="http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara">http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara</a>



CAMAT RUPAT UTARA,

AULIA FIKRI, S.Sos, M.Si  
PEMBINA

NIP. 198001242014071002

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN RUPAT UTARA KABUPATEN BENGKALIS



<b>SURAT REKOMENDASI RISET DAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>	
PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Rekomendasi Dinas yang Bersangkutan</li><li>2. Fotocopy KTP-EL 1 lembar</li><li>3. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)</li></ol>
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lengkapi berkas-berkas yang dipersyaratkan</li><li>2. Berkas yang diterima akan ditindaklanjuti oleh Petugas dari Kecamatan</li></ol>
WAKTU PENYELESAIAN	20 Menit
BIAYA/TARIF	Gratis
PENGADUAN LAYANAN	Facebook : <a href="http://www.facebook.com/officialrupatutara">http://www.facebook.com/officialrupatutara</a> Instagram : <a href="http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara">http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara</a>



CAMAT RUPAT UTARA,

AULIA FIKRI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 198001242014071002

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN RUPAT UTARA KABUPATEN BENGKALIS



<b>SURAT REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL PAUD, TK, DAN SMP</b>	
<b>PERSYARATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permohonan rekomendasi yang ditujukan kepada Camat</li><li>2. Surat keterangan domisili dari Desa setempat</li><li>3. Fotocopy Akte Notaris dan ADRT</li><li>4. Foto plang Yayasan, gambar plang sekolah dan foto kegiatan</li><li>5. Rekomendasi izin pendirian PAUD, TK, dan SMP dari Kepala Desa setempat</li><li>6. Profil yayasan dan Sekolah</li><li>7. Daftar nama siswa dan guru</li><li>8. Fotocopy KTP pengurus</li><li>9. Struktur organisasi Yayasan</li><li>10. Fotocopy NPWP Yayasan dan Ketua Yayasan</li></ol>
<b>SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lengkapi berkas-berkas yang dipersyaratkan</li><li>2. Berkas yang diterima akan ditindaklanjuti oleh Petugas dari Kecamatan</li></ol>
<b>WAKTU PENYELESAIAN</b>	20 Menit
<b>BIAYA/TARIF</b>	Gratis
<b>PENGADUAN LAYANAN</b>	Facebook : <a href="http://www.facebook.com/officialrupatutara">http://www.facebook.com/officialrupatutara</a> Instagram : <a href="http://www.instagram.com/kecamatan_rupatutara">http://www.instagram.com/kecamatan_rupatutara</a>



CAMAT RUPAT UTARA,

AULIA FIKRI, S.Sos, M.Si  
PEMBINA

NIP. 198001242014071002



LAMPIRAN VII : KEPUTUSAN CAMAT RUPAT UTARA  
KABUPATEN BENGKALIS

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN RUPAT UTARA KABUPATEN BENGKALIS



<b>SURAT IZIN KERAMAIAAN</b>	
PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permohonan rekomendasi dari Desa yang ditujukan kepada Camat</li><li>2. Fotocopy KTP-EL Pemohon</li></ol>
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lengkapi berkas-berkas yang dipersyaratkan</li><li>2. Berkas yang diterima akan ditindaklanjuti oleh Petugas dari Kecamatan</li></ol>
WAKTU PENYELESAIAN	20 Menit
BIAYA/TARIF	Gratis
PENGADUAN LAYANAN	Facebook : <a href="http://www.facebook.com/officialrupatutara">http://www.facebook.com/officialrupatutara</a> Instagram : <a href="http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara">http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara</a>

CAMAT RUPAT UTARA,



**AULIA FIKRI, S.Sos, M.Si**

PEMBINA

NIP. 198001242014071002

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN RUPAT UTARA KABUPATEN BENGKALIS



<b>SURAT KETERANGAN GANTI RUGI (SKGR)</b>	
PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat permohonan kadastra tanah</li><li>2. Berita acara lapangan</li><li>3. Fotocopy KTP Pembeli dan Penjual</li><li>4. Surat keterangan tanah Asli Penjual</li><li>5. Surat pernyataan tidak bersengketa</li><li>6. Surat pernyataan saksi sempadan</li><li>7. Peta lokasi tanah (Sceet)</li><li>8. Bukti Penulasan PBB</li></ol>
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lengkapi berkas-berkas yang dipersyaratkan</li><li>2. Berkas yang diterima akan ditindaklanjuti oleh Petugas dari Kecamatan</li></ol>
WAKTU PENYELESAIAN	1 Hari
BIAYA/TARIF	Gratis
PENGADUAN LAYANAN	Facebook : <a href="http://www.facebook.com/officialrupatutara">http://www.facebook.com/officialrupatutara</a> Instagram : <a href="http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara">http://www.instagram.com/kecamatan_rukatutara</a>

CAMAT RUPAT UTARA,  
  
AULIA FIKRI, S.Sos, M.Si  
PEMBINA  
NIP. 198001242014071002