



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Jl. Gunung Agung Telp. (0621) 23837 Fax. (0621) 23837

Email : bpkpadkotatebingtinggi@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI NOMOR : 0115 / TAHUN 2021

TENTANG STANDAR PELAYANAN PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, yang mewajibkan setiap institusi penyelenggara pelayanan publik baik yang melaksanakan pelayanan langsung maupun pelayanan tidak langsung untuk menyusun dan menetapkan Standar Pelayanan;
 - b. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan tentang Standar Pelayanan pada Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Tebing Tinggi.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 9 Drt Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota-kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara;
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
 6. Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 5 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah;

7. Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan;
8. Peraturan Walikota Tebing Tinggi Nomor 24 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan dan Perdesaan;
9. Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Tebing Tinggi;
10. Peraturan Walikota Tebing Tinggi Nomor 28 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Tebing Tinggi;
11. Peraturan Daerah No. 6 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Tebing Tinggi.
12. Peraturan Walikota No. 11 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota No. 28 Tahun 2018 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi Kota Tebing Tinggi Tahun 2018 – 2022.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU :** Standar Pelayanan pada Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Tebing Tinggi sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA :** Pelaksanaan Standar Pelayanan pada Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Tebing sejalan dengan Standar Operasional Prosedur yang telah ditetapkan dan mengedepankan kepentingan pelayanan kepada masyarakat.
- KETIGA :** Biaya pelaksanaan Standar Pelayanan di Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Tebing dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Tebing Tinggi dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Tebing
- KEEMPAT :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Tebing Tinggi
Pada tanggal : 26 April 2021

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI**

**JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003**

LAMPIRAN III

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI

NOMOR : 0115 / TAHUN 2021

TENTANG : STANDAR PELAYANAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

STANDAR PELAYANAN

PAJAK BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN (BPHTB)

JENIS PELAYANAN

VERIFIKASI (BPHTB)

DASAR HUKUM

PERATURAN DAERAH KOTA TEBING TINGGI NOMOR 5 TAHUN 2011
TENTANG PAJAK DAERAH

PERSYARATAN

1. LEMBAR SSPD (SURAT SETORAN PAJAK DAERAH)
2. AKTA DARI NOTARIS DALAM BENTUK JUAL BELI, APHB/WARIS, HIBAH (UNTUK PENGALIHAN HAK)
3. FOTO COPY SURAT TANAH (UNTUK PENGALIHAN HAK)
4. FOTO COPY KTP
5. FOTO COPY SPPT PBB
6. BUKTI LUNAS PBB
7. TIDAK MEMILIKI TUNGGAKAN PBB
8. KETERANGAN AHLI WARIS DARI KECAMATAN (UNTUK WARIS)
9. SURAT UKUR (UNTUK PENINGKATAN HAK MENJADI SERTIFIKAT)

WAKTU PELAYANAN

2 (DUA) HARI KERJA

BIAYA TARIF

TIDAK DIPUNGUT BIAYA
(GRATIS)

PRODUK

NOTA VERIFIKASI BPHTB

PENGELOLAAN PENGADUAN

1. PENGADUAN LANGSUNG MELALUI RUANG INFORMASI DAN PENGADUAN
2. PENGADUAN TIDAK LANGSUNG MELALUI :
TELEPON : (0621) 23837
EMAIL : bpkpad@tebingtinggikota.go.id

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI


JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI

NOMOR : 0115 / TAHUN 2021

TENTANG : STANDAR PELAYANAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

STANDAR PELAYANAN
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN

JENIS LAYANAN
Duplikat SPPT

DASAR HUKUM

Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan.

PERSYARATAN

1. Formulir Permohonan
2. Foto Copy KTP
3. Foto Copy SPPT
4. Bukti Lunas PBB
5. Tidak Memiliki Tunggakan PBB
6. Surat-Surat Keterangan dari Kelurahan

WAKTU LAYANAN

1 (Satu) Jam

BIAYA

Tidak Dipungut Biaya (**Gratis**)

PRODUK

Salinan SPPT PBB

PENGELOLAAN PENGADUAN

1. Pengaduan Langsung melalui ruang Informasi dan Pengaduan
2. Pengaduan tidak langsung melalui
Telepon : (0621) 23837
Email : bkpad@tebingtinggikota.go.id
Lapor : lapor.go.id

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI**


JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI

NOMOR : 0115 / TAHUN 2021

TENTANG : STANDAR PELAYANAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

STANDAR PELAYANAN
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN-P2

JENIS LAYANAN

Permohonan Surat Keterangan NJOP PBB

DASAR HUKUM

Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 2 Tahun 2013
tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan.

PERSYARATAN

1. Formulir Permohonan
2. Foto Copy KTP
3. Untuk Objek Pajak yang sudah Terdaftar
 - a. Foto copy SPPT Tahun Terakhir
 - b. Bukti Lunas PBB
 - c. Tidak Memiliki Tunggakan PBB
4. Untuk Objek Pajak yang belum Terdaftar
 - a. Lembar SPOP dan LSPOP
 - b. Foto copy Surat Tanah
5. Foto copy Surat Tanah (SKT. Camat, Akta Notaris, Sertifikat)

WAKTU LAYANAN

1 (Satu) Hari Kerja

BIAYA

Tidak Dipungut Biaya (**Gratis**)

PRODUK

SK NJOP

PENGELOLAAN PENGADUAN

1. Pengaduan Langsung melalui ruang Informasi dan Pengaduan
2. Pengaduan tidak langsung melalui
 - Telepon : (0621) 23837
 - Email : bpkpad@tebingtinggikota.go.id
 - Lapor : lapor.go.id

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI


JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

STANDAR PELAYANAN
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN-P2

JENIS LAYANAN

Pembetulan Objek/Subjek Pajak, Mutasi Objek/Subjek Pajak

DASAR HUKUM

Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 2 Tahun 2013
tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan.

PERSYARATAN

1. Formulir Permohonan
2. Lembar SPOP dan LSPOP
3. Foto copy Surat Tanah (SKT. Camat, Akta Notaris, Sertifikat)
4. Foto Copy KTP
5. Foto Copy SPPT
6. Bukti Lunas PBB
7. Tidak Memiliki Tunggakan PBB
8. Surat Keterangan dari Kelurahan

WAKTU LAYANAN

2 (Dua) Hari Kerja

BIAYA

Tidak Dipungut Biaya (**Gratis**)

PRODUK

SPPT PBB

PENGELOLAAN PENGADUAN

1. Pengaduan Langsung melalui ruang Informasi dan Pengaduan
2. Pengaduan tidak langsung melalui
Telepon : (0621) 23837
Email : bkpad@tebingtinggikota.go.id
Lapor : lapor.go.id

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI**


JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003

LAMPIRAN V

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI

NOMOR : 0115 / TAHUN 2021

TENTANG : STANDAR PELAYANAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

**STANDAR PELAYANAN
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN-P2**

JENIS LAYANAN

Pemecahan Objek Pajak

DASAR HUKUM

Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan.

PERSYARATAN

1. Formulir Permohonan
2. Lembar SPOP dan LSPOP
3. Foto copy Surat Tanah (SKT. Camat, Akta Notaris, Sertifikat)
4. Foto Copy KTP
5. Foto Copy SPPT Induk
6. Bukti Lunas PBB Induk
7. Tidak Memiliki Tunggakan PBB
8. Surat Keterangan dari Kelurahan

WAKTU LAYANAN

5 (Lima) Hari Kerja

BIAYA

Tidak Dipungut Biaya (**Gratis**)

PRODUK

SPPT PBB

PENGELOLAAN PENGADUAN

1. Pengaduan Langsung melalui ruang Informasi dan Pengaduan
2. Pengaduan tidak langsung melalui
Telepon : (0621) 23837
Email : bpkpad@tebingtinggikota.go.id
Lapor : lapor.go.id

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI


JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003

LAMPIRAN VI

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI

NOMOR : 0115 / TAHUN 2021

TENTANG : STANDAR PELAYANAN PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KOTA TEBING TINGGI



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

STANDAR PELAYANAN
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN-P2

JENIS LAYANAN

Pendataan Objek Pajak Baru

DASAR HUKUM

Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor 2 Tahun 2013
tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan.

PERSYARATAN

1. Formulir Permohonan
2. Lembar SPOP dan LSPOP
3. Foto copy Surat Tanah (SKT. Camat, Akta Notaris, Sertifikat)
4. Foto Copy KTP
5. Foto Copy SPPT Tetangga
6. Surat Keterangan dari Kelurahan

WAKTU LAYANAN

2 (Dua) Hari Kerja

BIAYA

Tidak Dipungut Biaya (**Gratis**)

PRODUK

SPPT PBB

PENGELOLAAN PENGADUAN

1. Pengaduan Langsung melalui ruang Informasi dan Pengaduan
2. Pengaduan tidak langsung melalui
Telepon : (0621) 23837
Email : bkpad@tebingtinggikota.go.id
Lapor : lapor.go.id

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI


JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003



**PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PEDAPATAN
DAN ASET DAERAH**

STANDAR PELAYANAN PAJAK DAERAH

JENIS PELAYANAN

Pendaftaran Pajak Daerah Meliputi :

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. Pajak Hotel | 7. Pajak Reklame |
| 2. Pajak Restoran | 8. Pajak |
| 3. Pajak Hiburan | Air Bawah Tanah |
| 4. Pajak Parkir | |
| 5. Pajak Penerangan Jalan | |
| 6. Pajak Pajak Sarang Burung Walet | |

DASAR HUKUM

Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi No. 5 Tahun 2011 Tentang Pajak Daerah

PERSYARATAN

1. Fotocopy KTP/NPWP
2. Formulir Pendaftaran Wajib Pajak Daerah Orang Pribadi / Badan
3. Formulir SPOPD (Surat Pendataan Objek Pajak Daerah)



Waktu Pelayanan
1 (Satu) Jam



Biaya Tarif
Gratis



Produk
NPWPD

(Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah)

PENGELOLAAN PENGADUAN

1. Pengaduan Langsung Ke :
SARA ROMAULI BUTAR-BUTAR
☑ No. HP. : 0853 7399 0830
2. Pengaduan Tidak Langsung Melalui
☑ Telepon : (0621) 23837
✉ E-mail : bpkpad@tebingtinggi.go.id

ALUR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK DAERAH (WAJIB PAJAK BARU)



**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI**

**JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003**



**PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PEDAPATAN
DAN ASET DAERAH**

**STANDAR PELAYANAN
PAJAK DAERAH**

JENIS PELAYANAN

Penetapan Pajak Daerah (Official Assesment)

1. Pajak Reklame
2. Pajak Air Bawah Tanah

DASAR HUKUM

Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi No. 5 Tahun 2011 Tentang Pajak Daerah

PERSYARATAN

Mengisi SPOPD
(Surat Pendataan Objek Pajak Daerah)



Waktu Pelayanan

1 (Satu) Jam

Biaya Tarif

Gratis

Produk

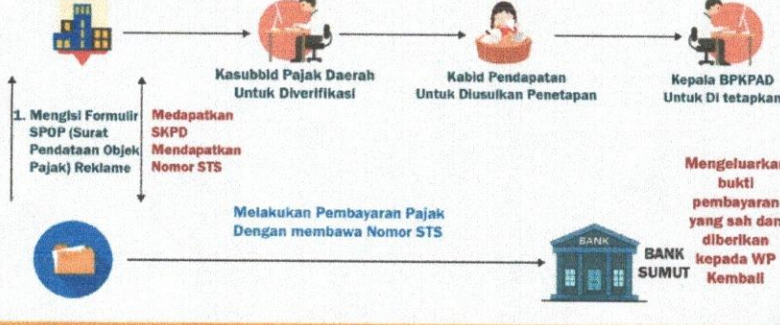
SKPD (SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH)
STS (SURAT TABDA SETORAN)

PENGELOLA PENGADUAN

1. Pengaduan Langsung Ke :
SARA ROMAULI BUTAR-BUTAR
No. HP. : 0853 7399 0830
2. Pengaduan Tidak Langsung Melalui
Telepon : (0621) 23287
E-mail : bpkpad@tebingtinggi.go.id

ALUR PENETAPAN PAJAK DAERAH (Official Assesment)

LOKET PELAYANAN
PAJAK DAERAH



**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI**

**JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003**



**PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PEDAPATAN
DAN ASET DAERAH**

STANDAR PELAYANAN PAJAK DAERAH

JENIS PELAYANAN

Pelaporan Pajak Daerah (Self Assesment)

1. Pajak Hotel
2. Pajak Restoran
3. Pajak Hiburan
4. Pajak Parkir
5. Pajak Penerangan Jalan
6. Pajak Pajak Sarang Burung Walet



DASAR HUKUM

Peraturan Daerah Kota Tebing Tinggi No. 5 Tahun 2011 Tentang Pajak Daerah

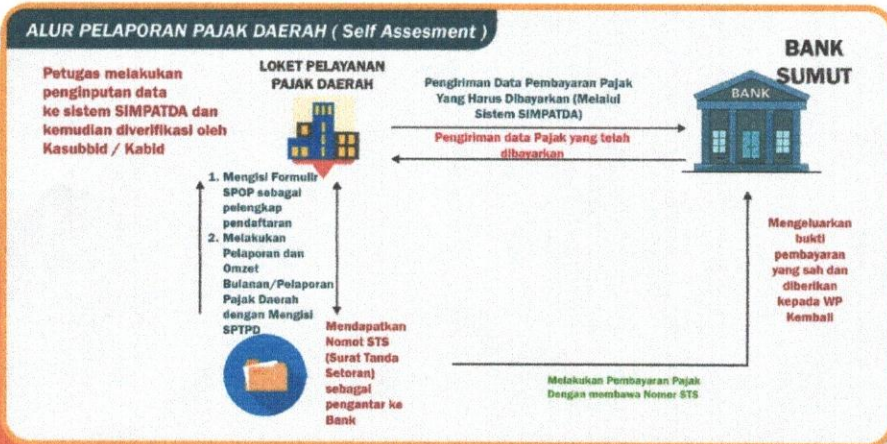
PERSYARATAN

1. Formulir SPTPD (Surat Pemberitahuan Pajak Daerah)
2. Bill Penjualan (Bagi WP Restoran dan WP Hotel)

PENGELOLAAN PENGADUAN

1. Pengaduan Langsung Ke :
SARA ROMAULI BUTAR-BUTAR
No. HP. : 0853 7399 0830
2. Pengaduan Tidak Langsung Melalui
Telepon : (0621) 23287
E-mail : bpkpad@tebingtinggi.go.id

- Waktu Pelayanan**
1 (Satu) Jam
- Biaya Tarif**
Gratis
- Produk**
STS (Surat Tanda Setoran)



**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI**

**JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003**



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

STANDAR PELAYANAN

PENCAIRAN DANA (SP2D)

JENIS PELAYANAN

PENERBITAN SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

DASAR HUKUM

PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NO. 13 TAHUN 2006

PERSYARATAN

A. UNTUK PEMBAYARAN UANG PERSEDIaan (UP)

1. SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM-UP)
2. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP-UP)
3. SURAT PERNYATAAN SPP-UP
4. SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI SPP YANG DITANDA TANGANI PPK-SKPD
5. KUITANSI
6. KEPUTUSAN WALIKOTA TENTANG PENETAPAN UANG PERSEDIaan

B. UNTUK PEMBAYARAN GANTI UANG PERSEDIaan (GU)

1. SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM-GU)
2. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN(SPP-GU)
3. SURAT PERNYATAAN SPP-GU
4. SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI SPP YANG DITANDA TANGANI PPK-SKPD
5. SURAT PERTANGGUNGJAWABAN BELANJA
6. PENGESAHAN SPJ GU
7. RINCIAN SPJ GU
8. BUKU KAS UMUM
9. LAMPIRAN LAINNYA (BUKU PAJAK, BUKU PANJAR, KUITANSI, DLL)

C. UNTUK PEMBAYARAN TAMBAH UANG PERSEDIaan (TU)

1. SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM-TU)
2. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP-TU)
3. SURAT KETERANGAN PENGAJUAN SPP-TU
4. SURAT PERNYATAAN SPP-TU
5. SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI SPP YANG DITANDA TANGANI PPK-SKPD
6. FC SURAT PERSETUJUAN PEMBERIAN TU

D. UNTUK PEMBAYARAN LANGSUNG (LS) BELANJA PEGAWAI

1. SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM-LS)
2. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP-LS)
3. SURAT PERNYATAAN SPP-LS
4. SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI SPP YANG DITANDATANGANI PPK-SKPD
5. DAFTAR GAJI/TAMBAHAN PENGHASILAN PNS/LEMBUR/HONOR YANG DITANDATANGANI PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA
6. E-BILLING PENYETORAN PAJAK PPH 21
7. LAMPIRAN LAINNYA (SK PANGKAT, BERKALA, KP4, KUITANSI, FC REKENING PENERIMA, DLL)

E. UNTUK PEMBAYARAN LANGSUNG (LS) BARANG DAN JASA

1. SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM-LS)
2. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP-LS)
3. SURAT PERNYATAAN SPP-LS
4. SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI SPP YANG DITANDATANGANI PPK-SKPD
5. SURAT PERTANGGUNGJAWABAN BELANJA
6. E-BILLING PENYETORAN PAJAK (PPN&PPH)
7. LAMPIRAN LAINNYA (KONTRAK/MOU/SPK BESERTA ADMINISTRASI PEKERJAAN, KUITANSI, FC REKENING PENERIMA, BPJS KETENAGAKERJAAN, DLL)

F. UNTUK PEMBAYARAN BELANJA HIBAH/BANSOS/BANTUAN KEUANGAN PARPOL

1. SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM-LS)
2. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP-LS)
3. SURAT PERNYATAAN SPP-LS
4. SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI SPP YANG DITANDATANGANI PPK-SKPD
5. KEPUTUSAN WALIKOTA PENERIMA HIBAH/BANSOS/
6. PROPOSAL DAN SEJENISNYA
7. NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH (NPHD)
8. LAMPIRAN LAINNYA (KUITANSI, FC REKENING PENERIMA, DLL)



Waktu Pelayanan

Maks. 2 (dua) Hari Kerja



Biaya Tarif

Tidak dipungut Biaya (Gratis)



Produk

SP2D



1. PENGADUAN LANGSUNG MELALUI RUANG INFORMASI DAN PENGADUAN
2. PENGADUAN TIDAK LANGSUNG MELALUI

Telepon : (0621) 23287

E-mail : bpkpad@tebingtinggi.go.id

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
 PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
 KOTA TEBING TINGGI**

**JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19610623 199203 1 003**



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

STANDAR PELAYANAN

SURAT KETERANGAN PEMBERHENTIAN PEMBAYARAN GAJI (SKPP-GAJI)

JENIS PELAYANAN

PENERBITAN SURAT KETERANGAN PEMBERHENTIAN PEMBAYARAN GAJI

DASAR HUKUM

KEPUTUSAN BERSAMA MENTERI DALAM NEGERI DAN MENTERI KEUANGAN NOMOR : 34 A TAHUN 1999 DAN NOMOR : 148A/KMK.03/1999 TENTANG ADMINISTRASI DANA GAJI PEGAWAI DAERAH

PERSYARATAN

UNTUK PENERBITAN SKPP

1. SURAT PERMOHONAN PENERBITAN SKPP DARI DINAS/SKPD
2. SURAT KEPUTUSAN WALIKOTA TEBING TINGGI (TENTANG KEPUTUSAN PENSIUN/PEMBERHENTIAN)
3. SURAT KEPUTUSAN BKN/GUBERNUR UNTUK MUTASI PEGAWAI
4. FOTOCOPI KARTU KELUARGA
5. DAFTAR GAJI BULANAN TERAKHIR PNS YANG BERSANGKUTAN
6. KARTU GAJI PEGAWAI



Waktu Pelayanan
Maks. 2 (dua) Hari Kerja



Biaya Tarif
Tidak dipungut Biaya (Gratis)



Produk
SKPP



1. PENGADUAN LANGSUNG MELALUI RUANG INFORMASI DAN PENGADUAN
 2. PENGADUAN TIDAK LANGSUNG MELALUI
- ☎ Telepon : (0621) 23287
✉ E-mail : bpkpad@tebingtinggi.go.id

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI**

JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

STANDAR PELAYANAN

PEMBUATAN SPD

JENIS PELAYANAN

MEMBUAT KONSEP SPD SAMPAI DITANDATANGANINYA SPD

DASAR HUKUM

1. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012
2. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006
3. Permendagri Nomor 55 Tahun 2008
4. Perwa Nomor 11 Tahun 2011

PERSYARATAN

1. Permintaan yang telah ditanda tangani oleh PA/KPA dan Bendahara Pengeluaran / bendahara Pengeluaran Pembantu
2. Lampiran Permintaan SPD sampai ke rincian objek yang telah di tanda tangani PA/KPA dan Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu
3. Poin 1 dan 2 ada pada DPA-SKPD/DPPA-SKPD nya



Waktu Pelayanan
Maks. 2 (dua) Hari Kerja



Biaya Tarif
Tidak dipungut Biaya (Gratis)



Produk
SPD



1. PENGADUAN LANGSUNG MELALUI RUANG INFORMASI DAN PENGADUAN
 2. PENGADUAN TIDAK LANGSUNG MELALUI
- ☎ Telepon : (0621) 23287
✉ E-mail : bpkpad@tebingtinggi.go.id

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KOTA TEBING TINGGI**

JEFFRI SEMBIRING, SE, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19610623 199203 1 003