



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU  
HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BALAI KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN  
KEAMANAN HASIL PERIKANAN BALIKPAPAN**

JALAN KOLONEL SYARIFUDDIN YOES RT.094 NO.10 BALIKPAPAN 76115

TELEPON (0542) 7581284

LAMAN [www.kkp.go.id](http://www.kkp.go.id), SURAT ELEKTRONIK [bkipmbalikpapan@kkp.go.id](mailto:bkipmbalikpapan@kkp.go.id)

**SURAT TUGAS**

**Nomor : B.9 /BKIM.BPN/KP.440/I/2024**

- Menimbang : Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 1 ayat (4) Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 10/PERMEN-KP/2016 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perlu menugaskan pegawai dalam Surat Tugas ini untuk menjadi Tim SPIP yang bertugas untuk mengorganisasikan penyelenggaraan sistem pengendalian intern pemerintah di tingkat satuan kerja Balai KIPM Balikpapan.
- Dasar : Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 10/PERMEN-KP/2016 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

**Memberi Tugas**

- Kepada : Daftar Terlampir
- Untuk :
1. Menyusun rencana kerja penyelenggaraan SPIP di satuan kerja Balai KIPM Balikpapan;
  2. Mengoordinasikan penyelenggaraan SPIP di Balai KIPM Balikpapan; mengoordinasikan pelaksanaan pengendalian dengan pendekatan manajemen risiko;
  3. Membantu Balai KIPM Balikpapan melakukan analisis untuk menetapkan rencana aktivitas/kegiatan yang perlu dilakukan pengendalian dengan pendekatan manajemen risiko, dan selanjutnya menyampaikan kepada Kepala Satuan Kerja untuk dilakukan tindakan pengendalian;
  4. Melakukan inventarisasi terhadap risiko di lingkungan Balai KIPM Balikpapan yang memerlukan pengendalian pada tingkat kebijakan dan selanjutnya berkoordinasi dengan Balai KIPM Balikpapan dan Satgas SPIP unit eselon I untuk mendistribusikan kepada para pimpinan di tingkat kebijakan;
  5. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan SPIP di unit satuan kerja Balai KIPM Balikpapan setiap triwulan;

6. Membuat laporan secara berkala setiap bulan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) pada bulan berikutnya.

Pembiayaan : Segala biaya yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan tugas ini dibebankan pada DIPA satuan kerja Sekretariat Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan.

Balikpapan, 2 Januari 2024  
Kepala Balai KIPM Balikpapan



  
Eko Sulystianto

Lampiran Surat Tugas  
Nomor : B. g /BKIPM.BPN/KP.440/I/2024  
Tanggal : 2 Januari 2024

**SUSUNAN KEANGGOTAAN  
TIM SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH  
TINGKAT BALAI KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL  
PERIKANAN TAHUN 2024**

No	Nama/Jabatan	Kedudukan dalam Tim
1	Eko Sulystianto, S.Pi, M.Si/ Kepala Balai KIPM NIP. 19700211 199703 1 003	Ketua
2	Heri Supriadi / Asisten Inspektur Mutu NIP. 19800104 200312 1 005	Sekretaris
3	Raflina Hermawan, A.Pi / Ka. Subbag Umum NIP. 19750417 200312 2 003	Anggota
4	Winda Anggraini, S.St.Pi / Katimja SJMHKP Pasca Panen NIP. 19791019 200312 2 005	Anggota
5	Ir. Kadson Batubara, M.Si / Katimja SJMHKP Primer NIP. 19680404 199403 1 005	Anggota
6	Armansyah Arianto Brachman, SE / APK APBN NIP. 19820223 200701M1 002	Anggota
7	Amrul Hasani, S.Pi, M.Tr.Pi / Inspektur Mutu NIP. 19830206 201001 1 015	Anggota
8	Dana Kurniawan, A.Md / Arsiparis NIP. 19850829 201012 1 003	Anggota
9	Suwanto / PK APBN NIP. 19780207 200701 1 004	Anggota
10	Tika Wahyu P, A.Md / Arsiparis NIP. 19891230 201012 2 002	Anggota

10	Tika Wahyu P,A.Md / Arsiparis NIP.19891230 201012 2 002	Anggota
11	Siti Hadijah / Bendahara Pengeluaran NIP.19790616 200212 2 002	Anggota
12	Endah Sinta Hervina / PK APBN NIP.19751021 200502 2 001	Anggota
13	Salmah / Penata Laksana Barang NIP.19790515 200312 2 005	Anggota

Kepala Balai KIPM Balikpapan,



Eko Sulystianto