



DOKUMEN STANDAR PELAYANAN



**UPTD PUSKESMAS
SIATAS BARITA
KABUPATEN TAPANULI
UTARA**

2024 | **PEMERINTAH KABUPATEN TAPANULI UTARA**



KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SIATAS BARITA
NOMOR: 445 / 01b / 13.1.1-5 / I / 2024

TENTANG
STANDAR PELAYANAN PUBLIK
PUSKESMAS SIATAS BARITA KECAMATAN SIATAS BARITA
KABUPATEN TAPANULI UTARA

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan jaminan pelayanan kepada masyarakat pengguna jasa Puskesmas Siatas Barita maka perlu menetapkan Standar Pelayanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka perlu ditetapkan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Siatas Barita tentang Standar Pelayanan pada Puskesmas Siatas Barita Kecamatan Siatas Barita Kabupaten Tapanuli Utara;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589) ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 07 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
6. Peraturan Bupati Tapanuli Utara Nomor 01 tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Tapanuli Utara
7. Peraturan Bupati Tapanuli Utara Nomor 58 tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Standar Pelayanan Publik

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Standar Pelayanan di Puskesmas Siatas Barita Kecamatan Siatas Barita Kabupaten Tapanuli Utara sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 03 Januari 2024 sampai dengan 31 Mei 2024 dan akan diperbaiki kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Siatas Barita
Pada tanggal: 03 Januari 2024

KEPALA UPT PUSKESMAS SIATAS BARITA



DEBORA KATARINA HASUGIAN, SKM, MKM
PENATA TK. II / I/d
NIP. 19770228 200502 2 003

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SIATAS
 BARITA
 Nomor : 445 / 01b / 13.1.1-5 / I / 2024
 Tanggal : 03 Januari 2024
 Tentang : Standar Pelayanan Pada Puskesmas Siatas Barita,
 Kecamatan Siatas Barita Kabupaten Tapanuli Utara

STANDAR PELAYANAN PADA PUSKESMAS SIATAS BARITA

1. PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1.	Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan
		2.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang
		3.	Puskesmas
			Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2019 tentang
		4.	Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
			Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 29
		5.	Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran
			Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara
			Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas
			Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara
		6.	Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
			Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 001 Tahun
			2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan
			Kesehatan Perseorangan
2.	Persyaratan pelayanan		Tersedianya Rekam Medis Pasien
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1.	Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD)
		2.	Pastikan pasien dan keluarga mencuci tangan dan menggunakan masker
		3.	Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian
		4.	Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan KTP, KK atau Surat Keterangan
		5.	Domisili
			Petugas memastikan kartu jaminan kesehatan
		6.	masih aktif atau tidak
		7.	Petugas melakukan anamnesa
		8.	Petugas melakukan pengukuran vital sign

		<ul style="list-style-type: none"> 9. Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan 10. sesuai prosedur 11. Petugas menentukan diagnosis 12. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai 13. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium/klinik gizi/klinik sanitasi selanjutnya 14. kembali ke dokter 15. Petugas membuat rujukan sesuai dengan permintaan dari Poli yang bersangkutan
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	10 - 20 menit
5.	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Kesehatan Umum : Sesuai Tindakan 2. Surat Keterangan Sehat : Rp. 10.000,- 3. Rujukan (Sesuai Indikasi Medis): Gratis
6.	Produk layanan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang penyakit 2. Mendapatkan tindakan yang diperlukan 3. Mendapatkan resep obat oleh dokter sesuai diagnosis 4. Mendapatkan Surat Sakit apabila diperlukan 5. Mendapatkan Surat Sehat apabila meminta keterangan sehat 6. Mendapatkan rujukan apabila diperlukan
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan pasien umum 2. Ruang tindakan 3. Ruang periksa bayi dan balita 4. Peralatan medis pendukung 5. Komputer dan jaringan internet 6. Ruang tunggu pasien
8.	Kompetensi pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik 2. DIII/DIV/S1/Ners Keperawatan dan Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	<ul style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kontak Pengaduan <ul style="list-style-type: none"> - Email : PSiatasbarita@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607 - Kotak Saran 2. Informasi Kegiatan Puskesmas <ul style="list-style-type: none"> - Facebook : Puskesmas Siatas Barita

			- Instagram : puskesmassiatasbarita
11.	Jumlah pelaksana		1. Dokter Umum : 2 orang 2. Perawat : 5 orang 3. Bidan : 12 orang
12.	Jaminan pelayanan		1. Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten 2. Peralatan yang digunakan dijamin kebersihannya 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya dan tidak kadaluwarsa
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Diwujudkan dalam bentuk layanan yang bebas dari hal-hal yang tidak sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di lingkup Tenaga Dokter menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran dan lingkup Tenaga Perawat menurut PMK No. 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan.
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

2. PELAYANAN KIA – KB dan IMUNISASI

No	Komponen		Uraian
	Dasar Hukum	1.	Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan
		2.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas
		3.	Undang – undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan
		4.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
		5.	Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas

			Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
2.	Persyaratan pelayanan	1. 2. 3.	Tersedianya Rekam Medis Pasien Buku KIA Kartu BPJS
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.	Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medis Petugas memastikan kartu jaminan kesehatan masih aktif atau tidak Petugas melakukan anamnesa : - Petugas memeriksa kelengkapan KMS/Buku KIA - Keadaan umum - Riwayat Imunisasi Petugas melakukan pengukuran vital sign Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan sesuai prosedur Petugas menentukan diagnosis Petugas memberikan Imunisasi serta edukasi/penyuluhan : - Efek samping imunisasi - Kembali bila ada keluhan Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium selanjutnya kembali ke dokter Petugas menjelaskan prosedur pemeriksaan dan menjelaskan hal mungkin yang terjadi selama pemeriksaan : rasa kurang nyaman, sedikit nyeri, sedikit mengganggu privasi pasien Petugas menyiapkan alat dan menyiapkan asam asetat Petugas melepaskan Speculum dan melakukan dekontaminasi dengan merendam dalam larutan klorin 0,1% selama 10 menit Petugas mempersilahkan pasien untuk turun dari tempat tidur Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter umum Petugas menyampaikan hasil pemeriksaan dan mencatat hasil tes IVA dan temuan lain dalam rekam medis Pengambilan resep ke apotek
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		20 – 40 menit (sesuai kasus)

5.	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Ibu Hamil (ANC Terpadu) : Gratis 2. Pelayanan Ibu Nifas (Pasca Persalinan) : Gratis 3. Pelayanan Calon Pengantin : Rp 20.000,- 4. Pelayanan KB : <ul style="list-style-type: none"> - Suntik KB : Rp 6.000,- - Pemeriksaan dan pemasangan implant : Rp 30.000,- - Pemeriksaan dan pelepasan implant : Rp 30.000,- - Pemeriksaan, pemasangan dan pelepasan implant : Rp 30.000,- - Pemeriksaan dan pemasangan IUD : Rp 40.000,- - Pemeriksaan dan pelepasan IUD : Rp 40.000,- - Pemeriksaan, pemasangan dan pelepasan IUD : Rp 40.000,- 5. Pelayanan Imunisasi : Gratis 6. Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit : Gratis 7. Pelayanan IVA : Rp 30.000,- 8. Pap Smear : Rp 18.000,- 8. Konseling ASI : Gratis
6.	Produk layanan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan KIA - KB 2. Pemberian Imunisasi 3. Pemeriksaan Calon Pengantin 4. Pemeriksaan IVA
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan KIA - KB 2. Ruang Imunisasi 3. Ruang Laboratorium 4. Alat medis pendukung 5. Ruang tunggu pasien
8.	Kompetensi pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik 2. DIII/DIV Keperawatan dan Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	<ul style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kontak Pengaduan <ul style="list-style-type: none"> - Email : PSiatasbarita@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607 - Kotak Saran 2. Informasi Kegiatan Puskesmas <ul style="list-style-type: none"> - Facebook : Puskesmas Siatas Barita - Instagram : puskesmasmassiatasbarita

11.	Jumlah pelaksana		1. Dokter Umum : 1 orang 2. Bidan : 7 orang
12.	Jaminan pelayanan		1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiannya 2. Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten 3. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilisasi masing-masing alat 4. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya dan tidak kadaluwarsa
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Diwujudkan dalam bentuk layanan yang bebas dari hal-hal yang tidak sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di lingkup Tenaga Bidan menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 dan lingkup Tenaga Perawat menurut PMK No. 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan.
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. 2. 3.	1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

3. PELAYANAN KESEHATAN GIGI dan MULUT

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4.	1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama 4. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
2.	Persyaratan pelayanan		Tersedianya Rekam Medis Pasien dan pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran

3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1. Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) 2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 3. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 4. Petugas melakukan anamnesa 5. Petugas melakukan pengukuran vital sign 6. Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan gigi dan mulut sesuai prosedur 7. Petugas menentukan diagnosis 8. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	5 – 10 menit (sesuai kasus)
5.	Biaya / Tarif	1. Pelayanan Konsultasi Gigi : Gratis 2. Pelayanan Cabut Gigi : - Tindakan Sederhana : • Cabut gigi susu tanpa suntikan : Rp 15.000,- • Angkat jahitan : Rp 15.000,- • Trepanasi : Rp 15.000,- • Tumpatan Sederhana : Rp 15.000,- - Tindakan Sedang : • Cabut gigi tetap : Rp 15.000,- • Cabut gigi susu dengan suntikan : Rp 15.000,- - Tindakan Berat : • Cabut gigi dengan komplikasi : Rp 35.000,-
6.	Produk layanan	Konsultasi Dokter Gigi, Pemeriksaan Medis Gigi dan Mulut, Tindakan Medis Gigi dan Mulut, Surat Rujukan Gigi dan Mulut, Surat Keterangan Kesehatan Gigi dan Mulut
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. Ruang pemeriksaan pasien gigi dan mulut 2. Peralatan medis pendukung 3. Ruang tunggu pasien
8.	Kompetensi pelaksana	1. Dokter Gigi yang memiliki surat ijin praktek 2. SPRG Keperawatan Gigi yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1. Kontak Pengaduan - Email : PSiatasbarita@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607

		<ul style="list-style-type: none"> - Kotak Saran 2. Informasi Kegiatan Puskesmas <ul style="list-style-type: none"> - Facebook : Puskesmas Siatas Barita - Instagram : puskesmassiatasbarita
11.	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> - Dokter Gigi 1 orang - SPRG 1 orang
12.	Jaminan pelayanan	KIS, KTP/KK, Surat Keterangan Domisili
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing-masing alat, obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) sesuai standar operasional prosedur (SOP)
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulan dan tahunan secara intern 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

4. PELAYANAN LABORATORIUM

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas 2. Permenkes RI No. 37 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat 3. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 364/MENKES/SK/III/2003 tentang Laboratorium Kesehatan 4. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
2.	Persyaratan pelayanan	Surat Pengantar/Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium

3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) 2. Pasien menyerahkan Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium dari Poli Umum/Poli KIA/ Poli Lansia, dll dan dilakukan registrasi oleh pelaksana laboratorium 3. Pasien menunggu panggilan untuk pengambilan sampel 4. Pengambilan sampel oleh petugas sampling 5. Proses pemeriksaan sampel-analisa 6. Pencatatan hasil-verifikasi 7. Penyerahan hasil 																										
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	5 – 60 menit (tergantung jenis pemeriksaan)																										
5.	Biaya / Tarif	<table border="0"> <tr><td>1. Darah Rutin</td><td>: Rp 6.500,-</td></tr> <tr><td>2. Darah Lengkap</td><td>: Rp 12.000,-</td></tr> <tr><td>3. Golongan Darah</td><td>: Rp 6.500,-</td></tr> <tr><td>4. Hemoglobin</td><td>: Rp 6.500,-</td></tr> <tr><td>5. Kolesterol</td><td>: Rp 8.000,-</td></tr> <tr><td>6. Asam Urat</td><td>: Rp 8.000,-</td></tr> <tr><td>7. Glukosa sewaktu</td><td>: Rp 8.000,-</td></tr> <tr><td>8. Glukosa puasa</td><td>: Rp 8.000,-</td></tr> <tr><td>9. HbsAg</td><td>: Rp 8.000,-</td></tr> <tr><td>10.HIV</td><td>: Rp 12.000,-</td></tr> <tr><td>11.Sypilis</td><td>: Rp 13.000,-</td></tr> <tr><td>12.Gonorrhea (GO)</td><td>: Rp 13.000,-</td></tr> <tr><td>13.Bakteri Tahan Asam (BTA)/TBC</td><td>: Rp 13.000,-</td></tr> </table>	1. Darah Rutin	: Rp 6.500,-	2. Darah Lengkap	: Rp 12.000,-	3. Golongan Darah	: Rp 6.500,-	4. Hemoglobin	: Rp 6.500,-	5. Kolesterol	: Rp 8.000,-	6. Asam Urat	: Rp 8.000,-	7. Glukosa sewaktu	: Rp 8.000,-	8. Glukosa puasa	: Rp 8.000,-	9. HbsAg	: Rp 8.000,-	10.HIV	: Rp 12.000,-	11.Sypilis	: Rp 13.000,-	12.Gonorrhea (GO)	: Rp 13.000,-	13.Bakteri Tahan Asam (BTA)/TBC	: Rp 13.000,-
1. Darah Rutin	: Rp 6.500,-																											
2. Darah Lengkap	: Rp 12.000,-																											
3. Golongan Darah	: Rp 6.500,-																											
4. Hemoglobin	: Rp 6.500,-																											
5. Kolesterol	: Rp 8.000,-																											
6. Asam Urat	: Rp 8.000,-																											
7. Glukosa sewaktu	: Rp 8.000,-																											
8. Glukosa puasa	: Rp 8.000,-																											
9. HbsAg	: Rp 8.000,-																											
10.HIV	: Rp 12.000,-																											
11.Sypilis	: Rp 13.000,-																											
12.Gonorrhea (GO)	: Rp 13.000,-																											
13.Bakteri Tahan Asam (BTA)/TBC	: Rp 13.000,-																											
6.	Produk layanan	Pemeriksaan gula darah, haemoglobin, asam urat, kolesterol, tes kehamilan, RDT Malaria, DBD, HIV, Sifilis, Antigen Covid dan HBsAg																										
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana : <ul style="list-style-type: none"> - Ruang laboratorium sesuai dengan Permenkes 2. Prasarana : <ul style="list-style-type: none"> - Pencahayaan yang cukup - Ruangan dengan sirkulasi udara yang baik - Fasilitas air bersih yang mengalir - Tersedia wadah (tempat sampah) khusus/terpisah (medis infeksius dan non infeksius) - Tersedia sistem/instalasi pengolahan air limbah 3. Puskesmas <ul style="list-style-type: none"> Perlengkapan dan Peralatan : <ul style="list-style-type: none"> - Meja pengambilan sampel darah - Kursi petugas laboratorium dan kursi pasien - Bak cuci - Meja pemeriksaan 																										

			<ul style="list-style-type: none"> - Lemari alat dan reagen - Alat pengambil specimen - Mikroskop - Centrifuge - Reagen - Alat penunjang
8.	Kompetensi pelaksana		Perawat yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas 	
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontak Pengaduan <ul style="list-style-type: none"> - Email : <i>PSiatasbarita@gmail.com</i> - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607 - Kotak Saran 2. Informasi Kegiatan Puskesmas <ul style="list-style-type: none"> - Facebook : Puskesmas Siatas Barita - Instagram : puskesmassiatasbarita 	
11.	Jumlah pelaksana		Perawat 2 orang
12.	Jaminan pelayanan		KIS, KTP/KK, Surat Keterangan Domisili
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing-masing alat, obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) sesuai standar operasional prosedur (SOP) 	
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan 2. secara intern 3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan <p>Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</p>	

5. PELAYANAN KONSUL GIZI

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4.	Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
2.	Persyaratan pelayanan		Tersedianya Rekam Medis Pasien
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1. 2.	Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) Petugas memberikan penyuluhan dan edukasi kepada pasien
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		5-10 menit
5.	Biaya / Tarif		Gratis
6.	Produk layanan		Pemberian Tablet Fe, Obat Cacing, Pemberian PMT, Pemberian Konsultasi Gizi, dll
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. 2.	Ruang tunggu pasien Ruang konsultasi dan tindakan
8.	Kompetensi pelaksana		DIII/DIV Kebidanan dan Ahli Gizi yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1. 2.	Kontak Pengaduan - Email : PSiatarbarita@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Siatar Barita - Instagram : puskesmassiatarbarita
11.	Jumlah pelaksana		- Ahli Gizi 1 orang - Perawat 1 orang
12.	Jaminan pelayanan		KIS, KTP/KK, Surat Keterangan Domisili
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. 2.	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya

			Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilisasi masing-masing alat, obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluarsa) sesuai standar operasional prosedur (SOP)
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern
		2.	Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan
		3.	Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

6. PELAYANAN KONSULTASI KESEHATAN LINGKUNGAN

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1.	Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan
		2.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas
		3.	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama
		4.	Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
		5.	Keputusan Menteri Kesehatan No 1428/MENKES/SK/12/2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan Puskesmas
2.	Persyaratan pelayanan		Rujukan internal dari unit layanan terkait
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1.	Petugas menerima rujukan internal dari unit pelayanan lain terkait penyakit berbasis lingkungan
		2.	Petugas melakukan wawancara kepada pasien dan memberikan penyuluhan tentang kesehatan lingkungan
		3.	Jika diperlukan kunjungan rumah petugas membuat kesepakatan untuk melakukan observasi dan intervensi sarana sanitasi dan lingkungan
		4.	Jika tidak perlu melakukan kunjungan rumah petugas melakukan pencatatan dan pelaporan

4.	Jangka Waktu Penyelesaian		10 – 20 menit
5.	Biaya / Tarif		Gratis
6.	Produk layanan		Konsultasi Kesehatan Lingkungan
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. 2. 3. 4.	Meja Kursi Kertas/Buku Alat tulis
8.	Kompetensi pelaksana		DIII/S1 Keperawatan dan Kesehatan Lingkungan
9.	Pengawasan internal	1. 2.	Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1. 2.	Kontak Pengaduan - Email : <i>PSiatasbarita@gmail.com</i> - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607 - Kotak Saran Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Siatas Barita - Instagram : <i>puskesmassiatasbarita</i>
11.	Jumlah pelaksana		- Kesling 2 orang - Perawat 1 orang
12.	Jaminan pelayanan		Maklumat Pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Maklumat Pelayanan
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. 2. 3.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

7. PELAYANAN KONSULTASI PROMKES

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1. 2. 3. 4. 5.	Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama

		<p>6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</p> <p>7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 2269 tahun 2011 tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat</p> <p>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 39 tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga</p> <p>Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 585/MENKES/SK/V/2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi Puskesmas</p>
2.	Persyaratan pelayanan	-
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	<p>1. Petugas promkes menyusun rencana kegiatan, jadwal penyuluhan dan media penyuluhan yang dipakai berdasarkan masukan dari lintas program dan lintas sektor</p> <p>2. Petugas promkes meminta persetujuan Kepala Puskesmas</p> <p>3. Tim Promkes melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan penyuluhan sesuai protocol kesehatan dan melaksanakan penyuluhan sesuai jadwal dan kebutuhan</p> <p>4. Tim promkes menyusun notulen dan laporan pelaksanaan kegiatan penyuluhan di buku register penyuluhan dan melaporkan setiap bulan ke Dinas Kesehatan</p> <p>5. Jika dalam bulan berjalan terdapat permintaan penyuluhan, maka petugas promkes akan melakukan updateting jadwal penyuluhan</p>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Maksimal 1 jam
5.	Biaya / Tarif	Gratis
6.	Produk layanan	<p>- Kegiatan survey mawas diri (SMD)</p> <p>- Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)</p> <p>- Penyuluhan Kelompok</p>
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<p>1. Ruang pertemuan</p> <p>2. Materi penyuluhan</p> <p>3. Alat peraga</p> <p>4. Laptop</p> <p>5. Infokus</p> <p>6. Alat tulis</p>
8.	Kompetensi pelaksana	DIII Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1. Supervisi oleh atasan langsung

		2.	Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email : <i>PSiatasbarita@gmail.com</i> - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607 - Kotak Saran
		2.	Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Siatas Barita - Instagram : puskesmassiatasbarita
11.	Jumlah pelaksana		Perawat 1 orang
12.	Jaminan pelayanan		Diwujudkan dalam kegiatan penyuluhan yang berkualitas sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Keamanan dan Keselamatan dalam mengikuti kegiatan promosi kesehatan dijamin dilaksanakan di tempat sesuai dengan peruntukan (Balai Desa, Balai Dusun, Balai RT, dan tempat lain sesuai kebutuhan) dan tempat – tempat yang ditunjuk masih layak untuk di gunakan.
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern
		2.	Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan
		3.	Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

8. PELAYANAN FARMASI

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	1.	Undang-undang Nomor 32 tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3637)
		2.	Permenkes No. 26 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian Di Puskesmas
		3.	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2009 Tentang Pekerjaan Kefarmasian
		4.	Peraturan Menteri Kesehatan (Permenkes/PMK) nomor 5 tahun 2023 tentang Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor Farmasi
		5.	

			Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas
2.	Persyaratan pelayanan		Resep dari Poli
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	1.	Pasien menyerahkan kertas resep di farmasi
		2.	Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan
		3.	kedatangan
		4.	Petugas mengambil resep untuk diberi nomor urut
		5.	Petugas melakukan peracikan obat sesuai resep
			Penyerahan obat sesuai nomor urut disertai pemberian informasi atau konseling kepada pasien
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	1.	Penyiapan resep obat jadi 5-10 menit
		2.	Penyiapan resep obat pulvis 5-10 menit
		3.	Pelayanan Informasi Obat (PIO) dan konseling \pm 5 menit per pasien
5.	Biaya / Tarif		1. Pelayanan Resep : Gratis 2. Pelayanan Informasi Obat : Gratis
6.	Produk layanan		Penyediaan obat racikan dan obat non racikan serta pelayanan informasi obat (PIO)
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1.	Ruang penyiapan obat
		2.	Ruang pelayanan informasi obat
		3.	Gudang penyimpanan obat
		4.	Alat medis pendukung
8.	Kompetensi pelaksana		- Apoteker yang memiliki ijin praktek - Perawat yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1.	Supervisi oleh atasan langsung
		2.	Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1.	Kontak Pengaduan - Email : PSiatasbarita@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607 - Kotak Saran
		2.	Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Siatas Barita - Instagram : puskesmassiatasbarita
11.	Jumlah pelaksana		- Apoteker 1 orang - Perawat 1 orang
12.	Jaminan pelayanan		KIS, KTP/KK, Surat Keterangan Domisili
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1.	Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern
		2.	

		3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali
--	--	--

9. PELAYANAN GAWAT DARURAT

No	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum		1. Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama 4. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah
2.	Persyaratan pelayanan		Tersedianya Rekam Medis Pasien
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur		1. Petugas wajib mematuhi protokol kesehatan dan menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) 2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian 3. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis 4. Petugas melakukan anamnesa 5. Petugas melakukan pengukuran vital sign 6. Pasien/keluarga mengisi Inform Consent 7. Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan sesuai prosedur 8. Petugas menentukan diagnosis 9. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai
4.	Jangka Waktu Penyelesaian		10-20 menit (sesuai kasus)
5.	Biaya / Tarif		1. TINDAKAN KECIL <ul style="list-style-type: none"> • Jahit luka 1-5 jahitan : Rp 30.000,- • Debridement luka kecil : Rp 10.000,- • Ganti balutan : Rp 15.000,- • Mengangkat benda asing tanpa sayatan : Rp 20.000,- • Memecah bisul : Rp 15.000,- • Lepas jahitan : Rp 25.000,- • Pasang infus : Rp 35.000,-

		<p>2. TINDAKAN SEDANG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jahit luka 5-15 jahitan : Rp 50.000,- • Cabut kuku : Rp 8.000,- • Pengambilan benda asing dengan sayatan : Rp 30.000,- • Nekrotomi luka sedang : Rp 25.000,- • Debridement luka sedang dan luas : Rp 25.000,- • Pengambilan benda asing di mata, hidung, telinga : Rp 75.000,- <p>3. TINDAKAN BESAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jahit luka lebih dari 15 jahitan : Rp 75.000,- • Extirpasi jari tangan/kaki : Rp 150.000,-
6.	Produk layanan	Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Penanganan Gawat Darurat
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan pasien/tindakan 2. Peralatan medis pendukung 3. Ruang tunggu pasien
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII/S1/Ners Keperawatan dan Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
9.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontak Pengaduan <ul style="list-style-type: none"> - Email : PSiatasbarita@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607 - Kotak Saran 2. Informasi Kegiatan Puskesmas <ul style="list-style-type: none"> - Facebook : Puskesmas Siatas Barita - Instagram : puskesmassiatasbarita
11.	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> - Perawat 4 orang - Bidan 1 orang
12.	Jaminan pelayanan	KIS, KTP/KK, Surat Keterangan Domisili
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilisasi masing-masing alat, obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kalauwarsa) sesuai standar operasional prosedur (SOP)
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanar dan tahunan secara intern 2.

		3. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali
--	--	--

10. PELAYANAN PERSALINAN 24 JAM

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Tenaga Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama 4. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah 5. Peraturan Menteri Kesehatan No. 21 Tahun 2021 Tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi serta Pelayanan Kesehatan Seksual 6. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan
2.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas KTP / KK 2. Kartu BPJS Kesehatan (jika memiliki) 3. Buku KIA
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien mendaftar di loket pendaftaran 2. Pasien dilakukan skrining dan swab antigen, bila hasil negatif pasien masuk ke ruang persalinan dan bila hasil positif pasien di rawat di ruang isolasi 3. Pasien diperiksa oleh petugas 4. Pasien mendapat pertolongan persalinan sesuai prosedur 5. Pasien menyelesaikan administrasi pelayanan persalinan sebelum pulang
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai Kasus
5.	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persalinan normal oleh dokter : Rp 500.000,- 2. Persalinan normal oleh bidan : Rp 400.000,-

		3. Persalinan dengan penyulit : Rp 700.000,-
6.	Produk layanan	Pelayanan Asuhan Persalinan
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. Ruang persalinan 2. Alat medis pendukung
8.	Kompetensi pelaksana	1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktik 2. Bidan yang memiliki STR dan SIP yang masih aktif dan sesuai kewenangannya
9.	Pengawasan internal	1. Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh 2. auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1. Kontak Pengaduan - Email : <i>PSiatasbarita@gmail.com</i> - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607 - Kotak Saran 2. Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Siatas Barita - Instagram : <i>puskesmassiatasbarita</i>
11.	Jumlah pelaksana	- Dokter 1 orang - Bidan 4 orang
12.	Jaminan pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten 2. Peralatan yang digunakan dijamin kebersihannya 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya dan tidak kadaluwarsa
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Diwujudkan dalam bentuk layanan yang bebas dari hal-hal yang tidak sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di lingkup Tenaga Kesehatan menurut Undang-Undang No. 43 Tahun 2019.
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

11. PELAYANAN AMBULANCE RUJUKAN

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang 2. Tenaga Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama 5. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Utara Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Retribusi Daerah 6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1438/MENKER/PER/X/2010 tentang Standar Pelayanan Kedokteran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 464) 7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 001 Tahun 2012 tentang Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perorangan 8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan 9. Pasien <p>Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 Pencegahan dan Pengendalian Infeksi</p> <p>Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/MENKES/514/2015 tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama</p>
2.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. KTP 2. Kartu BPJS (bila ada) 3. Persetujuan Keluarga
3.	Sistem, mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang ke puskesmas lumbr atau pun telepon ke puskesmas lumbr untuk pasien dengan keadaan darurat 2. Pasien di terima di RGD / RGD VK, pasien yang dapat ditangani / diobati di puskesmas di rawat sesuai jalur triage 3. Pasien di RGD / RGD VK dan rawat inap, Kondisi Memburuk Maka dirujukn 4. Petugas membuat surat rujukan ke rumah sakit 5. Petugas menghubungi driver/pengemudi ambulance

		6. Petugas RGD / Rawat Inap mendampingi dan mengantarkan pasien ke tempat tujuan dengan ambulance
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	15 – 20 menit
5.	Biaya / Tarif	Gratis
6.	Produk layanan	Pelayanan Ambulance
7.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	1. Mobile Ambulance 2. Brangkat Pasien
8.	Kompetensi pelaksana	1. Punya SIM A 2. Telah mengikuti pelatihan
9.	Pengawasan internal	1. Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh 2. auditor internal puskesmas
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1. Kontak Pengaduan - Email : PSiatarbarita@gmail.com - SMS/WA/Telp ke Nomor 0821 6352 5607 - Kotak Saran 2. Informasi Kegiatan Puskesmas - Facebook : Puskesmas Siatar Barita - Instagram : puskesmassiatarbarita
11.	Jumlah pelaksana	Sopir : 1 orang
12.	Jaminan pelayanan	Diwujudkan dalam kualitas layanan yang sesuai Standar Operasional Prosedur serta di dukung oleh Pelaksana yang berkompeten di bidang tugasnya dengan perilaku pelayanan yang cepat, efisien, ramah, ikhlas dan aman.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Diwujudkan dalam bentuk layanan yang dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, Jaminan Keamanan Sesuai Hak Pasien dan Jaminan Keselamatan berdasarkan SOP Pelaksanaan Pasien Safety
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas, tribulanan dan tahunan secara intern 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

Biaya :

PEMERIKSAAN IGD	
TINDAKAN KECIL	
• Jahit luka 1-5 jahitan	Rp 30.000,-
• Debridement luka kecil	Rp 10.000,-
• Ganti balutan	Rp 15.000,-
• Mengangkat benda asing tanpa sayatan	Rp 20.000,-
• Memecah bisul	Rp 15.000,-
• Lepas jahitan	Rp 25.000,-
• Pasang infus	Rp 35.000,-
TINDAKAN SEDANG	
• Jahit luka 5-15 jahitan	Rp 50.000,-
• Cabut kuku	Rp 8.000,-
• Pengambilan benda asing dengan sayatan	Rp 30.000,-
• Nekrotomi luka sedang	Rp 25.000,-
• Debridement luka sedang atau luas	Rp 25.000,-
• Pengambilan benda asing di mata, hidung dan telinga	Rp 75.000,-
• Cutterisa	Rp 150.000,-

KEPALA UPT PUSKESMAS SIATAS BARITA
KECAMATAN SIATAS BARITA



DEBORAKATARINA HASUGIAN, SKM, MKM
NIP. 197022852005022003