



ပိတောက်တရားရုံး  
**PEMERINTAH KABUPATEN KLUNGKUNG**  
အိမ်ထောင်ရေးဦးစီးဌာန  
**DINAS KESEHATAN**



ရည်ရွယ်ချက်ပေးသော  
**UPTD. PUSKESMAS KLUNGKUNG II**

ကလေးစားမှုနှင့်အညီ၊ အိမ်ထောင်ရေးဦးစီးဌာန၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊  
Jalan Raya Besakih, Desa Selat, Kecamatan Klungkung, Telp.(0366)22970

ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ရန်ကင်းမြို့၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊  
E-mail: [Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com](mailto:Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com)

---

**KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS KLUNGKUNG II  
NOMOR 57 TAHUN 2023  
TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN PADA UPTD.PUSKESMAS KLUNGKUNG II**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA UPTD PUSKESMAS KLUNGKUNG II**

- Menimbang :
- bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggaraan pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan;
  - bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan Standar Pelayanan pada Puskesmas;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Klungkung tentang Standar Pelayanan Pada UPTD. Puskesmas Klungkung II.

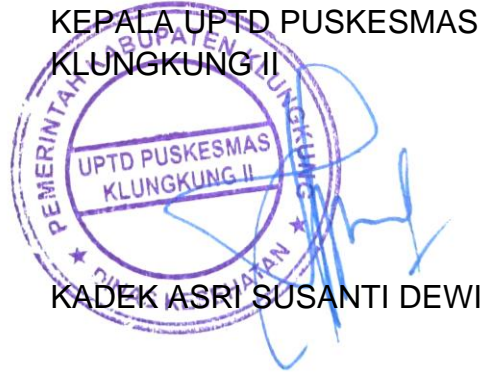
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia;
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3637);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan;
7. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2019 tentang Manajemen Puskesmas;
10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Klungkung Nomor 49 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Klungkung Tahun 2020;

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS KLUNGKUNG II TENTANG STANDAR PELAYANAN PADA UPTD. PUSKESMAS KLUNGKUNG II
- KESATU : Penetapan Standar Pelayanan pada UPTD. Puskesmas Klungkung II sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU meliputi ruang lingkup pelayanan administrasi, upaya Kesehatan perorangan dan upaya Kesehatan masyarakat.
- KETIGA : Standar Pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara pelayanan publik.
- KEEMPAT : Pemberian sanksi dapat diberikan kepada pelaksana kegiatan jika melakukan pelanggaran terhadap pelaksanaan penyelenggaraan standar pelayanan.
- KELIMA : Sanksi yang diberikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEEMPAT dapat berupa teguran tertulis, pengurangan point kinerja dan atau sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- KEENAM : Pemberian kompensasi dapat diberikan kepada pasien/penerima layanan puskesmas jika ada laporan tertulis dari penerima layanan serta bukti maladministrasi dengan ketentuan waktu pengaduan maksimal 30 hari setelah mendapatkan pelayanan.
- KETUJUH : Pemberian kompensasi sebagaimana dimaksud dalam diktum KEENAM dapat berupa permintaan maaf tertulis, kunjungan rumah oleh petugas medis/paramedis sebanyak 2 kali kunjungan dalam penanganan penyakit yang diderita pelanggan.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

KESEMBILAN : Dengan berlakunya keputusan ini maka keputusan yang sama sebelumnya dicabut dan dinyatakan tidak berlaku

Ditetapkan di Selat  
Pada tanggal 2 Januari 2023  
KEPALA UPTD PUSKESMAS  
KLUNGKUNG II



KADEK ASRI SUSANTI DEWI

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA UPTD  
 PUSKESMAS KLUNGKUNG II  
 NOMOR 57 TAHUN 2023  
 TENTANG  
 STANDAR PELAYANAN PADA  
 UPTD. PUSKESMAS KLUNGKUNG  
 II

**STANDAR PELAYANAN UPTD. PUSKESMAS KLUNGKUNG II**

**1. PELAYANAN TINDAKAN DAN GAWAT DARURAT (UGD)**

**A. PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE POINT)**

1	Persyaratan Pelayanan	<p><b>A. Pasien umum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> </ol> <p><b>B. Pasien dengan JKN-KIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> <li>2. Kartu JKN-KIS</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien gawat darurat langsung menuju ruang Tindakan dan UGD tanpa melewati loket pendaftaran</li> <li>2. Pasien Tindakan sederhana/kontrol luka mengambil nomor antrian pada mesin antrian (terkecuali pasien gawat darurat).</li> <li>3. Pasien Tindakan sederhana/kontrol luka melakukan pendaftaran di loket pendaftaran sesuai dengan persyaratan (terkecuali pasien gawat darurat)</li> <li>4. Pasien menuju ruang tunggu untuk menunggu panggilan dari petugas jaga (terkecuali pasien gawat darurat)</li> <li>5. Pasien diterima di ruang Tindakan dan UGD       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. pasien menerima penanganan sesuai keluhan (pemeriksaan lab apabila diperlukan)</li> <li>b. pasien gawat darurat langsung dilakukan penanganan sesuai dengan keluhan (bisa langsung dirujuk jika perlu)</li> </ol> </li> <li>6. Pasien/ keluarga pasien melakukan administrasi di loket</li> <li>7. Pasien menuju ruang farmasi untuk menerima obat</li> <li>8. Pasien Pulang atau dirujuk jika perlu</li> </ol>

		<p>Catatan : Garis merah : alur pasien gawat darurat Garis hitam : alur pasien Tindakan sederhana/control</p>
3	Waktu Pelayanan	Minimal 45 menit (Sesuai kasus)
4	Biaya Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien JKN : GRATIS</li> <li>2. Pasien Umum dan pelayanan di luar yang dijamin oleh JKN (BPJS) dikenakan biaya sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 5 Tahun 2020 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan Kegawat daruratan</li> <li>2. Tindakan medis sederhana</li> <li>3. Tindakan medis Kecil</li> <li>4. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>5. Pelayanan Pemberian Resep ( Jika diperlukan)</li> <li>6. Pelayanan Rujukan ( Jika diperlukan)</li> <li>7. Pelayanan Laboratorium ( Jika diperlukan)</li> <li>8. Surat keterangan sakit (Jika diperlukan)</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Tanya Puskesmas Non Elektronik antarlain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat</li> <li>b. Penyampaian lisan/tatap muka</li> <li>c. Papan Informasi</li> <li>d. Kotak saran</li> <li>e. Form umpan balik kegiatan</li> </ol> </li> <li>2. Layanan Tanya Puskesmas Elektronik antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telepon ( 0366) 22970</li> <li>b. Sms/Whatshap (081239529059)</li> <li>c. Instagram ( puskesmas_klungkung2)</li> <li>d. Facebook ( UPTD puskesmas klungkung II)</li> <li>e. E-mail: <a href="mailto:Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com">Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com</a></li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Website : Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id</li> <li>g. Youtube : UPTD puskesmas klungkung II</li> <li>h. SP4N Lapor (<a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>)</li> <li>i. Aplikasi Klungkung Mesadu</li> </ul>
--	--	---

## B. PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. PMK nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>3. Perda Kab Klungkung nomor 5 tahun 2020 tentang Retribusi pelayanan Kesehatan</li> </ol>
	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tindakan dan Gawat Darurat</li> <li>2. Komputer dan Jaringannya</li> <li>3. Telepon</li> <li>4. Peralatan medis pendukung</li> <li>5. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>6. Tempat Parkir</li> <li>7. Ruang tunggu</li> </ol>
	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek</li> <li>2. DIII/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>
	Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</li> <li>3. Pengawasan layanan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang.</li> </ol>
	Jumlah Pelaksana	<p>3 Orang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 1 orang per shift jaga atau on call</li> <li>2. Perawat : minimal 2 orang per shift jaga</li> </ol>
	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang berkompeten dan professional.</li> <li>3. Pelayanan dilakukan secara cepat dan tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.</li> <li>4. Pelayanan tidak bersifat diskriminasi.</li> <li>5. Ketika tidak sesuai standar pelayanan petugas diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan</li> <li>6. Pemberian kompensasi kepada pengguna layanan yang tidak mendapatkan layanan sesuai dengan standard pelayanan</li> </ol>

Jaminan Keamanan Dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tempat pelayanan bersih dan aman.</li><li>2. Penerapan protokol kesehatan Covid-19.</li><li>3. Ruang tunggu dilengkapi dengan cctv</li><li>4. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li><li>5. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat</li></ol>
Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Rapat Evaluasi Kinerja, Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li><li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li><li>3. Dilaksanakan evaluasi kinerja melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li></ol>



## 2. PELAYANAN RAWAT JALAN PEMERIKSAAN KESEHATAN UMUM

### A. PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE POINT)

1	Persyaratan Pelayanan	<p><b>A. Pasien umum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> </ol> <p><b>B. Pasien dengan JKN-KIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> <li>2. Kartu JKN-KIS</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mengambil nomor antrian pada mesin antrian</li> <li>2. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran sesuai dengan persyaratan</li> <li>3. Pasien menuju ruang tunggu untuk menunggu panggilan dari petugas jaga</li> <li>4. Pasien menuju ruang pelayanan sesuai dengan pelayanan yang di inginkan atau yang dikeluhkan oleh pasien</li> <li>5. Pasien mendapatkan pemeriksaan Kesehatan sesuai dengan keluhan pasien.</li> </ol> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <pre> graph TD     A[Loket pendaftaran] --&gt; B[Ruang Tunggu]     B --&gt; C[Ruang Pelayanan]     C --&gt; D[Produk Pelayanan]             </pre> <p><b>Produk Pelayanan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Umum ( usia 0 s/d 59 tahun)</li> <li>2. Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Lanjut Usia ( &gt; 60<sup>th</sup>)</li> <li>3. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>4. Pelayanan Pemberian Resep ( Jika diperlukan)</li> <li>5. Pelayanan Rujukan ( Jika diperlukan)</li> <li>6. Pelayanan Laboratorium ( Jika diperlukan)</li> <li>7. Pelayanan Surat Keterangan Sehat ( Jika diperlukan)</li> <li>8. Pelayanan Surat Keterangan Sakit (Jika diperlukan)</li> </ol> </div>
3	Waktu Pelayanan	30 menit (sesuai dengan kasus)
4	Biaya Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien JKN : GRATIS</li> <li>2. Pasien Umum dan pelayanan di luar yang dijamin oleh JKN (BPJS) dikenakan biaya sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 5 Tahun 2020 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.</li> </ol>

5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Umum ( usia 0 s/d 59 tahun)</li> <li>2. Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Lanjut Usia ( &gt; 60<sup>th</sup>)</li> <li>3. Pelayanan Penyakit Infeksi Menular</li> <li>3. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>4. Pelayanan Pemberian Resep ( Jika diperlukan)</li> <li>5. Pelayanan Rujukan ( Jika diperlukan)</li> <li>6. Pelayanan Laboratorium ( Jika diperlukan)</li> <li>7. Pelayanan Surat Keterangan Sehat ( Jika diperlukan)</li> <li>8. Pelayanan Surat Keterangan Sakit (Jika diperlukan)</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Tanya Puskesmas Non Elektronik antaralain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat</li> <li>b. Penyampaian lisan/tatap muka</li> <li>c. Papan Informasi</li> <li>d. Kotak saran</li> <li>e. Form umpan balik kegiatan</li> </ol> </li> <li>2. Layanan Tanya Puskesmas Elektronik antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telepon ( 0366) 22970</li> <li>b. Sms/Whatshap ((081239529059)</li> <li>c. Instagram ( puskesmas_klungkung2)</li> <li>d. Facebook ( UPTD puskesmas klungkung II)</li> <li>e. E-mail: <a href="mailto:Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com">Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com</a></li> <li>f. Website : <a href="http://Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id">Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id</a></li> <li>g. Youtube : UPTD puskesmas klungkung II</li> <li>h. SP4N Lapor (<a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>)</li> <li>i. Aplikasi Klungkung Mesadu</li> </ol> </li> </ol>

## B. PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. PMK nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>3. Perda Kab Klungkung nomor 5 tahun 2020 tentang Retribusi pelayanan Kesehatan</li> </ol>
	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Rawat Jalana Umum, Lansia dan Ruang Khusus</li> <li>2. Komputer dan Jaringannya</li> <li>3. Telepon</li> <li>4. Peralatan medis pendukung</li> <li>5. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>6. Tempat Parkir</li> <li>7. Ruang tunggu</li> </ol>
	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek</li> <li>2. DIII/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> <li>3. DIII Kebidanan yang memilili surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangan</li> </ol>

	Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</li> <li>3. Pengawasan layanan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang.</li> </ol>
	Jumlah Pelaksana	<p>3 Orang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 1 orang per shift jaga</li> <li>2. Paramedis : minimal 2 orang per shift jaga</li> </ol>
	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang berkompeten dan profesional.</li> <li>3. Pelayanan dilakukan secara cepat dan tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.</li> <li>4. Pelayanan tidak bersifat diskriminasi.</li> <li>5. Ketika tidak sesuai standar pelayanan petugas diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan</li> <li>6. Pemberian kompensasi kepada pengguna layanan yang tidak mendapatkan layanan sesuai dengan standard pelayanan</li> </ol>
	Jaminan Keamanan Dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat pelayanan bersih dan aman.</li> <li>2. Penerapan protokol kesehatan Covid-19.</li> <li>3. Ruang tunggu dilengkapi dengan cctv</li> <li>4. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>5. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat</li> </ol>
	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Rapat Evaluasi Kinerja, Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Dilaksanakan evaluasi kinerja melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

### 3. PELAYANAN RAWAT JALAN LAYANAN KB

#### A. PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE POINT)

1	Persyaratan Pelayanan	<p><b>A. Pasien umum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> </ol> <p><b>B. Pasien dengan JKN-KIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> <li>2. Kartu JKN-KIS</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mengambil nomor antrian pada mesin antrian</li> <li>2. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas diri atau kartu jaminan Kesehatan/BPJS</li> <li>3. Pasien menuju ruang tunggu untuk menunggu panggilan dari petugas jaga</li> <li>4. Pasien menuju ruang layanan KIA,KB dan Imunisasi</li> <li>5. Pasien menerima pelayanan KB (jika di perlukan)</li> <li>6. Pasien menuju ruang farmasi untuk menerima obat (jika diperlukan)</li> <li>7. Pasien pulang</li> </ol> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <pre> graph TD     A[Loket pendaftaran] --&gt; B[Ruang Tunggu]     B --&gt; C[Ruang Pelayanan KIA/KB dan Imunisasi]     C --&gt; D[Pasien menerima pelayanan sesuai keluhan]     D --&gt; E[menerima obat di ruang farmasi (jika dibutuhkan)]     E --&gt; F[pasien pulang]     D --- G[Produk Pelayanan KB]             </pre> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>Produk Pelayanan KB</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan buka pasang KB implant</li> <li>2. Pelayanan buka pasang KB IUD</li> <li>3. Pelayanan KB dengan PIL KB</li> <li>4. Pelayanan KB Kondom</li> <li>5. Pelayanan KB Suntik</li> <li>6. Pelayanan Rujukan ( Jika diperlukan)</li> <li>7. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>8. Pelayanan Pemberian Resep ( Jika diperlukan)</li> </ol> </div>
3	Waktu Pelayanan	45 menit (sesuai dengan kasus)

4	Biaya Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien JKN : GRATIS</li> <li>2. Pasien Umum dan pelayanan di luar yang dijamin oleh JKN (BPJS) dikenakan biaya sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 5 Tahun 2020 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan buka pasang KB implant</li> <li>2. Pelayanan buka pasang KB IUD</li> <li>3. Pelayanan KB dengan PIL KB</li> <li>4. Pelayanan KB Kondom</li> <li>5. Pelayanan KB Suntik</li> <li>6. Pelayanan Rujukan ( Jika diperlukan)</li> <li>7. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>8. Pelayanan Pemberian Resep ( Jika diperlukan)</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Tanya Puskesmas Non Elektronik antaralain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat</li> <li>b. Penyampaian lisan/tatap muka</li> <li>c. Papan Informasi</li> <li>d. Kotak saran</li> <li>e. Form umpan balik kegiatan</li> </ol> </li> <li>2. Layanan Tanya Puskesmas Elektronik antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telepon ( 0366) 22970</li> <li>b. Sms/Whatshap (081239529059)</li> <li>c. Instagram ( puskesmas_klungkung2)</li> <li>d. Facebook ( UPTD puskesmas klungkung II)</li> <li>e. E-mail: <a href="mailto:Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com">Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com</a></li> <li>f. Website : <a href="http://Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id">Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id</a></li> <li>g. Youtube : UPTD puskesmas klungkung II</li> <li>h. SP4N Lapor (<a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>)</li> <li>i. Aplikasi Klungkung Mesadu</li> </ol> </li> </ol>

## B. PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. PMK nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>3. Perda Kab Klungkung nomor 5 tahun 2020 tentang Retribusi pelayanan Kesehatan</li> </ol>
	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan KIA,KB dan Imunisasi</li> <li>2. Komputer dan Jaringannya</li> <li>3. Telepon</li> <li>4. Peralatan medis pendukung</li> <li>5. Ambulan untuk rujukan pasien</li> <li>6. Tempat Parkir</li> <li>7. Ruang tunggu</li> </ol>
	Kompetensi Pelaksana	D III Kebidanan yang memlili surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangan

	Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</li> <li>3. Pengawasan layanan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang.</li> </ol>
	Jumlah Pelaksana	2 Orang Bidan (minimal 2 orang per shift jaga)
	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang berkompeten dan professional.</li> <li>3. Pelayanan dilakukan secara cepat dan tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.</li> <li>4. Pelayanan tidak bersifat diskriminasi.</li> <li>5. Ketika tidak sesuai standar pelayanan petugas diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan</li> <li>6. Pemberian kompensasi kepada pengguna layanan yang tidak mendapatkan layanan sesuai dengan standard pelayanan</li> </ol>
	Jaminan Keamanan Dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat pelayanan bersih dan aman.</li> <li>2. Penerapan protokol kesehatan Covid-19.</li> <li>3. Ruang tunggu dilengkapi dengan cctv</li> <li>4. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>5. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat</li> <li>6. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</li> </ol>
	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Rapat Evaluasi Kinerja, Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Dilaksanakan evaluasi kinerja melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

#### 4. PELAYANAN RAWAT JALAN LAYANAN IBU

##### A. PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE POINT)

1	Persyaratan Pelayanan	<p><b>A. Pasien umum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> </ol> <p><b>B. Pasien dengan JKN-KIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> <li>2. Kartu JKN-KIS</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mengambil nomor antrian pada mesin antrian</li> <li>2. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas diri atau kartu jaminan Kesehatan/BPJS</li> <li>3. Pasien menuju ruang tunggu untuk menunggu panggilan dari petugas jaga</li> <li>4. Pasien menuju ruang layanan KIA, KB dan Imunisasi</li> <li>5. Pasien menerima pelayanan Kesehatan Ibu (mendapatkan pemeriksaan lab jika diperlukan)</li> <li>6. Pasien menuju ruang farmasi untuk menerima obat (jika diperlukan)</li> <li>7. Pasien pulang</li> </ol> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <pre> graph TD     A[Loket pendaftaran] --&gt; B[Ruang Tunggu]     B --&gt; C[Ruang Pelayanan KIA, KB dan Imunisasi]     C --&gt; D[pasien menerima pelayanan sesuai keluhan]     D --&gt; E[pasien menerima obat di ruang farmasi (jika dibutuhkan)]     E --&gt; F[pasien pulang]     </pre> </div>

3	Waktu Pelayanan	45 menit (sesuai kasus)
4	Biaya Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien JKN : GRATIS</li> <li>2. Pasien Umum dan pelayanan di luar yang dijamin oleh JKN (BPJS) dikenakan biaya sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 5 Tahun 2020 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan pemeriksaan Kesehatan ibu hamil</li> <li>2. Pelayanan skrining IVA</li> <li>3. Pelayanan Cryoterapi</li> <li>4. Pelayanan Rujukan ( Jika diperlukan)</li> <li>5. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>6. Pelayanan Pemberian Resep ( Jika diperlukan)</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Tanya Puskesmas Non Elektronik antaralain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat</li> <li>b. Penyampaian lisan/tatap muka</li> <li>c. Papan Informasi</li> <li>d. Kotak saran</li> <li>e. Form umpan balik kegiatan</li> </ol> </li> <li>2. Layanan Tanya Puskesmas Elektronik antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telepon ( 0366) 22970</li> <li>b. Sms/Whatshap (081239529059)</li> <li>c. Instagram ( puskesmas_klungkung2)</li> <li>d. Facebook ( UPTD puskesmas klungkung II)</li> <li>e. E-mail: <a href="mailto:Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com">Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com</a></li> <li>f. Website : <a href="http://Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id">Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id</a></li> <li>g. Youtube : UPTD puskesmas klungkung II</li> <li>h. SP4N Lapor (<a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>)</li> <li>i. Aplikasi Klungkung Mesadu</li> </ol> </li> </ol>

## B. PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. PMK nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>3. Perda Kab Klungkung nomor 5 tahun 2020 tentang Retribusi pelayanan Kesehatan</li> </ol>
	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Pelayanan KIA,KB dan Imunisasi</li> <li>2. Komputer dan Jaringannya</li> <li>3. Telepon</li> <li>4. Peralatan medis pendukung</li> <li>5. Tempat Parkir</li> <li>6. Ruang tunggu</li> </ol>
	Kompetensi Pelaksana	D III Kebidanan yang memliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangan



Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</li> <li>3. Pengawasan layanan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang.</li> </ol>
Jumlah Pelaksana	2 Orang Bidan (minimal 2 orang per shift jaga)
Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang berkompeten dan professional.</li> <li>3. Pelayanan dilakukan secara cepat dan tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.</li> <li>4. Pelayanan tidak bersifat diskriminasi.</li> <li>5. Ketika tidak sesuai standar pelayanan petugas diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan</li> <li>6. Pemberian kompensasi kepada pengguna layanan yang tidak mendapatkan layanan sesuai dengan standard pelayanan</li> </ol>
Jaminan Keamanan Dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat pelayanan bersih dan aman.</li> <li>2. Penerapan protokol kesehatan Covid-19.</li> <li>3. Ruang tunggu dilengkapi dengan cctv</li> <li>4. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>5. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat</li> </ol>
Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Rapat Evaluasi Kinerja, Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Dilaksanakan evaluasi kinerja melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

5. **PELAYANAN RAWAT JALAN LAYANAN IMUNISASI**  
**A. PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE POINT)**

1	Persyaratan Pelayanan	<p><b>A. Pasien umum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> </ol> <p><b>B. Pasien dengan JKN-KIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> <li>2. Kartu JKN-KIS</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mengambil nomor antrian pada mesin antrian</li> <li>2. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas diri atau kartu jaminan Kesehatan/BPJS</li> <li>3. Pasien menuju ruang tunggu untuk menunggu panggilan dari petugas jaga</li> <li>4. Pasien menuju ruang layanan KIA, KB dan Imunisasi</li> <li>5. Pasien menerima pelayanan Imunisasi</li> <li>6. Pasien menuju ruang farmasi untuk menerima obat (jika diperlukan)</li> <li>7. Pasien pulang</li> </ol> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <pre> graph TD     A[Loket pendaftaran] --&gt; B[Ruang Tunggu]     B --&gt; C[Ruang Pelayanan KIA/KB dan Imunisasi]     C --&gt; D[pasien menerima Pelayanan Imunisasi]     D --&gt; E[pasien menerima obat di ruang farmasi (jika dibutuhkan)]     E --&gt; F[pasien pulang]     </pre> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Produk Pelayanan Imunisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Imunisasi Dasar Lengkap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hepatitis B (HB-0) bayi usia kurang dari 24 jam</li> <li>• BCG dan Polio 1 untuk bayi usia 1 bulan</li> <li>• DPT-HB-Hib 1 dan polio 2 untuk bayi usia 2 bulan</li> <li>• DPT-HB-Hib 2 dan polio 3 untuk bayi usia 3 bulan</li> <li>• DPT-HB-Hib 3, polio 4 dan IPV untuk bayi usia 4 bulan</li> <li>• Imunisasi campak untuk bayi usia 9 bulan</li> </ul> </li> <li>2. Pelayanan Imunisasi Lanjutan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imunisasi DPT-HB-Hib dan Campak/MR untuk usia bayi dibawah 2 tahun</li> <li>• Imunisasi DT dan Campak/MR untuk anak SD kelas 1</li> <li>• Imunisasi td untuk SD kelas 2 dan 5</li> </ul> </li> <li>3. Pelayanan Rujukan ( Jika diperlukan)</li> <li>4. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>5. Pelayanan Pemberian Resep ( Jika diperlukan)</li> </ol> </div>

3	Waktu Pelayanan	30 menit (sesuai kasus)
4	Biaya Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien JKN : GRATIS</li> <li>2. Pasien Umum dan pelayanan di luar yang dijamin oleh JKN (BPJS) dikenakan biaya sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 5 Tahun 2020 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Imunisasi Dasar Lengkap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hepatitis B (HB-0) bayi usia kurang dari 24 jam</li> <li>• BCG dan Polio 1 untuk bayi usia 1 bulan</li> <li>• DPT-HB-Hib 1 dan polio 2 untuk bayi usia 2 bulan</li> <li>• DPT-HB-Hib 2 dan polio 3 untuk bayi usia 3 bulan</li> <li>• DPT-HB-Hib 3, polio 4 dan IPV untuk bayi usia 4 bulan</li> <li>• Imunisasi campak untuk bayi usia 9 bulan</li> </ul> </li> <li>2. Pelayanan Imunisasi Lanjutan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imunisasi DPT-HB-Hib dan Campak/MR untuk usia bayi 18 bln s/d 2 tahun</li> <li>• Imunisasi DT dan Campak/MR untuk anak SD kelas 1</li> <li>• Imunisasi td untuk SD kelas 2 dan 5</li> </ul> </li> <li>3. Pelayanan Rujukan ( Jika diperlukan)</li> <li>4. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>5. Pelayanan Pemberian Resep ( Jika diperlukan)</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Tanya Puskesmas Non Elektronik antaralain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat</li> <li>b. Penyampaian lisan/tatap muka</li> <li>c. Papan Informasi</li> <li>d. Kotak saran</li> <li>e. Form umpan balik kegiatan</li> </ol> </li> <li>2. Layanan Tanya Puskesmas Elektronik antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telepon ( 0366) 22970</li> <li>b. Sms/Whatshap ((081239529059)</li> <li>c. Instagram ( puskesmas_klungkung2)</li> <li>d. Facebook ( UPTD puskesmas klungkung II)</li> <li>e. E-mail: <a href="mailto:Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com">Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com</a></li> <li>f. Website : <a href="http://Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id">Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id</a></li> <li>g. Youtube : UPTD puskesmas klungkung II</li> <li>h. SP4N Lapor (<a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>)</li> <li>i. Aplikasi Klungkung Mesadu</li> </ol> </li> </ol>

## B. PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. PMK nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>3. Perda Kab Klungkung nomor 5 tahun 2020 tentang Retribusi pelayanan Kesehatan</li> </ol>
	Sarana, Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Pelayanan KIA,KB dan Imunisasi</li> </ol>

	dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Komputer dan Jaringannya</li> <li>3. Telepon</li> <li>4. Peralatan medis pendukung</li> <li>5. Tempat Parkir</li> <li>6. Ruang tunggu</li> </ol>
	Kompetensi Pelaksana	D III Kebidanan yang memliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangan
	Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</li> <li>3. Pengawasan layanan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang.</li> </ol>
	Jumlah Pelaksana	<p>2 Orang</p> <p>Bidan (minimal 2 orang per shift jaga)</p>
	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang berkompeten dan professional.</li> <li>3. Pelayanan dilakukan secara cepat dan tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.</li> <li>4. Pelayanan tidak bersifat diskriminasi.</li> <li>5. Ketika tidak sesuai standar pelayanan petugas diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan</li> <li>6. Pemberian kompensasi kepada pengguna layanan yang tidak mendapatkan layanan sesuai dengan standard pelayanan</li> </ol>
	Jaminan Keamanan Dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat pelayanan bersih dan aman.</li> <li>2. Penerapan protokol kesehatan Covid-19.</li> <li>3. Ruang tunggu dilengkapi dengan cctv</li> <li>4. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>5. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat</li> </ol>
	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Rapat Evaluasi Kinerja, Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Dilaksanakan evaluasi kinerja melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

6. **PELAYANAN RAWAT JALAN LAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT**

**A. PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE POINT)**

1	Persyaratan Pelayanan	<p><b>A. Pasien umum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> </ol> <p><b>B. Pasien dengan JKN-KIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> <li>2. Kartu JKN-KIS</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mengambil nomor antrian pada mesin antrian</li> <li>2. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas diri atau kartu jaminan Kesehatan/BPJS</li> <li>3. Pasien menuju ruang tunggu untuk menunggu panggilan dari petugas jaga</li> <li>4. Pasien menuju ruang layanan Kesehatan Gigi dan Mulut</li> <li>5. Pasien menerima pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut</li> </ol> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <pre> graph TD     A[Loket pendaftaran] --&gt; B[Ruang Tunggu]     B --&gt; C[Ruang Pelayanan kesehatan Gilut]     C --&gt; D[pasien menerima pelayanan sesuai keluhan]     D --&gt; E[pasien menerima obat di ruang farmasi (jika dibutuhkan)]     E --&gt; F[pasien pulang]     </pre> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Produk Pelayanan Kesehatan gigi dan mulut</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan gigi dan mulut</li> <li>2. Pelayanan tindakan pencabutan gigi anak dan dewasa</li> <li>3. Pelayanan Tindakan penambalan gigi anak dan dewasa</li> <li>4. Pelayanan pembersihan karang gigi</li> <li>5. Pelayanan Rujukan ( Jika diperlukan)</li> <li>6. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>7. Pelayanan Pemberian Resep ( Jika diperlukan)</li> <li>8. Pelayanan Laboratorium ( Jika diperlukan)</li> <li>9. Pelayanan Surat Keterangan Sehat ( Jika diperlukan)</li> <li>10. Pelayanan Surat Keterangan Sakit (Jika diperlukan)</li> </ol> </div> </div>
3	Waktu Pelayanan	45 menit (sesuai kasus)
4	Biaya Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien JKN : GRATIS</li> <li>2. Pasien Umum dan pelayanan di luar yang dijamin oleh JKN (BPJS) dikenakan biaya sesuai dengan Peraturan Daerah</li> </ol>

		Kabupaten Klungkung Nomor 5 Tahun 2020 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan pemeriksaan dan pengobatan gigi dan mulut</li> <li>2. Pelayanan tindakan pencabutan gigi anak dan dewasa</li> <li>3. Pelayanan Tindakan penambalan gigi anak dan dewasa</li> <li>4. Pelayanan pembersihan karang gigi</li> <li>5. Pelayanan Rujukan ( Jika diperlukan)</li> <li>6. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>7. Pelayanan Pemberian Resep ( Jika diperlukan)</li> <li>8. Pelayanan Laboratorium ( Jika diperlukan)</li> <li>9. Pelayanan Surat Keterangan Sehat ( Jika diperlukan)</li> <li>10. Pelayanan Surat Keterangan Sakit (Jika diperlukan)</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Tanya Puskesmas Non Elektronik antaralain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat</li> <li>b. Penyampaian lisan/tatap muka</li> <li>c. Papan Informasi</li> <li>d. Kotak saran</li> <li>e. Form umpan balik kegiatan</li> </ol> </li> <li>2. Layanan Tanya Puskesmas Elektronik antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telepon ( 0366) 22970</li> <li>b. Sms/Whatshap ((081239529059)</li> <li>c. Instagram ( puskesmas_klungkung2)</li> <li>d. Facebook ( UPTD puskesmas klungkung II)</li> <li>e. E-mail: <a href="mailto:Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com">Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com</a></li> <li>f. Website : <a href="http://Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id">Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id</a></li> <li>g. Youtube : UPTD puskesmas klungkung II</li> <li>h. SP4N Lapor (<a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>)</li> <li>i. Aplikasi Klungkung Mesadu</li> </ol> </li> </ol>

## B. PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. PMK nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>3. Perda Kab Klungkung nomor 5 tahun 2020 tentang Retribusi pelayanan Kesehatan</li> </ol>
	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut</li> <li>2. Komputer dan Jaringannya</li> <li>3. Telepon</li> <li>4. Peralatan medis pendukung</li> <li>5. Tempat Parkir</li> <li>6. Ruang tunggu</li> </ol>
	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Gigi yang memiliki surat ijin praktek</li> <li>2. Perawat Gigi yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</li> </ol>

	Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</li> <li>3. Pengawasan layanan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang.</li> </ol>
	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>4 Orang             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dokter Gigi : 2 orang</li> <li>b. Perawat Gigi : 2 orang</li> </ol> </li> </ol>
	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang berkompeten dan professional.</li> <li>3. Pelayanan dilakukan secara cepat dan tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.</li> <li>4. Pelayanan tidak bersifat diskriminasi.</li> <li>5. Ketika tidak sesuai standar pelayanan petugas diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan</li> <li>6. Pemberian kompensasi kepada pengguna layanan yang tidak mendapatkan layanan sesuai dengan standard pelayanan</li> </ol>
	Jaminan Keamanan Dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat pelayanan bersih dan aman.</li> <li>2. Penerapan protokol kesehatan Covid-19.</li> <li>3. Ruang tunggu dilengkapi dengan cctv</li> <li>4. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>5. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing –masing alat</li> </ol>
	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Rapat Evaluasi Kinerja, Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Dilaksanakan evaluasi kinerja melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

## 7. PELAYANAN LABORATORIUM

### A. PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE POINT)

1	Persyaratan Pelayanan	<p><b>A. Pasien umum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> </ol> <p><b>B. Pasien dengan JKN-KIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP atau KK</li> <li>2. Kartu JKN-KIS</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mengambil nomor antrian pada mesin antrian</li> <li>2. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas diri atau kartu jaminan Kesehatan/BPJS</li> <li>3. Pasien menuju ruang tunggu untuk menunggu panggilan dari petugas laboratorium</li> <li>4. Pasien menuju ruang layanan laboratorium</li> <li>5. Pasien menerima pelayanan pemeriksaan laboratorium</li> </ol> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <pre> graph TD     A[Loket pendaftaran] --&gt; B[Ruang Tunggu]     B --&gt; C[Ruang Pelayanan laboratorium]     C --&gt; D[pasien menerima pelayanan laboratorium]     D --&gt; E[pasien pulang]     </pre> <p style="text-align: center;"><b>Produk Pelayanan Kesehatan gigi dan mulut</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan pemeriksaan sweb antigen</li> <li>2. Pelayanan pemeriksaan golongan darah</li> <li>3. Pelayanan pemeriksaan HB</li> <li>4. Pelayanan pemeriksaan gula darah</li> <li>5. Pelayanan pemeriksaan asam urat</li> <li>6. Pelayanan pemeriksaan kolesterol</li> <li>7. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>8. Pelayanan rujukan ( Jika diperlukan)</li> </ol> </div>
3	Waktu Pelayanan	30 menit (sesuai kasus)
4	Biaya Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien JKN : GRATIS</li> <li>2. Pasien Umum dan pelayanan di luar yang dijamin oleh JKN (BPJS) dikenakan biaya sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 5 Tahun 2020 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan pemeriksaan sweb antigen</li> <li>2. Pelayanan pemeriksaan golongan darah</li> <li>3. Pelayanan pemeriksaan HB</li> </ol>



		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pelayanan pemeriksaan gula darah</li> <li>5. Pelayanan pemeriksaan asam urat</li> <li>6. Pelayanan pemeriksaan kolesterol</li> <li>7. Pelayanan Komunikasi informasi dan edukasi (KIE)</li> <li>8. Pelayanan rujukan ( Jika diperlukan)</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Tanya Puskesmas Non Elektronik antaralain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat</li> <li>b. Penyampaian lisan/tatap muka</li> <li>c. Papan Informasi</li> <li>d. Kotak saran</li> <li>e. Form umpan balik kegiatan</li> </ol> </li> <li>2. Layanan Tanya Puskesmas Elektronik antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telepon ( 0366) 22970</li> <li>b. Sms/Whatshap ((081239529059)</li> <li>c. Instagram ( puskesmas_klungkung2)</li> <li>d. Facebook ( UPTD puskesmas klungkung II)</li> <li>e. E-mail: <a href="mailto:Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com">Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com</a></li> <li>f. Website : <a href="http://Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id">Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id</a></li> <li>g. Youtube : UPTD puskesmas klungkung II</li> <li>h. SP4N Lapor (<a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>)</li> <li>i. Aplikasi Klungkung Mesadu</li> </ol> </li> </ol>

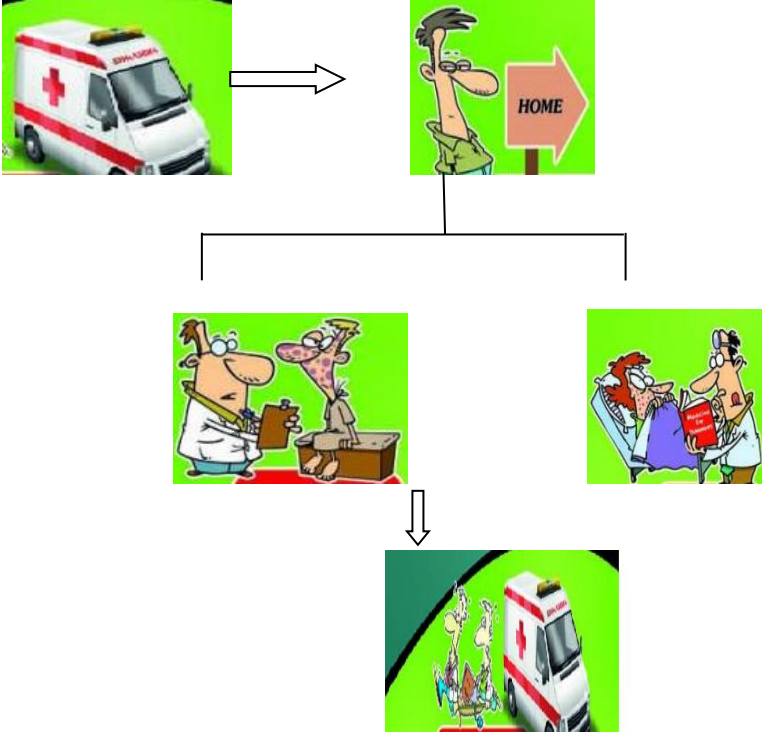
## B. PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. PMK nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>3. Perda Kab Klungkung nomor 5 tahun 2020 tentang Retribusi pelayanan Kesehatan</li> </ol>
	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Laboratorium</li> <li>2. Komputer dan Jaringannya</li> <li>3. Telepon</li> <li>4. Peralatan medis pendukung</li> <li>5. Tempat Parkir</li> <li>6. Ruang tunggu</li> </ol>
	Kompetensi Pelaksana	Tenaga analis yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
	Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</li> <li>3. Pengawasan layanan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang.</li> </ol>
	Jumlah Pelaksana	1. Tenaga analis (minimal 1 orang )

	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang berkompeten dan profesional.</li> <li>3. Pelayanan dilakukan secara cepat dan tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.</li> <li>4. Pelayanan tidak bersifat diskriminasi.</li> <li>5. Ketika tidak sesuai standar pelayanan petugas diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan</li> <li>6. Pemberian kompensasi kepada pengguna layanan yang tidak mendapatkan layanan sesuai dengan standard pelayanan</li> </ol>
	Jaminan Keamanan Dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat pelayanan bersih dan aman.</li> <li>2. Penerapan protokol kesehatan Covid-19.</li> <li>3. Ruang tunggu dilengkapi dengan cctv</li> <li>4. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>5. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat</li> </ol>
	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Rapat Evaluasi Kinerja, Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Dilaksanakan evaluasi kinerja melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

## 8. PELAYANAN HOME CARE

### A. PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE POINT)

1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu identitas (KTP, KIA, KK)</li> <li>2. Kartu BPJS (untuk peserta BPJS)</li> <li>3. Pasien Umum bersedia membayar sesuai dengan tarif</li> <li>4. Riwayat Penyakit/ Keluhan</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<div style="text-align: center;">  </div> <p>Keterangan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masyarakat/keluarga pasien/pasien dapat meminta layanan DOR Kesmas melalui telp (0366)22970 atau ke nomor layanan tanya puskesmas 081239529059</li> <li>2. Petugas informasi menyampaikan permintaan Masyarakat/keluarga pasien/pasien terkait layanan DOR Kesmas</li> <li>3. Permintaan layanan DOR Kesmas akan ditindaklanjuti oleh petugas DOR Kesmas dengan menghubungi pasien terlebih dahulu</li> <li>4. Petugas memberikan pelayanan sesuai dengan standar prosedur pelayanan (di rujuk jika perlu)</li> <li>5. Selanjutnya Pasien dilakukan follow up sampai pasien/ keluarga mandiri oleh petugas DOR kesmas puskesmas</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	60 Menit (Mulai datang ke rumah sampai selesai penanganan)

4	Biaya Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien JKN : GRATIS</li> <li>2. Pasien Umum dan pelayanan di luar yang dijamin oleh JKN (BPJS) dikenakan biaya sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 5 Tahun 2020 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan perawatan Kesehatan dirumah
6	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Tanya Puskesmas Non Elektronik antarlain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat</li> <li>b. Penyampaian lisan/tatap muka</li> <li>c. Papan Informasi</li> <li>d. Kotak saran</li> <li>e. Form umpan balik kegiatan</li> </ol> </li> <li>2. Layanan Tanya Puskesmas Elektronik antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telepon ( 0366) 22970</li> <li>b. Sms/Whatshap ((081239529059)</li> <li>c. Instagram ( puskesmas_klungkung2)</li> <li>d. Facebook ( UPTD puskesmas klungkung II)</li> <li>e. E-mail: <a href="mailto:Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com">Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com</a></li> <li>f. Website : <a href="http://Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id">Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id</a></li> <li>g. Youtube : UPTD puskesmas klungkung II</li> <li>h. SP4N Lapor (<a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>)</li> <li>i. Aplikasi Klungkung Mesadu</li> </ol> </li> </ol>

#### B. PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. PMK nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>3. Perda Kab Klungkung nomor 5 tahun 2020 tentang Retribusi pelayanan Kesehatan</li> </ol>
	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telepon</li> <li>2. Peralatan medis pendukung</li> <li>3. Motor Dorkesmas</li> </ol>
	Kompetensi Pelaksana	Tenaga perawat yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
	Pengawas Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</li> <li>3. Pengawasan layanan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang.</li> </ol>
	Jumlah Pelaksana	1. Tenaga perawat (minimal 1 orang)

	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang berkompeten dan profesional.</li> <li>3. Pelayanan dilakukan secara cepat dan tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.</li> <li>4. Pelayanan tidak bersifat diskriminasi.</li> <li>5. Ketika tidak sesuai standar pelayanan petugas diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan</li> <li>6. Pemberian kompensasi kepada pengguna layanan yang tidak mendapatkan layanan sesuai dengan standard pelayanan</li> </ol>
	Jaminan Keamanan Dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat pelayanan bersih dan aman.</li> <li>2. Penerapan protokol kesehatan Covid-19.</li> <li>3. Ruang tunggu dilengkapi dengan cctv</li> <li>4. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>5. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat</li> </ol>
	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Rapat Evaluasi Kinerja, Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Dilaksanakan evaluasi kinerja melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>

## 9. PELAYANAN SURAT VISUM

### A. PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE POINT)

1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permintaan visum dari kepolisian</li> <li>2. Kartu identitas pasien yang akan divisum (KTP, KIA, KK)</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pihak kepolisian mendaftarkan pasien yang akan di visum ke loket dengan menyerahkan kartu identitas dan surat permintaan visum</li> <li>2. Pihak kepolisian dan pasien menunggu di ruang tunggu</li> <li>3. Pihak kepolisian dan pasien menuju ruang pemeriksaan setelah dipanggil petugas</li> <li>4. Dokter melakukan pemeriksaan visum terhadap pasien</li> <li>5. Dokter membuat laporan visum et repertum berdasarkan hasil pemeriksaan</li> <li>6. Pihak kepolisian menerima hasil visum</li> </ol> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <pre> graph TD     A[loket] --&gt; B[Ruang tunggu]     B --&gt; C[Ruang pemeriksaan]     C --&gt; D[Pihak kepolisian menerima hasil visum]             </pre> </div>
3	Waktu Pelayanan	2 hari
4	Biaya Pelayanan	Sesuai perda
5	Produk Pelayanan	1. Hasil visum et repertum
6	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Tanya Puskesmas Non Elektronik antarlain : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat</li> <li>b. Penyampaian lisan/tatap muka</li> <li>c. Papan Informasi</li> <li>d. Kotak saran</li> <li>e. Form umpan balik kegiatan</li> </ol> </li> <li>2. Layanan Tanya Puskesmas Elektronik antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telepon ( 0366) 22970</li> <li>b. Sms/Whatshap ((081239529059)</li> <li>c. Instagram ( puskesmas_klungkung2)</li> <li>d. Facebook ( UPTD puskesmas klungkung II)</li> <li>e. E-mail: <a href="mailto:Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com">Upt.puskesmasklungkung2@gmail.com</a></li> <li>f. Website : <a href="http://Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id">Klungkung2-dinkes.klungkungkab.go.id</a></li> <li>g. Youtube : UPTD puskesmas klungkung II</li> <li>h. SP4N Lapor (<a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>)</li> <li>i. Aplikasi Klungkung Mesadu</li> </ol> </li> </ol>

## B. PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. PMK nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li> <li>3. Perda Kab Klungkung nomor 5 tahun 2020 tentang Retribusi pelayanan Kesehatan</li> </ol>
Sarana Dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat Parkir</li> <li>2. Ruang tunggu</li> <li>3. Ambulans</li> </ol>
Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter</li> <li>2. Perawat</li> </ol>
Pengawas Internal	<p>pengawasan layanan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang.</p>
Jumlah Pelaksana	<p>Orang</p> <p>3 orang dokter umum</p> <p>4 orang perawat</p>
Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.</li> <li>2. Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang berkompeten dan professional.</li> <li>3. Pelayanan dilakukan secara cepat dan tepat serta dapat dipertanggungjawabkan.</li> <li>4. Pelayanan tidak bersifat diskriminasi.</li> <li>5. Ketika tidak sesuai standar pelayanan petugas diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan</li> <li>6. Pemberian kompensasi kepada pengguna layanan yang tidak mendapatkan layanan sesuai dengan standard pelayanan</li> </ol>
Jaminan Keamanan Dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempat pelayanan bersih dan aman.</li> <li>2. Penerapan protokol kesehatan Covid-19.</li> <li>3. Ruang tunggu dilengkapi dengan cctv</li> <li>4. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</li> <li>5. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat</li> </ol>
Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Rapat Evaluasi Kinerja, Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</li> <li>3. Dilaksanakan evaluasi kinerja melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)</li> </ol>