



PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN SERTA PERTANAHAN

Jl. Siliwangi Nomor 12 Rangkasbitung 42313, Telepon/Fax. (0252) 5552743 Email: dinas.perkintan@yahoo.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBAYARAN UANG JAMINAN

Nomor : 900/A6-DPPK/PP/2024

Tanggal : 04 Januari 2024

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Standar Baku		Keterangan
		Calon Penghuni	Counter/pengelola	CS Bank BJB	Kepala Pengelola	Alokasi waktu	Dokument / Output	
I.	Penyetoran							
1	Membayar Uang Jaminan					5 menit		Pembayaran uang jaminan ini dilakukan setelah proses administrasi permohonan kepenghunian selesai minimal sehari sebelum penghuni mengisi kamar hunian Rusunawa
2	Mencatat pada pembukuan administrasi keuangan/meregister					10 menit	Buku administrasi keuangan	
3	Membuat tanda terima uang Jaminan					5 menit	Validasi Bank	
4	Menerima bukti tanda terima pembayaran uang jaminan					5 menit	Surat pernyataan lokir.	
5	Menyerahkan Melaporkan uang jaminan .					10 menit		
6	Meyetor/menyimpan pada rekening Bendahara Penerimaan Dinas Perkim.					1x24 jam	Slip pembayaran dan Surat Pernyataan Blokir Uang Jaminan.	

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN SERTA PERTANAHAN
KABUPATEN LEBAK,



LINGGA SEGARA, S. STP, M. Si
NIP. 198310012002121001