



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPTD PUSKESMAS TANAH KALIKEDINDING**  
Jalan H.M Noer No.226 Surabaya  
Telp. (031) 51501347

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN**  
**Nomor : 000.8.3.2/6139/436.7.2/2023**  
**TENTANG**  
**STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS TANAH KALIKEDINDING**  
**KEPALA DINAS KESEHATAN,**

- Menimbang :**
- a. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
  - b. Bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan Puskesmas Tanah Kalikedinding dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan.

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2014 tentang Pedoman Standart Pelayanan;
  4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
  5. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 131 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Nomenklatur, Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kota Surabaya

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :**

**Kesatu :** Standar Pelayanan pada PuskesmasTanah Kalikedinding sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini ;

**Kedua :** Standar pelayanan pada Puskesmas Tanah Kalikedinding meliputi :

- 1. PELAYANAN UMUM**
- 2. PELAYANAN GIGI**
- 3. PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN KB**
- 4. PELAYANAN KESEHATAN ANAK DAN IMUNISASI**
- 5. PELAYANAN LANSIA**
- 6. PELAYANAN FARMASI**

7. PELAYANAN LABORATORIUM
8. PELAYANAN KHUSUS (TB / KUSTA / HIV)
9. PELAYANAN GIZI
10. PELAYANAN PSIKOLOGI
11. PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL
12. PELAYANAN SANITASI
13. PELAYANAN TINDAKAN DAN GAWAT DARURAT
14. PELAYANAN RAWAT INAP UMUM
15. PELAYANAN PERSALINAN
16. PELAYANAN RAWAT INAP BERSALIN
17. PELAYANAN SWAB COVID-19

- Ketiga** : Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
- Ketiga** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 06 Maret 2023

**KEPALA,**

**NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP197001171994032008**

**Lampiran I**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Antrian Pada Unit Pemeriksaan Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Surat Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)</li> </ol>												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke unit Pemeriksaan Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien melakukan scan Barcode terlebih dahulu sebagai bukti kehadiran</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan di ruang tunggu unit Pemeriksaan Umum.</li> <li>4. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>5. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>6. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>7. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, Dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>8. Apabila Dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka Dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>9. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan, Pasien bisa pulang.</li> </ol>												
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit												
4	Biaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi Dokter dan pengobatan : KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya membayar sesuai Perda</li> <li>- Pemeriksaan Surat Sehat : membayar sesuai Perda</li> <li>- Tindakan : membayar sesuai Perda</li> </ul> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN											
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien											
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien											

5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan, Konsultasi Dokter dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat  2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik  3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik  5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana :  1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Bed pemeriksaan 5. Tensimeter 6. Stetoskop 7. Timbangan Badan 8. THT set 9. Snellen Chart  Prasarana :  1. Ruang pemeriksaan umum 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin dan tepat waktu; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	2 Dokter, 1 Perawat
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan

8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan
---	----------------------------	--

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008

**Lampiran II**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT**

NO	KOMPONEN	URAIAN																												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Antrian Pada Unit Kesehatan Gigi dan Mulut yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Surat Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)</li> </ol>																												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Unit Kesehatan Gigi dan Mulut(berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien melakukan scan Barcode terlebih dahulu sebagai bukti kehadiran</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan di ruang tunggu Unit Kesehatan Gigi dan Mulut</li> <li>4. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat gigi.</li> <li>5. Pasien menuju ke Dokter Gigi untuk diperiksa klinis sesuai keluhan yang dirasakan.</li> <li>6. Dokter gigimelakukan tindakan sesuai indikasi</li> <li>7. Dokter gigi membuatkan resep obat apabila diperlukan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>8. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, Dokter gigiakan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>9. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka Dokter gigi akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>10. Setelah pasiensudah mendapatkan perawatan, obat / rujukan, Pasien bisa pulang.</li> </ol>																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit																												
4	Biaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi Dokter dan pengobatan : KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya membayar sesuai Perda</li> <li>- Tindakan : membayar sesuai Perda</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan Dasar Gigi</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio</td> <td>11,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penanganan Dry Socket</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Penanganan Trismus</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5,000	Pasien	2	Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio	11,000	Pasien	3	Penanganan Dry Socket	10,000	Pasien	4	Penanganan Trismus	10,000	Pasien	5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7,500	Pasien	6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi	15,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																											
1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5,000	Pasien																											
2	Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio	11,000	Pasien																											
3	Penanganan Dry Socket	10,000	Pasien																											
4	Penanganan Trismus	10,000	Pasien																											
5	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7,500	Pasien																											
6	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi	15,000	Pasien																											

		<table border="1"> <tbody> <tr><td>7</td><td>Pencabutan Gigi Permanent</td><td>22,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>8</td><td>Pencabutan Gigi Permanent M3</td><td>32,500</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>9</td><td>Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring</td><td>50,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>10</td><td>Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara)</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>11</td><td>Insisi Abses</td><td>20,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>12</td><td>Open Boor</td><td>12,500</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>13</td><td>Pulp Capping (T. Sementara 2)</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>14</td><td>Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara 3)</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>15</td><td>Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara)</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>16</td><td>Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara)</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>17</td><td>Pulpotomi (T. Sementara 6)</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>18</td><td>Tumpatan Basis (T. Sementara 7)</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>19</td><td>Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>20</td><td>Tumpatan Tetap Composit</td><td>25,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>21</td><td>Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>22</td><td>Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Sementara 9)</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>23</td><td>Tumpatan tetap amalgam</td><td>15,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>24</td><td>Tumpatan tetap <i>Fissure sealent</i></td><td>25,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>25</td><td>Curettage Pocket Gingiva</td><td>25,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>26</td><td>Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)</td><td>50,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>27</td><td>Flap periodontal</td><td>150,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>28</td><td>Alveolectomy</td><td>50,000</td><td>Pasien</td></tr> <tr><td>29</td><td>Topical Aplikasi / per regio</td><td>7,500</td><td>Pasien</td></tr> </tbody> </table>	7	Pencabutan Gigi Permanent	22,000	Pasien	8	Pencabutan Gigi Permanent M3	32,500	Pasien	9	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50,000	Pasien	10	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara)	15,000	Pasien	11	Insisi Abses	20,000	Pasien	12	Open Boor	12,500	Pasien	13	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15,000	Pasien	14	Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara 3)	15,000	Pasien	15	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara)	15,000	Pasien	16	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara)	15,000	Pasien	17	Pulpotomi (T. Sementara 6)	15,000	Pasien	18	Tumpatan Basis (T. Sementara 7)	15,000	Pasien	19	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	15,000	Pasien	20	Tumpatan Tetap Composit	25,000	Pasien	21	Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)	15,000	Pasien	22	Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Sementara 9)	15,000	Pasien	23	Tumpatan tetap amalgam	15,000	Pasien	24	Tumpatan tetap <i>Fissure sealent</i>	25,000	Pasien	25	Curettage Pocket Gingiva	25,000	Pasien	26	Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)	50,000	Pasien	27	Flap periodontal	150,000	Pasien	28	Alveolectomy	50,000	Pasien	29	Topical Aplikasi / per regio	7,500	Pasien
7	Pencabutan Gigi Permanent	22,000	Pasien																																																																																											
8	Pencabutan Gigi Permanent M3	32,500	Pasien																																																																																											
9	Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring	50,000	Pasien																																																																																											
10	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara)	15,000	Pasien																																																																																											
11	Insisi Abses	20,000	Pasien																																																																																											
12	Open Boor	12,500	Pasien																																																																																											
13	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15,000	Pasien																																																																																											
14	Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara 3)	15,000	Pasien																																																																																											
15	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara)	15,000	Pasien																																																																																											
16	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara)	15,000	Pasien																																																																																											
17	Pulpotomi (T. Sementara 6)	15,000	Pasien																																																																																											
18	Tumpatan Basis (T. Sementara 7)	15,000	Pasien																																																																																											
19	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	15,000	Pasien																																																																																											
20	Tumpatan Tetap Composit	25,000	Pasien																																																																																											
21	Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)	15,000	Pasien																																																																																											
22	Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Sementara 9)	15,000	Pasien																																																																																											
23	Tumpatan tetap amalgam	15,000	Pasien																																																																																											
24	Tumpatan tetap <i>Fissure sealent</i>	25,000	Pasien																																																																																											
25	Curettage Pocket Gingiva	25,000	Pasien																																																																																											
26	Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)	50,000	Pasien																																																																																											
27	Flap periodontal	150,000	Pasien																																																																																											
28	Alveolectomy	50,000	Pasien																																																																																											
29	Topical Aplikasi / per regio	7,500	Pasien																																																																																											
5	Produk Pelayanan	Pemeriksaan dasar gigi, pre medikasi, kegawat daruratan oro-dental, pencabutan gigi, tumpatan gigi dan pembersihan karang gigi																																																																																												
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Kotak saran  Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764  Email : pkmtakal@gmail.com  Instagram: @pkmtakalsurabaya  Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding  Aplikasi WargaKu</p>																																																																																												
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>																																																																																														
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>																																																																																												
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> </ol>																																																																																												

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dental Unit dan Kompresor</li> <li>5. Suction Ekstra oral</li> <li>6. Diagnostik Kit</li> <li>7. Instrument dental</li> <li>8. Tensimeter</li> <li>9. Stetoskop</li> <li>10. Timbangan badan</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin dan tepat waktu;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	2 Dokter Gigi, 1 Perawat Gigi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008



**Lampiran III**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN KB**

NO	KOMPONEN	URAIAN																												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Antrian Pada Unit Kesehatan Ibu dan KB yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Surat Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter/ bidan yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)</li> </ol>																												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke unit Pemeriksaan Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien melakukan scan Barcode terlebih dahulu sebagai bukti kehadiran.</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan di ruang tunggu unit kesehatan ibu dan KB.</li> <li>4. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</li> <li>5. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>6. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>7. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, Dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>8. Apabila Dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka Dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>9. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan, Pasien bisa pulang.</li> </ol>																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																												
4	Biaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi Dokter dan pengobatan : KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya membayar sesuai Perda</li> <li>- Tindakan : membayar sesuai Perda</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Kesehatan Ibu :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Pap Smear</td> <td>50,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- See</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Treat Ringan</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien	2	Pelayanan Kesehatan Ibu :				a. Pap Smear	50,000	Pasien		b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)				- See	5,000	Pasien		- Treat Ringan	5,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																											
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien																											
2	Pelayanan Kesehatan Ibu :																													
	a. Pap Smear	50,000	Pasien																											
	b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)																													
	- See	5,000	Pasien																											
	- Treat Ringan	5,000	Pasien																											

			- Treat Cryo	100,000	Pasien
			c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam ( VT )	1,500	Pasien
		3	Pelayanan KB		
			a. KB Suntik 3 bulan	7,500	Pasien
			b. KB Suntik 1 bulan	7,500	Pasien
			c. KB PIL	3,000	Pasien
			d. Implant :		Pasien
			- Pasang	280,000	Pasien
			- Cabut / Lepas	20,000	Pasien
			e. IUD :		
			- Pasang	25,000	Pasien
			- Cabut / Lepas	5,000	Pasien
			f. Steril :		
			- MOP	300,000	Pasien
		4	USG		
			a. USG Kandungan	35,000	Pasien
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan Kehamilan, layanan USG, konsultasi kesehatan reproduksi, Layanan KB, layanan imunisasi, layanan pasca persalinan dan keguguran, layanan IVA dan Cryotherapy, Pemeriksaan CATIN.			
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu			
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>					
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>			
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Tensimeter</li> <li>5. Stetoskop</li> <li>6. Timbangan Badan</li> <li>7. Bed pemeriksaan</li> <li>8. USG</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang layanan kesehatan Ibu dan Kb</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>			
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> </ol>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin dan tepat waktu;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ul>
4	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ul>
5	Jumlah Pelaksana	1 Dokter 2 Bidan
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
 Pembina IV a  
 NIP 197004302006042008

**Lampiran IV**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN KESEHATAN ANAK DAN IMUNISASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN																				
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																						
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Antrian Pada Unit Kesehatan Anak dan imunisasi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Surat Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter/ bidan yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)</li> </ol>																				
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke unit Kesehatan Anak dan Imunisasi berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien melakukan scan Barcode terlebih dahulu sebagai bukti kehadiran.</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan di ruang tunggu unit layanan kesehatan anak dan imunisasi.</li> <li>4. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan.</li> <li>5. Pasien Menuju ke Dokter/ Bidan untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>5. Dokter/Bidan membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, Dokter/Bidan akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>7. Apabila Dokter/ Bidan menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka Dokter/Bidan akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan, Pasien bisa pulang.</li> </ol>																				
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit																				
4	Biaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi Dokter dan pengobatan : KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya membayar sesuai Perda</li> <li>- Tindakan : membayar sesuai Perda</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Kesehatan Anak :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Tindik</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak</td> <td>3,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Fototerapi</td> <td>30,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pelayanan Kesehatan Anak :				a. Tindik	5,000	Pasien		b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	3,000	Pasien		c. Fototerapi	30,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																			
1	Pelayanan Kesehatan Anak :																					
	a. Tindik	5,000	Pasien																			
	b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	3,000	Pasien																			
	c. Fototerapi	30,000	Pasien																			

5	Produk Pelayanan	Pelayanan MTBS/MTBM, SDIDTK, Imunisasi, Layanan kesehatan Neonatus, layanan tindak bayi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat  2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik  3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik  5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Tensimeter 5. Stetoskop 6. Timbangan Badan 7. Bed pemeriksaan 8. Coolbox penyimpanan vaksin  Prasarana : 1. Ruang pemeriksaan kesehatan anak dan imunisasi 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin dan tepat waktu; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	1 Dokter 1 Bidan 1 Perawat
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan

8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan
---	----------------------------	--

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008

**Lampiran V**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN PEMERIKSAAN LANSIA**

NO	KOMPONEN	URAIAN												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Antrian Pada Unit Pemeriksaan Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Surat Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)</li> </ol>												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke unit Pemeriksaan Lansia (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li> <li>2. Pasien melakukan scan Barcode terlebih dahulu sebagai bukti kehadiran</li> <li>3. Pasien menunggu panggilan di ruang tunggu unit Pemeriksaan Lansia.</li> <li>4. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat pelayanan lansia.</li> <li>5. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li> <li>6. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat.</li> <li>7. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, Dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium.</li> <li>8. Apabila Dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka Dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>9. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan, Pasien bisa pulang.</li> </ol>												
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 Menit												
4	Biaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi Dokter dan pengobatan : KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya membayar sesuai Perda</li> <li>- Pemeriksaan Surat Sehat : membayar sesuai Perda</li> <li>- Tindakan : membayar sesuai Perda</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN											
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien											
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien											

5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan, Konsultasi Dokter dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat  2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik  3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik  5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana :  1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Bed pemeriksaan 5. Tensimeter 6. Stetoskop 7. Timbangan Badan 8. THT set 9. Snellen Chart  Prasarana :  1. Ruang pemeriksaan lansia 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin dan tepat waktu; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	1 Dokter, 1 Perawat
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan



	pelayanan	
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**

Pembina IV a

NIP 197004302006042008

**Lampiran VI**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN FARMASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</li><li>2. Pasien menunggu panggilan di ruang tunggu unit Farmasi.</li><li>3. Apoteker memanggil pasien sesuai nomor antrian farmasi, lalu menyerahkan obat ke pasien.</li><li>4. Setelah pasien sudah mendapatkan obat, Pasien bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 menit
4	Biaya	- Konsultasi Dokter dan pengobatan : KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya berbayar sesuai Perda
5	Produk Pelayanan	Pelayanan kefarmasian
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer</li><li>3. Jaringan Internet</li><li>4. Rak penyusunan obat</li><li>5. Mortar pestle</li><li>6. Mesin sealer press</li><li>7. Etiket obat</li></ol>

		8. Kantong puyer  Prasarana : 1. Ruang farmasi 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin dan tepat waktu; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	3. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 4. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	1 Apoteker, 1 Asisten apoteker
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi untuk meningkatkan standar mutu pelayanan

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008

**Lampiran VII**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN LABORATORIUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																																																																																
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																																																																																																																		
1	Persyaratan	1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pemeriksaan umum, KIA , atau Gigi																																																																																																																																
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	1. Pasien dari Unit Pelayanan di arahkan ke kasir untuk melengkapi administrasi 2. Pasien menuju ke Pelayanan Laboratorium. 3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Laboratorium. 4. Pasien mendapatkan pelayanan oleh Petugas Laboratorium. 5. Petugas memproses hasil Pelayanan Laboratorium. 6. Petugas menginformasikan kepada Pasien untuk kembali ke Poli awal untuk mendapatkan penjelasa terkait hasil pemeriksaan Laboratorium.																																																																																																																																
3	Jangka Waktu Pelayanan	30-60 Menit																																																																																																																																
4	Biaya	- Pemeriksaan Lab : BPJS gratis untuk pemeriksaan Laborat tertentu, KTP Surabaya & KTP Luar Surabaya berbayar sesuai Perda																																																																																																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><b>Hematologi</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Darah Rutin (Analyzer)</td> <td>25,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Darah Rutin (manual)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Hemoglobin</td> <td>4,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Lekosit</td> <td>6,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Trombosit</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Laju Endap Darah (LED )</td> <td>8,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>d. Pemeriksaan Hematokrit :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Hematokrit / PCV (Mikro )</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>e. Pemeriksaan Eritrosit :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Hitung Eritrosit (Manual)</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>f. Pemeriksaan Hitung Jenis Lekosit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Hitung Jenis Lekosit ( Manual )</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>g. Pemeriksaan Golongan Darah</td> <td>7,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><b>Pemeriksaan Urine :</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Urine Lengkap</td> <td>12,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Albumin</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. pH</td> <td>3,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>d. Pemeriksaan Reduksi Urine</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Reduksi Urine (Strips )</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>e. Pemeriksaan Sedimen Urine</td> <td>4,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><b>Pemeriksaan Glukosa Darah :</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Pemeriksaan gula darah stick</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Pemeriksaan gula darah fotometer</td> <td>11,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><b>Pemeriksaan Faal Hati :</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. SGOT / ASAT</td> <td>12,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. SGPT / ALAT</td> <td>12,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><b>Mikrobiologi :</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. BTA / TBC</td> <td>11,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. BTA / Kusta</td> <td>11,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. GO</td> <td>10,500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	<b>Hematologi</b>				a. Darah Rutin (Analyzer)	25,000	Pasien		b. Darah Rutin (manual)				- Hemoglobin	4,000	Pasien		- Lekosit	6,500	Pasien		- Trombosit	7,500	Pasien		c. Laju Endap Darah (LED )	8,000	Pasien		d. Pemeriksaan Hematokrit :				- Hematokrit / PCV (Mikro )	7,500	Pasien		e. Pemeriksaan Eritrosit :				- Hitung Eritrosit (Manual)	7,500	Pasien		f. Pemeriksaan Hitung Jenis Lekosit				- Hitung Jenis Lekosit ( Manual )	5,000	Pasien		g. Pemeriksaan Golongan Darah	7,000	Pasien	2	<b>Pemeriksaan Urine :</b>				a. Urine Lengkap	12,500	Pasien		b. Albumin	7,500	Pasien		c. pH	3,000	Pasien		d. Pemeriksaan Reduksi Urine				- Reduksi Urine (Strips )	5,000	Pasien		e. Pemeriksaan Sedimen Urine	4,000	Pasien	3	<b>Pemeriksaan Glukosa Darah :</b>				a. Pemeriksaan gula darah stick	10,000	Pasien		b. Pemeriksaan gula darah fotometer	11,000	Pasien	4	<b>Pemeriksaan Faal Hati :</b>				a. SGOT / ASAT	12,500	Pasien		b. SGPT / ALAT	12,500	Pasien	5	<b>Mikrobiologi :</b>				a. BTA / TBC	11,500	Pasien		b. BTA / Kusta	11,500	Pasien		c. GO	10,500	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																																																																																																															
1	<b>Hematologi</b>																																																																																																																																	
	a. Darah Rutin (Analyzer)	25,000	Pasien																																																																																																																															
	b. Darah Rutin (manual)																																																																																																																																	
	- Hemoglobin	4,000	Pasien																																																																																																																															
	- Lekosit	6,500	Pasien																																																																																																																															
	- Trombosit	7,500	Pasien																																																																																																																															
	c. Laju Endap Darah (LED )	8,000	Pasien																																																																																																																															
	d. Pemeriksaan Hematokrit :																																																																																																																																	
	- Hematokrit / PCV (Mikro )	7,500	Pasien																																																																																																																															
	e. Pemeriksaan Eritrosit :																																																																																																																																	
	- Hitung Eritrosit (Manual)	7,500	Pasien																																																																																																																															
	f. Pemeriksaan Hitung Jenis Lekosit																																																																																																																																	
	- Hitung Jenis Lekosit ( Manual )	5,000	Pasien																																																																																																																															
	g. Pemeriksaan Golongan Darah	7,000	Pasien																																																																																																																															
2	<b>Pemeriksaan Urine :</b>																																																																																																																																	
	a. Urine Lengkap	12,500	Pasien																																																																																																																															
	b. Albumin	7,500	Pasien																																																																																																																															
	c. pH	3,000	Pasien																																																																																																																															
	d. Pemeriksaan Reduksi Urine																																																																																																																																	
	- Reduksi Urine (Strips )	5,000	Pasien																																																																																																																															
	e. Pemeriksaan Sedimen Urine	4,000	Pasien																																																																																																																															
3	<b>Pemeriksaan Glukosa Darah :</b>																																																																																																																																	
	a. Pemeriksaan gula darah stick	10,000	Pasien																																																																																																																															
	b. Pemeriksaan gula darah fotometer	11,000	Pasien																																																																																																																															
4	<b>Pemeriksaan Faal Hati :</b>																																																																																																																																	
	a. SGOT / ASAT	12,500	Pasien																																																																																																																															
	b. SGPT / ALAT	12,500	Pasien																																																																																																																															
5	<b>Mikrobiologi :</b>																																																																																																																																	
	a. BTA / TBC	11,500	Pasien																																																																																																																															
	b. BTA / Kusta	11,500	Pasien																																																																																																																															
	c. GO	10,500	Pasien																																																																																																																															

		d. VDRL	20,000	Pasien
		e. TPHA	12,500	Pasien
		f. Widal	15,000	Pasien
		<b>6 Tes Kehamilan :</b>		
		<i>Plano Test</i> ( Tes Kehamilan Urine )	15,000	Pasien
		<b>7 Pemeriksaan Faal Ginjal :</b>		
		a. <i>Creatinin</i>	11,000	Pasien
		b. <i>Ureum (BUN)</i>	15,000	Pasien
		c. Pemeriksaan Asam Urat :		
		- Asam Urat Stick	11,000	Pasien
		- Asam Urat Fotometer	12,000	Pasien
		<b>8 Pemeriksaan Lemak :</b>		
		a. <i>Cholesterol Total</i>	15,000	Pasien
		b. <i>Trigliserida</i>	18,000	Pasien
		<b>10 Pemeriksaan Lain-Lain</b>		
		a. <i>H I V</i>	45,000	Pasien
		b. <i>HBs Ag</i>	35,000	Pasien
		c. <i>Narkoba</i>	40,000	Pasien
5	Produk Pelayanan	Pemeriksaan Darah Lengkap, widal, urine lengkap, kadar Gula Darah, kadar kolesterol, fungsi faal Hati, fungsi faal ginjal, BTA, SWAB PCR dan antigen, HIV, HBSAg		
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu		
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>				
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>		
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Fotometer</li> <li>5. DL otomatis</li> <li>6. Mikroskop</li> <li>7. Centrifuge</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Laboratorium</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>		
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin dan tepat waktu;</li> </ol>		

		6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	2 Tenaga Analis Medis
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008

**Lampiran VIII**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN KHUSUS (TB/KUSTA/ HIV)**

NO	KOMPONEN	URAIAN												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomor Antrian pada unit pemeriksaan umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)</li> </ol>												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomor antrian ke unit pemeriksaan umum atau unit kesehatan ibu dan anak (berupa print dari e-kios/ capture dari HP )</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan khusus</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat</li> <li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan .</li> <li>5. Dokter memberikan terapi sesuai kebutuhan an menjelaskan tata cara minum obat.</li> <li>6. Jika pasien memerlukan pelayanan laboratorium, Dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Laboratorium.</li> <li>7. Apabila Petugas menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka Petugas akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan layanan, Pasien bisa pulang.</li> </ol>												
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit												
4	Biaya	<p>- Konsultasi: KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya berbayar sesuai Perda</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN											
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien											
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien											
5	Produk Pelayanan	Konsultasi dan terapi pasien TB/KUSTA/HIV												
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Kotak saran                      Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764                      Email : pkmtakal@gmail.com                      Instagram: @pkmtakalsurabaya                      Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding                      Aplikasi WargaKu</p>												
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>														
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat												

		<p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Leaflet</li> <li>5. Lembar Balik</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang KHUSUS</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin dan tepat waktu;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1 Tenaga Dokter dan perawat
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**

Pembina IV a

NIP 197004302006042008



**Lampiran IX**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN GIZI**

NO	KOMPONEN	URAIAN												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>														
1	Persyaratan	4. Untuk pasien Baru mengambil nomor Antrian pada unit pemeriksaan umum atau unit kesehatan ibu dan anak yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 5. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 6. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	9. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomor antrian ke unit pemeriksaan umum atau unit kesehatan ibu dan anak (berupa print dari e-kios/ capture dari HP ) 10. Pasien menunggu di ruang tunggu pemeriksaan umum atau pelayanan KIA. 11. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum/ Bidan KIA. 12. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian merujuk internal ke unit pelayanan Gizi. 13. Dokter merujuk ke pelayanan Konseling Terpadu. 14. Petugas gizi melakukan anamnesa nutrisi, edukasi dan konseling. 15. Apabila Petugas menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka Petugas akan memberikan print rujukan kepada pasien. 16. Setelah pasien sudah mendapatkan layanan gizi/ rujukan, Pasien bisa pulang.												
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit												
4	Biaya	- Konsultasi: KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya membayar sesuai Perda <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Gizi ( Pojok Gizi )</td> <td>2,500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Konsultasi				a. Gizi ( Pojok Gizi )	2,500	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN											
1	Konsultasi													
	a. Gizi ( Pojok Gizi )	2,500	Pasien											
5	Produk Pelayanan	Konseling Gizi												
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu												
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>														
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019												

		<p>Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Leaflet</li> <li>5. Lembar Balik</li> <li>6. Food Model</li> <li>7. Alat ukur berat badan dan tinggi badan</li> <li>8. Alat ukur lingkaran lengan atas</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang konseling gizi</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin dan tepat waktu;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	2 Tenaga ahli gizi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008

**Lampiran X**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN PSIKOLOGI**

NO	KOMPONEN	URAIAN												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pasien Baru/Lama mengambil nomor Antrian pada unit Pelayanan Psikologi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Surat Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan.</li> <li>4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)</li> </ol>												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomor antrian ke unit pemeriksaan umum atau pelayanan psikologi (berupa print dari e-kios/ capture dari HP )</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu unit pelayanan psikologi</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh perawat /petugas psikolog</li> <li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian merujuk internal ke unit pelayanan psikologi</li> <li>5. Untuk pasien lama atau kontrol lanjutan menuju ke ruang pelayanan Psikologi untuk di evaluasi oleh petugas psikologi.</li> <li>6. Apabila Petugas menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka Petugas akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li> <li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan layanan Psikologi/ rujukan, Pasien bisa pulang.</li> </ol>												
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit												
4	Biaya	<p>- Konsultasi: KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya membayar sesuai Perda</p> <table border="1" data-bbox="625 1846 1291 1978"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Psikologi</td> <td>2,500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Konsultasi				a. Psikologi	2,500	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN											
1	Konsultasi													
	a. Psikologi	2,500	Pasien											
5	Produk Pelayanan	Konseling Psikologi												
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Kotak saran                      Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764                      Email : pkmtakal@gmail.com                      Instagram: @pkmtakalsurabaya                      Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding                      Aplikasi WargaKu</p>												

PENGELOLAAN PELAYANAN		
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Leaflet  Prasarana : 1. Ruang Psikologi 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin dan tepat waktu; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	3. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 4. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	1 Psikolog
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
 Pembina IV a  
 NIP 197004302006042008

**Lampiran XI**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomor Antrian pada unit pemeriksaan umum/Lansia/ KIA atau unit kesehatan tradisional yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> </ol>																																
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomor antrian ke unit pemeriksaan umum /Lansia/ KIA atau unit kesehatan tradisional (berupa print dari e-kios/ capture dari HP )</li> <li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu pemeriksaan umum / Lansia atau pelayanan KIA.</li> <li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum/ Bidan KIA.</li> <li>4. Dokter melakukan anamnesa serta pemeriksaan fisik yang dirasakan</li> <li>5. Dokter kemudian merujuk internal ke unit pelayanan kesehatan tradisional sesuai kebutuhan pasien</li> <li>6. Petugas Kestrad melakukan anamnesa dan tindakan sesuai kebutuhan pasien.</li> <li>7. Petugas Kestrad memberikan lembar retribusi pembayaran tindakan ke pasien untuk melakukan pembayaran ke Kasir</li> <li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan layanan, Pasien bisa pulang.</li> </ol>																																
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Akupuntur 20 menit                      Akupresure 10 menit                      Pijat Bayi 10 menit</p>																																
4	Biaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi: KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya berbayar sesuai Perda</li> <li>- Tindakan : berbayar sesuai Perda</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Akupuntur</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Akupresur</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Medik Herbal</td> <td>3,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>d. Pijat Bayi :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Umur 0 – 1 tahun</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Umur &gt; 1 tahun</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)				a. Akupuntur	20,000	Pasien		b. Akupresur	15,000	Pasien		c. Medik Herbal	3,000	Pasien		d. Pijat Bayi :				- Umur 0 – 1 tahun	7,500	Pasien		- Umur > 1 tahun	10,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																															
1	Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)																																	
	a. Akupuntur	20,000	Pasien																															
	b. Akupresur	15,000	Pasien																															
	c. Medik Herbal	3,000	Pasien																															
	d. Pijat Bayi :																																	
	- Umur 0 – 1 tahun	7,500	Pasien																															
	- Umur > 1 tahun	10,000	Pasien																															

5	Produk Pelayanan	Akupunktur Akrupresure Pijat Bayi
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat  2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik  3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik  5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Jarum akupunktur 5. Elektro stimulator 6. Bed 7. Troli Elektro Stimulator  Prasarana : 1. Ruang kesehatan tradisonal 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin dan tepat waktu; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	1 Tenaga Kestrad
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan

		memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon
--	--	---

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**

Pembina IV a

NIP 197004302006042008

**Lampiran XII**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN SANITASI (KESEHATAN LINGKUNGAN)**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomor Antrian pada unit pemeriksaan umum atau unit kesehatan ibu dan anak yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas)</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomor antrian ke unit pemeriksaan umum atau unit kesehatan ibu dan anak (berupa print dari e-kios/ capture dari HP )</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu pemeriksaan umum atau pelayanan KIA.</li><li>3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum/ Bidan KIA.</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan berbasis lingkungan untuk kemudian merujuk internal ke unit pelayanan Sanitasi.</li><li>5. Dokter merujuk ke pelayanan Konseling Terpadu.</li><li>6. Sanitarian melakukan anamnesa terkait lingkungan, edukasi dan konseling.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan layanan, Pasien bisa pulang.</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit
4	Biaya	- Konsultasi: KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya membayar sesuai Perda
5	Produk Pelayanan	Konseling kesehatan lingkungan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun</li></ol>



		2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik  5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Leaflet 5. Lembar Balik  Prasarana : 1. Ruang konseling sanitasi 2. Ruang tunggu
3	Kompetensi Pelaksana	1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 2. Berorientasi pada pelayanan; 3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin dan tepat waktu; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
4	Pengawasan Internal	1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab; 2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten
5	Jumlah Pelaksana	1 Tenaga sanitasi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008

Lampiran XIII

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN TINDAKAN DAN GAWAT DARURAT**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																																														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pasien Baru mengambil nomor Antrian pada unit pemeriksaan umum atau unit kesehatan ibu dan anak yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> <li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Tanah Kalikedinding) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>3. Membawa Surat rujukan tindakan dari unit yang merujuk</li> <li>4. Pasien datang ke unit gawat darurat</li> </ol>																																																												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien rujukan internal dari unit pelayanan lain maupun pasien datang langsung ke unit gawat darurat diarahkan menuju unit gawat darurat</li> <li>2. Pasien dilakukan Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Nakes</li> <li>3. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dilakukan pemasangan infus oleh perawat dan diberikan terapi dan tindakan sesuai kebutuhan.</li> <li>4. Pasien dipindahkan ke ruang perawatan rawat inap umum/ persalinan jika diperlukan.</li> <li>5. Bila kondisi pasien membutuhkan perawatan lebih lanjut, pasien dirujuk ke rumah sakit dengan bantuan ambulance.</li> <li>6. Setelah kondisi pasien membaik, pasien diperbolehkan pulang dengan menyelesaikan administrasi terlebih dahulu dan tidak lupa diberikan surat kontrol ke unit rawat jalan bila diperlukan.</li> </ol>																																																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	tentative																																																												
4	Biaya	<p>- Bpjs gratis, umum berbayar sesuai Perda</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Perawatan Luka :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>a. Rawat luka ringan</td> <td>8,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>b. Rawat luka berat</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Rawat luka Ganggren</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Perawatan Luka Bakar :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )</td> <td>25,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Nebulizer</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Circumsisi</td> <td>100,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Incisi Abses</td> <td>25,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Ekstraksi Kuku</td> <td>25,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Stump plasty</td> <td>30,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi</td> <td>30,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien	2	Perawatan Luka :			3	a. Rawat luka ringan	8,000	Pasien	4	b. Rawat luka berat	20,000	Pasien		c. Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien		Perawatan Luka Bakar :				a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	20,000	Pasien	5	b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )	25,000	Pasien		Nebulizer	20,000	Pasien		Circumsisi	100,000	Pasien	6	Incisi Abses	25,000	Pasien	7	Ekstraksi Kuku	25,000	Pasien	8	Stump plasty	30,000	Pasien	9	Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi	30,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																																																											
1	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien																																																											
2	Perawatan Luka :																																																													
3	a. Rawat luka ringan	8,000	Pasien																																																											
4	b. Rawat luka berat	20,000	Pasien																																																											
	c. Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien																																																											
	Perawatan Luka Bakar :																																																													
	a. Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	20,000	Pasien																																																											
5	b. Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )	25,000	Pasien																																																											
	Nebulizer	20,000	Pasien																																																											
	Circumsisi	100,000	Pasien																																																											
6	Incisi Abses	25,000	Pasien																																																											
7	Ekstraksi Kuku	25,000	Pasien																																																											
8	Stump plasty	30,000	Pasien																																																											
9	Ekstirpasi Mata Ikan ( Excisi	30,000	Pasien																																																											

		clavus )		
		10 Heacting :		
		11 a. 1 - 3 per luka	20,000	Pasien
		12 b. Lebih dari 4 per luka	30,000	Pasien
		c. Angkat / lepas jahitan	7,000	Pasien
		Ekstirpasi Lipoma	50,000	Pasien
		Bulektomi	12,500	Pasien
		13 Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5,000	Pasien
		14 Jahit 1 Telinga dawir	25,000	Pasien
		15 Kateter :		
		16 a. Pasang kateter / Dower kateter	40,000	Pasien
		17 b. Lepas kateter	10,000	Pasien
		Pemasangan Infus	25,000	Pasien
		Ganti cairan infus	3,000	Botol
		18 Injeksi Intra Vena	10,000	Pasien
		Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) /Intra Cutaneus (IC)	7,500	Pasien
		19 Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa / anak	5,000	Pasien
		20 Surat Keterangan :		
		21 a. Sehat	5,000	Orang
		22 b. Kelahiran	5,000	Orang
		c. Visum hidup	5,000	Orang
		Observasi (per jam)	4,000	Pasien
		Pelayanan Kesehatan Mata		
		23 a. Pemeriksaan visus mata	5,000	Pasien
		24 b. Tindakan Irigasi mata ( Trauma Kimia )	7,500	Pasien
		c. Pengambilan <i>Corpus alienum</i> (benda asing)	10,000	Pasien
		Pelayanan Kesehatan THT		
		a. Ekstraksi serumen	5,000	Pasien
		25 b. Ekstraksi benda asing THT	5,000	Pasien
		ECG	25,000	Pasien
		Home Care	25,000	Pasien
5	Produk Pelayanan	Tindakan dan pelayanan gawat darurat		
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu		
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>				
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik		

2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Bed pasien</li> <li>5. Infus set</li> <li>6. Emergency set</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang tindakan dan gawat darurat</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin dan tepat waktu;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1 Tenaga dokter dan perawat
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008

Lampiran XIV

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN PERSALINAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																								
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																																										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien membawa identitas KK / KTP dan Kartu BPJS guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>2. Pasien yang datang berobat ke unit pemeriksaan KIA dengan membawa buku kehamilan, yang membutuhkan pelayanan persalinan</li> <li>3. Pasien yang datang ke unit gawat darurat Puskesmas Tanah Kalikedinding</li> </ol>																																																								
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien rujukan internal dari unit pelayanan lain maupun pasien datang langsung ke unit gawat darurat diarahkan menuju ruang persalinan.</li> <li>2. Pasien dilakukan Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan</li> <li>3. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dilakukan pemasangan infus oleh perawat/ Bidan dan diberikan terapi sesuai kebutuhan.</li> <li>4. Pasien mendapatkan bantuan pertolongan persalinan.</li> <li>5. Pasien dipindahkan ke ruang rawat inap persalinan.</li> <li>6. Setelah kondisi pasien membaik, pasien diperbolehkan KRS dengan menyelesaikan administrasi terlebih dahulu dan tidak lupa diberikan surat kontrol ke unit rawat jalan</li> </ol>																																																								
3	Jangka Waktu Pelayanan	tentative																																																								
4	Biaya	<p>- Konsultasi: KTP Surabaya Gratis, KTP Luar Surabaya berbayar sesuai Perda</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pertolongan Persalinan Normal</td> <td>250,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pertolongan Persalinan Patologis</td> <td>400,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Manual Placenta</td> <td>100,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>HPP dgn Kompresi Bimanual Interna</td> <td>87,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>HPP dgn Kondom Katheter</td> <td>125,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Vacum Ekstraksi</td> <td>90,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Forcep Ekstraksi</td> <td>105,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Curretage</td> <td>105,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Induksi Persalinan dengan OD</td> <td>155,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td><i>Hecting Portio</i></td> <td>70,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td><i>Hecting Ruptur Perineum Totalis</i></td> <td>70,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Resusitasi Asphyxia</td> <td>40,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Resusitasi BBL</td> <td>25,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Pertolongan Persalinan Normal	250,000	Pasien	2	Pertolongan Persalinan Patologis	400,000	Pasien	3	Manual Placenta	100,000	Pasien	4	HPP dgn Kompresi Bimanual Interna	87,500	Pasien	5	HPP dgn Kondom Katheter	125,000	Pasien	6	Vacum Ekstraksi	90,000	Pasien	7	Forcep Ekstraksi	105,000	Pasien	8	Curretage	105,000	Pasien	9	Induksi Persalinan dengan OD	155,000	Pasien	10	<i>Hecting Portio</i>	70,000	Pasien	11	<i>Hecting Ruptur Perineum Totalis</i>	70,000	Pasien	12	Resusitasi Asphyxia	40,000	Pasien	13	Resusitasi BBL	25,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																																							
1	Pertolongan Persalinan Normal	250,000	Pasien																																																							
2	Pertolongan Persalinan Patologis	400,000	Pasien																																																							
3	Manual Placenta	100,000	Pasien																																																							
4	HPP dgn Kompresi Bimanual Interna	87,500	Pasien																																																							
5	HPP dgn Kondom Katheter	125,000	Pasien																																																							
6	Vacum Ekstraksi	90,000	Pasien																																																							
7	Forcep Ekstraksi	105,000	Pasien																																																							
8	Curretage	105,000	Pasien																																																							
9	Induksi Persalinan dengan OD	155,000	Pasien																																																							
10	<i>Hecting Portio</i>	70,000	Pasien																																																							
11	<i>Hecting Ruptur Perineum Totalis</i>	70,000	Pasien																																																							
12	Resusitasi Asphyxia	40,000	Pasien																																																							
13	Resusitasi BBL	25,000	Pasien																																																							
5	Produk Pelayanan	Persalinan normal tanpa komplikasi berat																																																								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Kotak saran                      Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764                      Email : pkmtakal@gmail.com                      Instagram: @pkmtakalsurabaya</p>																																																								

		Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Bed pasien</li> <li>5. Infus set</li> <li>6. Emergency set</li> <li>7. Partus set</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang persalinan, dan ruang gawat darurat</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin dan tepat waktu;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1 Tenaga dokter, 2 Tenaga Bidan
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**

Pembina IV a

NIP 197004302006042008

**Lampiran XV**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN RAWAT INAP BERSALIN**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien membawa identitas KK / KTP dan Kartu BPJS guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>2. Pasien yang datang berobat ke unit pemeriksaan KIA dengan membawa buku kehamilan, yang membutuhkan perawatan rawat inap</li> <li>3. Pasien yang datang ke unit gawat darurat Puskesmas Tanah Kalikedinding</li> </ol>																																												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien rujukan internal dari unit pelayanan lain maupun pasien datang langsung ke unit gawat darurat diarahkan menuju unit gawat darurat</li> <li>2. Pasien dilakukan Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Nakes</li> <li>3. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dilakukan pemasangan infus oleh perawat/ Bidan dan diberikan terapi sesuai kebutuhan.</li> <li>4. Pasien dipindahkan ke ruang perawatan rawat inap persalinan setelah dilakukan pertolongan persalinan.</li> <li>5. Setelah kondisi pasien membaik, pasien diperbolehkan KRS dengan menyelesaikan administrasi terlebih dahulu dan tidak lupa diberikan surat kontrol ke unit rawat jalan.</li> </ol>																																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	1-3 hari rawat inap																																												
4	Biaya	<p>- Gratis dengan BPJS dan pasien umum membayar sesuai Perda</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Biaya Rawat Inap termasuk makan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Bayi</td> <td>15,000</td> <td>Hari</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Anak / Dewasa</td> <td>20,000</td> <td>Hari</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Bayi dengan inkubator</td> <td>25,000</td> <td>Hari</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Visite :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Dokter Umum</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Dokter Spesialis :</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Konsultasi On Call :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Dokter Umum</td> <td>2,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Dokter Spesialis</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Biaya Rawat Inap termasuk makan				a. Bayi	15,000	Hari		b. Anak / Dewasa	20,000	Hari		c. Bayi dengan inkubator	25,000	Hari	2	Visite :				a. Dokter Umum	5,000	Pasien		b. Dokter Spesialis :	10,000	Pasien	3	Konsultasi On Call :				a. Dokter Umum	2,500	Pasien		b. Dokter Spesialis	5,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																											
1	Biaya Rawat Inap termasuk makan																																													
	a. Bayi	15,000	Hari																																											
	b. Anak / Dewasa	20,000	Hari																																											
	c. Bayi dengan inkubator	25,000	Hari																																											
2	Visite :																																													
	a. Dokter Umum	5,000	Pasien																																											
	b. Dokter Spesialis :	10,000	Pasien																																											
3	Konsultasi On Call :																																													
	a. Dokter Umum	2,500	Pasien																																											
	b. Dokter Spesialis	5,000	Pasien																																											
5	Produk Pelayanan	Rawat inap pasca persalinan																																												
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Kotak saran                      Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764                      Email : pkmtakal@gmail.com                      Instagram: @pkmtakalsurabaya                      Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding                      Aplikasi WargaKu</p>																																												
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>																																														
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019																																												

		<p>Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Bed pasien</li> <li>5. Infus set</li> <li>6. Emergency set</li> <li>7. Partus set</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang persalinan dan rawat inap persalinan</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin dan tepat waktu;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	2 tenaga bidan, 1 tenaga dokter
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008



Lampiran XVI

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN RAWAT INAP UMUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																												
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>																																														
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien membawa identitas KK / KTP dan Kartu BPJS guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>2. Pasien yang datang berobat ke unit pemeriksaan umum, lansia, atau KIA yang membutuhkan perawatan rawat inap</li> <li>3. Pasien yang datang ke unit gawat darurat Puskesmas Tanah Kalikedinding</li> </ol>																																												
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien rujukan internal dari unit pelayanan lain maupun pasien datang langsung ke unit gawat darurat diarahkan menuju unit gawat darurat</li> <li>2. Pasien dilakukan Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Nakes</li> <li>3. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian dilakukan pemasangan infus oleh perawat dan diberikan terapi sesuai kebutuhan.</li> <li>4. Pasien dipindahkan ke ruang perawatan rawat inap umum</li> <li>5. Setelah kondisi pasien membaik, pasien diperbolehkan KRS dengan menyelesaikan administrasi terlebih dahulu dan tidak lupa diberikan surat kontrol ke unit rawat jalan.</li> </ol>																																												
3	Jangka Waktu Pelayanan	1-3 hari rawat inap																																												
4	Biaya	<p>- Gratis dengan BPJS dan pasien umum membayar sesuai Perda</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF ( Rp )</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Biaya Rawat Inap termasuk makan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Bayi</td> <td>15,000</td> <td>Hari</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Anak / Dewasa</td> <td>20,000</td> <td>Hari</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Bayi dengan inkubator</td> <td>25,000</td> <td>Hari</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Visite :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Dokter Umum</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Dokter Spesialis :</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Konsultasi On Call :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Dokter Umum</td> <td>2,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Dokter Spesialis</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN	1	Biaya Rawat Inap termasuk makan				a. Bayi	15,000	Hari		b. Anak / Dewasa	20,000	Hari		c. Bayi dengan inkubator	25,000	Hari	2	Visite :				a. Dokter Umum	5,000	Pasien		b. Dokter Spesialis :	10,000	Pasien	3	Konsultasi On Call :				a. Dokter Umum	2,500	Pasien		b. Dokter Spesialis	5,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF ( Rp )	SATUAN																																											
1	Biaya Rawat Inap termasuk makan																																													
	a. Bayi	15,000	Hari																																											
	b. Anak / Dewasa	20,000	Hari																																											
	c. Bayi dengan inkubator	25,000	Hari																																											
2	Visite :																																													
	a. Dokter Umum	5,000	Pasien																																											
	b. Dokter Spesialis :	10,000	Pasien																																											
3	Konsultasi On Call :																																													
	a. Dokter Umum	2,500	Pasien																																											
	b. Dokter Spesialis	5,000	Pasien																																											
5	Produk Pelayanan	Rawat inap dewasa dan anak																																												
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Kotak saran                      Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764                      Email : pkmtakal@gmail.com                      Instagram: @pkmtakalsurabaya                      Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding                      Aplikasi WargaKu</p>																																												
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>																																														
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019																																												

		<p>Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Bed pasien</li> <li>5. Infus set</li> <li>6. Emergency set</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang gawat darurat dan rawat inap umum</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin dan tepat waktu;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1 Dokter umum, 1 Perawat umum
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008

**Lampiran XVII**

Nomor :

Tanggal:

**STANDAR PELAYANAN  
PELAYANAN SWAB COVID-19**

NO	KOMPONEN	URAIAN
<b>PENYAMPAIAN LAYANAN</b>		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien yang sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA atau dokter gigi.</li><li>2. Membawa KTP/KK sebagai identitas</li><li>3. Membawa surat rujukan pemeriksaan penunjang Swab dari unit pelayanan yang merujuk</li></ol>
2	Sistem, Mekanisme , dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien rujukan internal dari unit pelayanan lain diarahkan menuju ruang swab</li><li>2. Pasien menunggu di ruang awab</li><li>3. Petugas melakukan pendataan identitas pasien yang akan dilakukan swab</li><li>4. Pasien mendapatkan layanan swab</li><li>5. Pasien dengan pemeriksaan swab antigen, dapat menunggu hasil dengan estimasi waktu 15 menit.</li><li>6. Pasien dengan pemeriksaan swab PCR diarahkan pulang untuk menunggu hasil dengan estimasi 2x24 jam</li><li>7. Petugas mengirim sampel swab PCR ke Labkesda</li><li>8. Petugas mengentry data Swab</li></ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit
4	Biaya	KTP Surabaya & KTP Luar Surabaya Gratis Perda : -
5	Produk Pelayanan	Hasil Swab Antigen dan PCR
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Kotak saran Hotline Puskesmas : 0812 2843 4764 Email : pkmtakal@gmail.com Instagram: @pkmtakalsurabaya Google Bisnis : Puskesmas Tanah Kalikedinding Aplikasi WargaKu
<b>PENGELOLAAN PELAYANAN</b>		
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>

2	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Alat rapid swab antigen</li> <li>5. Tabung VTM</li> <li>6. Coldpack</li> <li>7. Coldbox</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Swab</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan;</li> <li>2. Berorientasi pada pelayanan;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasinya;</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data;</li> <li>5. Disiplin dan tepat waktu;</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung dengan penuh tanggung jawab;</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu dan konsisten</li> </ol>
5	Jumlah Pelaksana	1 Tenaga Kesehatan, 1 Petugas administrasi
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat, tepat dan solutif apabila persyaratan lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

KEPALA PUSKESMAS,

**dr. Era Kartikawati**  
Pembina IV a  
NIP 197004302006042008