



**PEMERINTAH KOTA KEDIRI**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA KEDIRI**

Jl. Pahlawan Kusuma Bangsa No. 97 Telp.(0354) 4674559 Fax. (0354)4674560 Kediri

---

**KEPUTUSAN**

**KEPALA BADAN PENDAPATAN, PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH KOTA KEDIRI**

**NOMOR : 188/78/SK/419.210/2024**

**TENTANG**

**PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA JENIS PELAYANAN  
PEMUNGUTAN BPHTB ONLINE PEMASUKAN DALAM PERSEROAN /  
BADAN HUKUM LAINNYA**

**KEPALA BADAN PENDAPATAN, PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH KOTA KEDIRI**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan.
  - b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan untuk jenis pelayanan PEMUNGUTAN BPHTB ONLINE PEMASUKAN DALAM PERSEROAN / BADAN HUKUM LAINNYA dengan Keputusan Kepala Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Kediri

- Mengingat :
- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  - b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah
  - c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012, tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan
  - d. Peraturan Daerah Kota Kediri Nomor 06 Tahun 2010 tentang Pajak Daerah sebagaimana dirubah dengan

e. Peraturan Walikota Kediri Nomor 16 Tahun 2022 tentang  
Tata Cara Pemungutan BPHTB

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan

- PERTAMA** : Standar pelayanan pada Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Kediri sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Standar pelayanan pada Satuan Kerja Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Kediri meliputi ruang lingkup pelayanan:  
  
Administratif pada Pelayanan Pemungutan BPHTB Online Pemasukan Dalam Perseroan / Badan Hukum Lainnya
- KETIGA** : Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
- KEEMPAT** : Pada saat Surat Keputusan ini berlaku, maka SK Kepala Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Kediri Nomor 188.4/419/201/2022 Tentang Standar Pelayanan Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Kediri , dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Kediri  
pada tanggal 4 November 2024  
**KEPALA BADAN PENDAPATAN,  
PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KOTA KEDIRI**

  
**SUGENG WAHYU P. SE., M.Si**  
Pembina  
**NIP. 19750625 199803 1 004**

Lampiran : Keputusan Kepala Badan  
Pendapatan, Pengelola  
Keuangan dan Aset Daerah Kota  
Kediri

Nomor : 188/78/SK/419.210/2024

Tanggal : 4 November 2024

## A. PENDAHULUAN

Memuat gambaran umum secara singkat tentang tugas dan fungsi serta keberadaan unit Penyelenggara pelayanan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

## B. STANDAR PELAYANAN

Jenis Pelayanan Pemungutan BPHTB Online Pemasukan Dalam Perseroan / Badan Hukum Lainnya

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy identitas Wajib Pajak (KTP/Paspor )</li> <li>2. Fotocopy SPPT PBB Tahun berjalan</li> <li>3. Telah membayar pbb yang belum terbayar</li> <li>4. Surat kuasa dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan bermaterai</li> <li>5. Fotokopy identitas kuasa Wajib Pajak (KTP/Paspor ) dalam hal dikuasakan</li> <li>6. Fotocopy Kartu Keluarga atau surat hubungan keluarga</li> <li>7. Fotocopy Draft Akta</li> <li>8. Fotocopy Sertifikat Tanah/Tanda Bukti kepemilikan tanah lainnya</li> <li>9. Foto Objek/Lokasi</li> <li>10. Bukti Transaksi</li> </ol>
2	PROSEDUR	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikator pajak 1 meneliti berkas permohonan wajib pajak dalam Aplikasi E-BPHTB sekurang-kurangnya 1 (satu) hari kerja</li> <li>2. Sub Kor Subs-Substansi Penetapan Memvalidasi SSPD-BPHTB. Jika permohonan wajar dapat diproses selanjutnya. Jika permohonan tidak wajar maka akan dilakukan penelitian lapangan sekurang-kurangnya 3 (tiga) hari kerja</li> <li>3. Verifikator pajak 2 meneliti kesesuaian data berkas permohonan dengan kondisi lapangan dan</li> </ol>

			<p>membuat laporan hasil penelitian (LHP) sekurang-kurangnya 7 (tujuh) hari kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Sub Kor Subs-Substansi menandatangani laporan hasil penelitian sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) menit</li> <li>5. Kabid Pendataan dan Penetapan meneliti dan menandatangani laporan hasil penelitian sekurang-kurangnya 60 (enam puluh) menit</li> <li>6. Sub Kor Subs-Substansi mengupload LHP jika WP setuju maka diproses lebih lanjut, jika WP tidak setuju maka akan melakukan klarifikasi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) menit</li> <li>7. Verifikator pajak 2 menerbitkan BAHP (Berita Acara Hasil Penelitian) sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) menit</li> <li>8. Sub Kor Subs-Substansi memberi paraf BAHP sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) menit</li> <li>9. Kabid Pendataan dan Penetapan Menandatangani BAHP sekurang-kurangnya 60 (enam puluh) menit</li> <li>10. Verifikator pajak 2 mengupload hasil BAHP sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) menit</li> <li>11. Kabid Pendataan dan Penetapan menandatangani SSPD BPHTB sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) menit</li> </ol>
3	WAKTU PELAYANAN	:	11 hari kerja (dihitung setelah persyaratan lengkap)
4	BIAYA / TARIF	:	(rumus perhitungan tarif) 5%x (HARGA TRANSAKSI / NILAI PASAR - NPOPTKP)
5	PRODUK	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SSPD BPHTB</li> <li>2. Bukti lunas pembayaran SSPD BPHTB</li> </ol>
6	PENGELOLAAN PENGADUAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kantor BPPKAD Kota Kediri JI PK. Bangsa No 97 Kediri</li> <li>2. Call Center 081130589555 (0354) 687127</li> <li>3. SP4N LAPOR <a href="https://sp4n.lapor.go.id/">https://sp4n.lapor.go.id/</a></li> <li>4. SURGA <a href="https://surga.kediri.kota.go.id/">https://surga.kediri.kota.go.id/</a></li> </ol>

			<p>5. WEBSITE <a href="https://bppkad.kotakediri.go.id/">https://bppkad.kotakediri.go.id/</a></p> <p>6. TIKTOK <a href="http://www.tiktok.com/bppkad_kotakediri/">www.tiktok.com/bppkad_kotakediri/</a></p> <p>7. INSTAGRAM : <a href="http://www.instagram.com/bppkad_kotakediri/">www.instagram.com/bppkad_kotakediri/</a></p> <p>8. KOTAK SARAN</p>
7	DASAR HUKUM	:	<p>a. Undang-Undang Nomor 28 tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</p> <p>b. Perda Kota Kediri Nomor 4 tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Perda Kota Kediri Nomor 6 tahun 2010 tentang Pajak Daerah Kota Kediri</p> <p>c. Peraturan Walikota Kediri Nomor 16 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pemungutan BPHTB</p>
8	SARANA DAN PRASARANA	:	<p>a. Air Conditioner (AC)</p> <p>b. CCTV</p> <p>c. Sambungan internet / Wifi</p> <p>d. Aplikasi berbasis web</p> <p>e. Komputer</p> <p>f. HP berbasis Android</p> <p>g. Printer</p> <p>h. Alat tulis</p> <p>i. Ruang Pelayanan</p> <p>j. Kamar mandi</p> <p>k. Wastafel</p> <p>l. Hand sanitizer</p> <p>m. Kamera (untuk Dokumentasi PL)</p> <p>n. Kendaraan Roda Dua</p> <p>o. Distometer (Alat untuk mengukur Luas Tanah/bangunan)</p>
9	KOMPETENSI PELAKSANA	:	SDM memiliki sertifikat kompetensi pengelolaan pajak daerah / yang memiliki pengetahuan tentang proses pengelolaan BPHTB
10	PENGAWASAN INTERNAL	:	<p>a. Pengawasan oleh atasan langsung (sub Koordinator Sub Substansi Penetapan)</p> <p>b. Pengawasan oleh Kepala Bidang Pendataan dan Penetapan</p> <p>c. Pengawasan oleh Kepala Bidang Pengendalian Operasional</p>

11	JUMLAH PELAKSANA	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kabid Pendataan dan Penetapan</li> <li>b. Sub Koordinator Sub Subtansi Pendaftaran dan Pendataan</li> <li>c. Sub Koordinator Sub Substansi Penetapan</li> <li>d. Sub Koordinator Sub Substansi Pengelolaan Data dan Informasi</li> <li>e. Sub Koordinator Sub SUbansi Keberatan dan Pengkajian</li> <li>f. 2 orang staf sebagai petugas pendaftaran berkas</li> <li>g. 2 orang staf sebagai petugas penelitian lapangan</li> </ul>
12	JAMINAN PELAYANAN	:	Proses penerbitan SSPD – BPHTB dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah di tetapkan apabila telah di verifikasi oleh petugas dan diketahui wajib pajak
13	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data Pemohon sesuai dengan data Kependudukan dan Catatan Sipil</li> <li>b. Data Objek Pajak telah sesuai dengan SPPT PBB pada database</li> <li>c. Data objek pajak sesuai dengan sertifikat pemohon</li> </ul>
14	EVALUASI KINERJA PELAKSANA	:	Evaluasi standar pelayanan dilakukan minimal 1(satu) tahun untuk selanjutnya dilakukan perbaikan untuk menjamin peningkatan pelayanan.

**KEPALA BADAN PENDAPATAN,  
PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KOTA KEDIRI**

  
**SUGENG WAHYU P. SE., M.Si**  
**Pembina**  
**NIP. 19750625 199803 1 004**