



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK, DAN KELUARGA BERENCANA  
**UPT. PUSKESMAS SENDURO**

Jl. Raya Senduro RT/RW : 01/17 Telp/Fax. ( 0334 ) 610065  
Email : puskesmassenduro@gmail.com  
Lumajang - 67361

**STANDAR PELAYANAN  
RAWAT INAP**


**A. SERVICE DELIVERY**

No.	Komponen		Uraian		
1.	Persyaratan	:	Persyaratan administrasi : <ul style="list-style-type: none"><li>- Ada surat pengantar dari UGD atau Pelayanan Umum</li><li>- Membawa FC KK, KTP dan kartu jaminan kesehatan</li></ul>		
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	:	Alur pelayanan rawat inap: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien berasal dari UGD/Balai Pengobatan</li><li>2. Pasien diberikan pelayanan Rawat Inap (pemeriksaan dokter, perawat, gizi, farmasi)</li></ol>		
a	Waktu pelayanan	:	2 sampai 6 hari sesuai keluhan pasien		
4.	Biaya pelayanan	:	A. Pasien Umum Tarif berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, antara lain: <table border="1"><tr><td>Rawat Inap Puskesmas/hari</td><td>300,000</td></tr></table> B. Pasien JKN Gratis (tanpa biaya) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p>PUSKESMAS SENDURO <b>TIDAK MENERIMA SUAP DAN / ATAU GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN</b>, JIKA TERDAPAT POTENSI SUAP ATAU GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI NOMOR PENGADUAN 08123555286 DAN WEB PENGADUAN <a href="https://www.pkmsenduro.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id/">https://www.pkmsenduro.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id/</a></p></div>	Rawat Inap Puskesmas/hari	300,000
Rawat Inap Puskesmas/hari	300,000				
5.	Produk layanan	:	Pengunjung/pasien terlayani sesuai keluhan		
6.	Pengaduan layanan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Instagram : Puskesmassenduro_kab.lmj</li><li>2. Facebook : Puskesmas Senduro</li><li>3. Whatsapp : 0812-3555-5286</li><li>4. Website: <a href="https://pkmsenduro.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id">https://pkmsenduro.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id</a></li><li>5. Email : <a href="mailto:puskesmassenduro@gmail.com">puskesmassenduro@gmail.com</a></li><li>6. Kotak saran</li><li>7. Pengaduan/kritik dan saran dapat langsung disampaikan kepada petugas pengaduan</li></ol>		

## B. MANUFACTURING

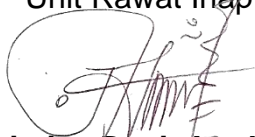
No.	Komponen		Uraian
1.	Dasar Hukum	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>3. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang No. 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2.	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stetoskop</li> <li>2. Tensimeter</li> <li>3. Termometer</li> <li>4. Ambulan</li> <li>5. Kursi roda</li> <li>6. Oksigen</li> <li>7. Obat-obatan emergensi</li> <li>8. Senter</li> <li>9. Tempat tidur</li> <li>10. Meja dan kursi</li> <li>11. Listrik</li> <li>12. Kertas resep</li> <li>13. Blanko rujukan</li> <li>14. Surat keterangan sakit</li> <li>15. Surat keterangan kematian</li> <li>16. ATK</li> <li>17. Komputer</li> </ol>
3.	Kompetensi pelaksana	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokter Umum</li> <li>- Perawat berpendidikan minimal D-3 dan S1 keperawatan</li> <li>- Bidan berpendidikan minimal D-3 kebidanan</li> </ul>
4.	Pengawasan internal	:	Monev Sistem Managemen Mutu Akreditasi dan Rapat Tinjauan Mutu
5.	Jumlah pelaksana	:	Jumlah perawat setiap jaga sebanyak 2 orang pada setiap shift
6.	Jaminan pelayanan	:	Maklumat Pelayanan
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	:	Maklumat Pelayanan
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melalui Monev Rutin setiap bulan</li> <li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat</li> </ol>

Mengetahui,  
Kepala Puskesmas Senduro



**dr. Mustika Kumaladewi**  
NIP. 19880626 201903 2 013

Penanggung Jawab  
Unit Rawat Inap



**Myristica Devi, Amd.Kep**  
NIP. -