



**STANDAR PELAYANAN LEGALISIR SURAT  
KETERANGAN BELUM PERNAH MENIKAH**

No Dokumen : 01 / 52 / 04/ 2024  
Tgl Revisi : --  
Tgl. Efektif : 01 Mei 2024

Unit Kerja Kantor Camat Tabukan Selatan

**A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (Service Delivery)  
Meliputi :**

No	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. Surat Keterangan Belum Pernah Menikah dari Kampung 2. Foto Copy Kartu Keluarga 3. Foto copy KTP 4. Foto copy Akte Kelahiran 5. Akte Perceraian untuk Calon Mempelai Janda / Duda ( Cerai Hidup ) 6. Akte Kematian untuk calon Mempelai Janda / Duda ( Cerai Mati )
2	Prosedur	1. Pengguna layanan datang langsung dan mengisi buku tamu 2. Pegawai / staf memberikan informasi / petunjuk kepada pengguna
3.	Waktu Pelayanan	15 Menit
4.	Biaya / Tarif	Tidak di pungut Biaya ( Gratis )
5	Produk Layananan	Surat Keterangan Belum Pernah Menikah yang sudah di legalisir
6.	Pengelolaan Pengaduan	- Kotak Saran - Tatap Muka

**B. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Pelayanan di Internal  
Organisasi (Manufacturing) Meliputi :**

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Preseiden RI Nomor 29 Tahun 2014 Ttg Sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 4. PermenpanRb Nomor 53 Tahun 2010 Ttg Disiplin Pegawai Negeri Sipil 5. PermenpanRb Nomor 12 Tahun 2015 6. Ttg Pedoman Evaluasi Atas Inplementasi sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2.	Peralatan/Perlengkapan	Meja Kursi Tamu ATK, Komputer / Laptop,printer
3.	Kualifikasi Pelaksana	1. Pendidikan S1/D3/SLTA/SMK

		<p>2. Memiliki kewenangan dalam pengumpulan Data Kinerja Kantor Camat Tabukan Selatan.</p> <p>3. Memiliki kemampuan dalam menyusun Pengumpulan data kinerja Kantor Camat Tabukan Selatan</p>
4.	Pengawasan Internal	Camat Tabukan Selatan
5.	Jumlah Pelaksana	2 ( Dua ) Orang
6.	Jaminan Pelayanan	Layanan di berikan dengan sebaik – baiknya
7.	Jaminan Keamanan dan keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingkungan aman</li> <li>- Kondisi ruangan nyaman</li> </ul>
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Di lakukan minimal sebulan sekali</li> </ul>



Plt. Camat Tabukan Selatan

Olha Makarilang, S.AP

Pembina

Nip: 19711028 200903 2 001