



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Kyai Mojo Sronдол Kulon Semarang Kode Pos 50263

Telepon 024. (7474192) - Faksimile 024 (7479261)

Website : www.lpmpjateng.go.id Email : lpmp-jateng@lpmpjateng.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 0675_9/C7.43.1/OT.01.02/2021**

**TENTANG
STANDAR PELAYANAN DATA DAN INFORMASI DAPODIKDASMEN**

KEPALA LPMP PROVINSI JAWA TENGAH,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak maka penyelenggaraan pelayanan publik wajib dilaksanakan.
- b. Bahwa dalam upaya meningkatkan kualitas layanan publik di unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan khususnya LPMP, perlu dibuat standar pelayanan.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Jawa Tengah tentang Standar pelayanan Layanan Pengaduan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;

4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2011 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 270/P/2012 tentang Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 235/P/2014 tentang Perubahan atas Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2016 Tentang Penunjukan Kepala Biro Komunikasi dan Layanan Masyarakat sebagai PPID;
10. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2013 tentang Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **STANDAR PELAYANAN DATA DAN INFORMASI DAPODIKDASMEN**

Pasal 1

Standar pelayanan data dan informasi Dapodikdasmen pada LPMP Provinsi Jawa Tengah merupakan tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan.

Pasal 2

Standar pelayanan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 meliputi:

A. *Service Delivery*

- a. Peryaratan pelayanan;
- b. Sistem, Mekanisme/Prosedur;
- c. Jangka Waktu penyelesaian;
- d. Biaya/Tarif;
- e. Produk pelayanan;
- f. Penanganan pengaduan, saran dan masukan

B. *Manufacturing*

1. Dasar Hukum;
2. Sarana, prasarana dan/atau fasilitas
3. Kompetensi pelaksana;
4. Pengawasan Internal;
5. Jumlah Pelaksana;
6. Jaminan Pelaksana;
7. Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan;
8. Evaluasi Kinerja Pelaksana.

Pasal 3

Standar Pelayanan sebagai mana dimaksud dalam pasal 2 tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Lembaga ini.

Pasal 4

Keputusan Kepala Lembaga ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal, 10 Agustus 2021
Plt. Kepala,



Nugraheni Triastuti, SE., M.Si.
NIP. 19730319 200003 2 001

Lampiran Surat Keputusan Kepala LPMP Provinsi Jawa Tengah

Nomor : 0675_9/C7.43.1/OT.01.02/2021

Tanggal : 10 Agustus 2021

**STANDAR PELAYANAN
DATA DAN INFORMASI DAPODIKDAEMEN**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Menyerahkan fotokopi KTP bagi Perorangan (Kartu Identitas Diri yang berlaku);2. Menyerahkan Surat Tugas bagi Satuan Pendidikan;3. Menyerahkan fotokopi akte pendirian bagi Lembaga (organisasi masyarakat, organisasi politik, yayasan, dan perusahaan);4. Surat pernyataan untuk menggunakan data dan informasi sesuai dengan tujuannya.
2	Sistem mekanisme/Prosedur	<pre>graph TD; A([Pemohon mengisi Biodata dan mengambil no antrian]) --> B{Pemohon Menunggu hasil Verifikasi kelengkapan persyaratan}; B -- Tidak lengkap --> A; B -- Lengkap --> C([Pemohon menerima informasi]);</pre>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none">a. Paling lama 24 jam jika informasi tersedia,b. jika belum tersedia memerlukan penambahan 9 hari kerja
4	Biaya/tarif	Tidak ada Biaya
5	Produk Pelayanan	Data dan Informasi tentang Dapodikdasmen
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan, saran dan masukan secara tertulis ditujukan kepada: <ol style="list-style-type: none">1. Kepala LPMP Provinsi Jawa Tengah Jl. Kyai Mojo Sronдол Kulon, Banyumanik, Semarang, Jawa Tengah2. No telpon 024-74741923. No. Wa 0822419883834. Simpadu (ult.lpmpjateng.go.id)5. SP4N Lapor (lapor.go.id)

Manufacturing

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik3. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2011 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan 26 Nomor Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 270/P/2012 tentang Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 235/P/2014 tentang Perubahan atas Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan9. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2016 Tentang Penunjukan Kepala Biro Komunikasi dan Layanan Masyarakat sebagai PPID10. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2013 tentang Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan;
2	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang Layanan ber-AC2. Komputer dan Printer3. Jaringan Internet4. Pesawat Telepon5. Free Wifi6. Mesin Antrian7. Dispenser8. Televisi9. Mesin Fotokopi10. Layar Pengumuman/Running Text11. Smooking Area12. Sarana Bermain Anak13. Tempat Ibadah14. Poliklinik15. Laktasi16. Toko Koperasi17. Perpustakaan18. Fitness Center

NO.	KOMPONEN	URAIAN
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan perundang-undangan tentang informasi publik; 2. Mengetahui tugas dan fungsi tentang sistem dan prosedur layanan data dan informasi Dapodikdasmen; 3. Memahami dan menguasai Teknologi Informasi (TI) 4. Komunikatif dan sopan. 5. Menguasai Dapodikdasmen
4	Pengawasan internal	<ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan oleh SPI - Pemantauan harian menggunakan Teknologi Informasi seperti CCTV dan aplikasi simpadu
5	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> - Front Office : 7 orang petugas - Back Office : 33 Petugas
6	Jaminan pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Data dan Informasi yang diberikan telah disahkan oleh Pejabat Pemberi Informasi dan Data (PPID)
8	Evaluasi kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelaksanaan dilakukan triwulan sekali untuk meningkatkan kinerja pelayanan

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal, 10 Agustus 2021
Plt. Kepala,



Nugraheni Triastuti, SE., M.Si.
NIP. 19730319 200003 2 001